

Atrankos komisijos teigiamas verdiktas dar nėra 100 proc. garantija, kad Jūs išvyksite į užsienyje numatytą aukštojo mokslo instituciją. Daug kas priklauso nuo pačio studento aktyvumo ir iniciatyvos, nes pačiam studentui reikės susitvarkyti dokumentus ir pasirašyti finansavimo sutartį.

TOLIMESNI VEIKSMAI STUDENTŲ, LAIMĖJUSIŲ KONKURSA ĮŠVYKTI STUDIJOMS PAGAL ERASMUS+ MOBILUMO PROGRAMĄ.

- Vilniaus kolegijos TRPT darbuotojai išsiunčia atitinkamai užsienio aukštajai mokyklai, kurią jūs nurodėte paraiškoje, informaciją, t.y. nominuoja, kad jūs esate laimėję konkursą studijoms;
- Laukite atsakymo iš užsienio aukštosios mokyklos apie tolimesnius veiksmus;
- **Toliau:** Studentai patys susiranda tos aukštosios mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie Erasmus+ studentų priėmimą studijoms (registracijos anketa, dalykai, kuriuos siūlo studijuoti atvykstantiems pagal Erasmus+ programą užsienio studentams, studijų sutartis);

Dokumentai ir užduotys studentui iki išvykimo į užsienį studijuoti:

1. Užpildyti užsienio aukštosios mokyklos internetiniame puslapyje:

- 1.1. Registracijos anketą** (tokiu būdu užsiregistruojama studijoms); *Jeigu nerandate tokios registracijos formos, negavote informacijos iš užsienio aukštosios mokyklos, ieškokite Erasmus+ koordinatoriaus elektroninio pašto adreso, rašykite jam/jai, klauskite,- reikia atkaklumo...*

Atkreipkite dėmesį, kad užsienio aukštosios mokyklos yra nustačiusios datas, iki kurių galima užsiregistruoti studijoms (Deadline).

- 1.2. Registracijos anketą dėl apgyvendinimo;**

2. Užpildyti ir suderinti Studijų sutartį su atitinkamos ATF katedros vedėju (pasirinkti 30 kreditų dalykų). Šios sutarties formą galima rasti VK internetiniame puslapyje <https://www.viko.lt/studentu-mobilumas/#stud> skyrelyje **Dokumentai ir užduotys iki išvykstant** arba pildyti OLA (Online Learning Agreement).

Šioje sutartyje (Table A) reikia nurodyti, kokius dalykus renkatės studijuoti užsienio aukštojoje mokykloje iš jų internetiniame puslapyje pateikto sąrašo;

(Table B) nurodote ATF to semestro dalykus, vietoj kurių jums grįžus bus įskaitomi užsienyje studijuoti dalykai. Studijų sutartį pasirašo studentas, katedros vedėjas, užsienio aukštosios mokyklos atstovas;

- 3. Nusiųsti studijų sutartį** užsienio aukštosios mokyklos Erasmus+ koordinatoriui, kad sutartį pasirašytų užsienio aukštosios mokyklos atstovas;
- 4. Gauti kvietimą studijuoti.** Nusiuntus užsienio aukštosios mokyklos Erasmus+ koordinatoriui aukščiau minėtus dokumentus, Jums turėtų duoti teigiamą atsakymą dėl priėmimo (atsiųs *Sutikimo priimti studijoms laišką* ir patvirtintą *Studijų sutartį*);
- 5. Gavus neigiamą atsakymą,** informuoti fakulteto Erasmus+ koordinatorių, ieškoma kitų priimančiųjų institucijų iš jūsų paraiškoje nurodyto sąrašo;
- 6. Įsigyti** Europos sveikatos draudimo kortelę. Ją galima užsisakyti Vilniaus teritorinėje ligonių kasoje čia: <https://ligoniukasa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/gydymo-istaiigoms-ir-partneriams/informacija-keliaujantiems/tarpalstybinės-sveikatos-priežiūros-kontaktinis-centras/sveikatos-priežiūros-galimybes-isvykstantiems-i-uzsieni/butinoji-medicinos-pagalba-europos-sajungos-salyse-1/europos-sveikatos-draudimo-korteles/>

7. **Pateikti** ne vėliau kaip 2 savaitės iki Erasmus+ studijų pradžios *Vilniaus kolegijos* TRPT Erasmus+ studentų mobilumo koordinatoriui Ievai Janauskaitei, el. p. i.janauskaite@viko.lt, erasmus@viko.lt studijų sutarties, sutikimo priimti studijoms bei Europos sveikatos draudimo kortelės kopijas;
8. **Vykti** į Tarptautinių ryšių ir projektų tarnybą pasirašyti Erasmus+ finansinės sutarties studijoms, kai bus sutvarkyti visi reikalingi dokumentai;

Svarbu atsiminti, kad:

- Garantijos kad, Jūs tikrai išvažiuojate atsiranda tik gavus oficialų užsienio institucijos sutikimą (pasirašytą studijų sutartį ir sutikimo priimti studijoms laišką);
- Pirkti bilietus reikėtų tikrai gavus užsienio institucijos sutikimą rašytine forma;
- Suderinti asmeniškai su užsienio institucijos Erasmus+ koordinatoriumi dėl atvykimo laiko, vietos, kt. aplinkybių; turėti jo kontaktus.

SKAITYKITE informaciją VK svetainėje internetinėje:

<https://www.viko.lt/studentu-mobilumas/#stud>

KONSULTUOKITĖS: el. paštas: n.ruziene@atf.viko.lt; tel. Nr. +37064048008
i.janauskaite@viko.lt