

Kviečiame dalyvauti tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje

# ŠIUOLAIKINĖS TECHNOLOGIJOS DARNIAI APLINKAI 2025

Gegužės

21 d.

Konferencijos tikslas – analizuoti inovatyvių technologijų taikymą siekiant tvaraus konkurencingumo kuriant darnią aplinką ir modeliuojant ateities specialisto kompetencijas.

## KONFERENCIJOS TEMATIKA:

- Žmogaus gerovės kūrimas ir jo socialinė atsakomybė;
- Technologinės pažangos tendencijos, prognozės ir lūkesčiai (Agroverslo technologijų, Cheminės analizės, Kraštovaizdžio dizaino, Maisto technologijos, Veterinarijos) specialistams;
- Dirbtinio intelekto įtaka agrotechnologijoms;
- Gyvūnų apsaugos, sveikatos ir gerovės politika, jos tendencijos;
- Aplinkosaugos ir žaliojo kurso aspektai bioekonomikoje;
- Tvarių maisto gamybos grandinių kūrimas;
- Švietimo, mokslo ir verslo regioninis ir tarptautinis bendradarbiavimas;
- Skaitmenizavimo sprendimai agroversle;
- Tvaraus verslo koncepcija ir tendencijos;
- Maisto tvarumas bei saugumas žmogui, visuomenei ir planetai.

**KONFERENCIJOS KALBA** – lietuvių, anglų.

**KONFERENCIJOS PRANEŠIMO TRUKMĖ** – 15 min. pranešimui.

**SVARBIAUSIOS DATOS:**

- Pranešėjus kviečiame registruotis **iki gegužės 15 d.**  
Registracija: <https://survey.viko.lt/index.php/316483?lang=lt>
- Klausytojų registracijos laukiame **iki gegužės 19 d.**  
Registracija: <https://survey.viko.lt/index.php/316483?lang=lt>

- Straipsniai, atitinkantys reikalavimus siunčiami po konferencijos iki 2025 m. birželio 9 d. Visi straipsniai bus recenzuojami. Visi straipsniai bus recenzuojami konferencijos **Redakcinėje kolegijoje**.
- Neatitinkantys reikalavimų straipsniai nebus spausdinami.
- Straipsniai bus publikuojami 2026 m. konferencijos el. leidinyje.
- Informacija teikiama el. paštu [r.miakinkoviene@atf.viko.lt](mailto:r.miakinkoviene@atf.viko.lt), tel. +370 640 41804.
- Konferencijos programą atsiųsime el. paštu **iki gegužės 19 d.**



## MOKSLINĖS-PRAKTINĖS KONFERENCIJOS ŠIUOLAIKINĖS TECHNOLOGIJOS DARNIAI APLINKAI 2025 REIKALAVIMAI SPAUSDINAMIEMS STRAIPSNIAM

### STRAIPSNIO PAVADINIMAS DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS [14 pt, Bold, Before: 16 pt, After: 12 pt]

Vardenis Pavardenis<sup>1</sup>, Vardenis Pavardenis<sup>2</sup>  
[12 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 0 pt]

<sup>1</sup>Institucijos pavadinimas: mažosiomis 10 pt raidėmis, pasvirusiu šriftu, rašomas centre

<sup>2</sup>Institucijos pavadinimas: mažosiomis 10 pt raidėmis, pasvirusiu šriftu, rašomas centre

**Anotacija.** Anotacijoje glaustai apžvelgiamas straipsnio turinys, nagrinėjama problema, pristatomas tyrimo tikslas, taikyti tyrimo metodai bei svarbiausios išvados. Apimtis – 150–200 žodžių.

**Raktiniai žodžiai:** raktinis žodis 1, raktinis žodis 2, raktinis žodis 3, raktinis žodis 4, raktinis žodis 5 (pateikiamos 3–5 pagrindinės sąvokos).

### Ivadas

Konferencijos leidinyje „Šiuolaikinės technologijos darniai aplinkai 2024“ publikuojami tik originalūs, niekur neskelbti mokslininkų, dėstytojų, praktikų ir studentų straipsniai lietuvių kalba. Leidinyje publikuojami straipsniai, priskiriami visoms mokslo sritims.

### Straipsnio pateikimo tvarka

Redakciniam komitetui pateiktas straipsnis turi atitikti konferencijos tematiką ir visus reikalavimus, keliamus geros kokybės mokslo straipsniams. Straipsniai turi būti parašyti moksline kalba, tekstas privalo būti suredaguotas, be rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidų. Straipsnio apimtis **4–6 puslapiai** (įskaitant lenteles, paveikslus ir kt.).

Konferencijos Redakcinis komitetas įvertina, ar straipsnis atitinka formaliuosius ir mokslinius reikalavimus, ir skiria recenzentą. Recenzentas straipsnio recenziją pateikia per vieną mėnesį nuo straipsnio įteikimo.

