

Atrankos komisijos teigiamas verdiktas dar nėra 100 proc. garantija, kad Jūs išvyksite praktikai užsienyje į užsienio instituciją arba įmonę. Daug kas priklauso nuo pačio studento aktyvumo ir iniciatyvos, nes pačiam studentui reikės susirasti praktikos vietą, susitvarkyti dokumentus ir pasirašyti finansavimo sutartį.

Tolimesni veiksmai studentų, laimėjusių konkursą išvykti PRAKTIKAI pagal Erasmus+ mobilumo programą.

- 1. Susirasti praktikos vietą** užsienio institucijoje arba įmonėje, kurios veikla atitinka jūsų pasirinktą studijų programą. Iš praktikos vietos **reikia gauti raštišką sutikimą priimti studentą praktikai**, kuriame nurodytos praktikos pradžios ir pabaigos datos;
- 2. Užpildyti praktikos sutartį**, kurios formą galima rasti čia:
<https://www.viko.lt/studentu-mobilumas/#prakt>
 - Praktikos sutarčiai reikalingos informacijos prašyti fakultete savo praktikos vadovo arba katedros vedėjo;
 - Praktikos sutartį pasirašo studentas, praktikos vadovas fakultete arba katedros vedėjas;
 - Praktikos sutartis siunčiama įmonės, kurioje studentas priimamas atlikti praktiką, vadovui pasirašymui ir gaunama atgal pasirašyta;**SVARBU:** tik 3 asmenų pasirašyta sutartis yra garantija, kad studentas bus priimtas praktikai.
- 3. Studentas privalo pasirūpinti savo saugumu:**
 - **Įsigyti studentų Europos sveikatos draudimo kortelę.** Ją galima užsisakyti Vilniaus teritorinėje ligonių kasoje čia:
<https://ligoniukasa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/gydymo-istaigoms-ir-partneriams/informacija-keliaujantiems/tarpvalstybines-sveikatos-prieziuros-kontaktinis-centras/sveikatos-prieziuros-galimybes-isvykstantiems-i-uzsieni/butinoji-medicinos-pagalba-europos-sajungos-salyse-1/europos-sveikatos-draudimo-kortele/>
 - **Įsigyti** Sveikatos draudimo bei nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimą praktikos laikotarpiui.
- 4. Pateikti** ne vėliau kaip 2 savaitės iki Erasmus+ praktikos pradžios *Vilniaus kolegijos* TRPT Erasmus+ studentų mobilumo koordinatoriui Ievai Janauskaitei, el. p. i.janauskaite@viko.lt, erasmus@viko.lt :
 - praktikos sutarties kopiją;
 - sutikimą priimti atlikti praktiką;
 - sveikatos draudimo bei nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimą kopiją;
 - Europos sveikatos draudimo kortelės kopijas;
- 5. Pasirašyti finansinę sutartį praktikai.** Ji pasirašoma Tarptautinių ryšių skyriuje, Saltoniškių g. 58, 115 kab., iš anksto pateikus 4 punkte išvardintus dokumentus.
- 6. Krauti lagaminą ir vykti į praktiką.** Kelionės bilietais į praktikos vietą ir gyvenamuoju plotu pasirūpina pats studentas.
- 7. Atsiskaityti pasibaigus praktikai.** Tarptautinių ryšių skyriui reikia pateikti:
 - Praktikos pažymėjimas, (praktikos sutarties sekcija "After the Mobility") – dokumentas, įrodantis faktines praktikos mobilumo pradžios ir pabaigos datas, įvertinimą praktikos metu;
 - Laisvos formos ataskaitą lietuvių ir anglų k.;O taip pat:
 - Užpildyti *ES internetinės apklausos anketą* (angl. on-line EU Survey). Anketą reikia užpildyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gaunate kvietimą ir nuorodą;
- 8. Pateikti** fakulteto studijų skyriaus vedėjai dokumentus praktikos įskaitymui.

Galite konsultuotis:

ATF Erasmus+ koordinatorė n.ruziene@atf.viko.lt; tel.: +370 64048008; Studentų 39A, 219 kab. Projektų vadovė, koordinuoja studentų mobilumą Ieva Janauskaitė, el. p. i.janauskaite@viko.lt, erasmus@viko.lt.

Skaitykite: <https://www.viko.lt/tarptautiniai-ryšiai/studentu-mobilumas/>