Esant būtinybei straipsnis su recenzija grąžinamas autoriui taisyti ir turi būti pataisytas ir grąžintas per dvi savaites. Recenzentų pavardės straipsnių autoriams neskelbiamos. Jei straipsnio autorius nesutinka su recenzento pastabomis, jis pateikia konferencijos Redakciniam komitetui argumentuotą atsakymą raštu. Recenzuotas straipsnis publikuojamas pritarus konferencijos Redakciniam komitetui.



## Reikalavimai straipsnio struktūrai

Straipsnio struktūroje turi būti išskirtos tokios struktūrinės dalys:

1. **Straipsnio pavadinimas.** Straipsnio **autorius (-iai)**, **institucija**, kuriai atstovauja autorius(-iai).
2. **Anotacija.** Anotacijoje glaustai apžvelgiamas straipsnio turinys, nagrinėjama problema, pristatomas tyrimo tikslas, taikyti tyrimo metodai bei svarbiausios išvados. Anotacijos apimtis – 150–200 žodžių.
3. **Raktiniai žodžiai:** po anotacija privalo būti pateikti 3–5 raktiniai žodžiai, t. y. pagrindinės sąvokos, atspindinčios svarbiausius nagrinėjamos temos požymius.
4. **Įvadas.** Įvade turi būti pagrįstas mokslinio tyrimo aktualumas, iškelta mokslinė problema, suformuluotas tyrimo tikslas, iškelti tyrimo uždaviniai bei pateikti taikyti tyrimo metodai.
5. **Tyrimo rezultatų analizė.** Šioje dalyje pateikiami ir pagrindžiami autoriaus(-ių) atlikto tyrimo rezultatai. Pagrindinis straipsnio tekstas gali būti suskirstytas į skyrius, suteikiant jiems pavadinimus (skyriai nenumerojami).
6. **Išvados.** Išvadose aptariamas tyrimo rezultatų reikšmingumas, pateikiami apibendrinimai, susieti su iškelta problema, tyrimo tikslu ir uždaviniais. Pagrindžiami tyrimų rezultatai. Išvados nenumerojamos.
7. **Rekomendacijos** (jei būtina).
8. **Literatūros sąrašas.** Jis sudaromas ir nuorodos tekste į informacijos šaltinį pateikiamos pagal tarptautinius APA (*American Psychological Association*) reikalavimus. Šaltiniai rašomi abėcėlės tvarka, nenumerojama arabiškais skaitmenimis.
9. **Santrauka (Summary)** su **raktiniais žodžiais (Keywords)** rašoma anglų kalba. Santraukos apimtis – 150–200 žodžių.

## Reikalavimai straipsnio maketavimui

1. Straipsnis pateiktas naudojant *Microsoft Word* teksto redaktorių, *Times New Roman* šriftą; tarpas tarp eilučių 1,0; tekstas lygiuojamas pagal abu kraštus.
2. Paraščių plotis: viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, dešinėje ir kairėje – po 2,5 cm.
3. Straipsnio pavadinimas: didžiosiomis 14 pt dydžio raidėmis, pajuodintu šriftu, rašomas centre.
4. Autoriaus vardas ir pavardė: mažosiomis 12 pt dydžio raidėmis, pajuodintu šriftu, rašomas centre.
5. Institucijos pavadinimas: mažosiomis 10 pt dydžio raidėmis, pasvirusiu šriftu, rašomas centre.
6. Anotacija: tekstas rašomas 10 pt dydžio raidėmis, įtrauka 0,5 cm; anotacijos pavadinimas – 12 pt dydžio raidėmis, pajuodintu šriftu.
7. Raktiniai žodžiai: *raktiniai žodžiai* rašomi pasvirusiu šriftu, 12 pt dydžio raidėmis. Po paskutinio raktinio žodžio dedamas taškas.
8. Pagrindinis tekstas – 12 pt dydžio šriftas, pastraipų įtraukos – 0,5 cm nuo krašto.
9. Literatūros sąrašas – 10 pt dydžio šriftas.
10. Lentelės pavadinimas – 12 dydžio šriftas, mažosios raidės, lygiavimas centre, nėra įtraukos, žodis „lentelė“ su numeriu rašoma virš lentelės pavadinimo. Po žodžio „lentelė“ dedamas taškas.
11. Paveiklo pavadinimas – 12 dydžio šriftas, mažosios raidės, lygiavimas centre, nėra įtraukos, trumpinys „pav.“ su numeriu rašomas po paveikslu.
12. Santrauka (*Summary*) su raktiniais žodžiais (*Keywords*). Straipsnio pavadinimas didžiosiomis raidėmis 14 pt dydžio, pajuodintu šriftu, žodis *Summary* – išretintas 2 pt, teksto dydis – 10 pt, pirmos eilutės įtrauka 0,5 cm. Raktiniai žodžiai (*Keywords*) rašomi pasvirusiu šriftu, 10 pt dydžio raidėmis. Po paskutinio raktinio žodžio dedamas taškas.

