



**VILNIAUS KOLEGIJOS  
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO DEKANAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ  
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO  
APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m.                      d. Nr. AT V1-  
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus kolegijos Agrotechnologijų fakulteto veterinarijos studijų programos studentų praktinių įgūdžių formavimo apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).

Dekanė

Ramunė Vanagaitė

dr. Virginija Jarulė

**VILNIAUS KOLEGIJOS AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO  
VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ  
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO  
APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šis tvarkos aprašas nustato studentų praktinių įgūdžių formavimo ir apskaitos principus Vilniaus kolegijos veterinarijos klinikoje (toliau – Klinikas).
- 1.2. Tvarkos aprašas taikomas visiems Klinikosje praktinius įgūdžius formuojantiems studentams, jų vadovams ir administraciniam personalui.
- 1.3. Praktinių įgūdžių formavimo tikslas – sudaryti studentams galimybes praktiškai pritaikyti įgytas teorines žinias, ugdyti profesinius gebėjimus ir pasirengti savarankiškai profesinei veiklai.

**II SKYRIUS  
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMAS**

- 2.1. Kiekvienam studentui paskiriamas vadovas – praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis veterinarijos gydytojas, kuris atsakingas už studento veiklos priežiūrą ir vertinimą.
- 2.2. Studentai privalo laikytis Klinikos vidaus tvarkos taisyklių, etikos normų ir darbų saugos reikalavimų.

**III SKYRIUS  
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO APSKAITA**

- 3.1. Praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimų metu studentai pildo praktinių įgūdžių formavimo ataskaitą, kurioje registruoja atliktas veiklas, laiką ir pasiektus rezultatus.
- 3.2. Su bendra tvarka, saugos reikalavimais studentus supažindina Veterinarijos katedros vedėjas pasirašytinai einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį.
- 3.3. Instruktažo metu, prieš praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimus, su saugaus darbo ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis Klinikosje pasirašytinai supažindina tą dieną dirbantis, t.y. praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis veterinarijos gydytojas.
- 3.4. Atvykus į Kliniką atlikti praktinių įgūdžių formavimą, studentas kreipiasi į tą dieną pagal darbo grafiką dirbantį klinikos darbuotoją.
- 3.5. Studentui išduodama paruošta apranga, spalvinis žymeklis. Pasirašoma žurnale, kad šias priemones gavo. Priemonės atiduodamos tą pačią dieną, pasibaigus įgūdžių formavimui, pagal numatytą grafiką (galima pamaina nuo 09:00 val. iki 14:00 val. ir nuo 14:00 val. iki 19:00 val.). Tos pačios priemonės gražinamos Klinikos darbuotojui, kuris duoda pasirašyti žurnale, kad priemonės buvo gražintos ir įgūdžių formavimas tą dieną yra užbaigtas.
- 3.6. Praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis veterinarijos gydytojas yra atsakingas už studento praktinių įgūdžių formavimo ataskaitoje pateiktų įrašų peržiūrą ir patvirtinimą. Prieš pradėdamas

praktinių įgūdžių formavimą, studentas privalo pateikti praktinių įgūdžių ataskaitos lapą. Ataskaitos šablonai parengti ir pateikti Praktinių įgūdžių formavimo veterinarijos klinikoje tvarkos apraše, atsižvelgiant į studijų kursų reikalavimus.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMAS IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS**

4.1. Praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis veterinarijos gydytojas vertina studento pasiekimus pagal nustatytus kriterijus: profesinių įgūdžių kokybę, atsakomybę, savarankiškumą ir komandinio darbo gebėjimus.

4.2. Praktinių įgūdžių formavimo pabaigoje (pasibaigus pamainai, kurios yra numatytos pagal “Praktinių įgūdžių formavimo veterinarijos klinikoje tvarkos aprašą” nuo 09:00 val. iki 14:00 val. ir nuo 14:00 val. iki 19:00 val.) vyksta baigiamasis pokalbis, kurio metu aptariami studento pasiekimai, sunkumai ir tobulėjimo galimybės. Studento praktinių įgūdžių formavimas Klinikoje vertinamas pažymiu, kurį įrašo praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis veterinarijos gydytojas.

#### **V SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

5.1. Užpildytą praktinių įgūdžių formavimo ataskaitą su veiklas kuruojančio veterinarijos gydytojo įvertinimu studentai pristato praktinių įgūdžių formavimą katedroje koordinuojančiam dėstytojui.

5.2. Studentų praktinių įgūdžių veiklos ataskaitos saugomos katedroje vienerius metus po praktinių įgūdžių formavimo ataskaitos pateikimo.

5.3. Praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantys veterinarijos gydytojai ir studentai yra atsakingi už tikslų ir savalaikį dokumento “Praktinių įgūdžių formavimo ataskaita” pildymą.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, atsižvelgiant į teisinius reikalavimus ir klinikos poreikius.

6.2. Visi klausimai, susiję su praktinių įgūdžių formavimo apskaita, sprendžiami bendradarbiaujant su Veterinarijos katedros vedėju ir Veterinarijos klinikos vadovu.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus kolegija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl veterinarijos studijų programos studentų praktinių įgūdžių formavimo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-21 Nr. AT V1-3
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramunė Vanagaitė Dekanas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-20 16:43
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-18 14:50 - 2028-08-16 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rasa Burneikienė Raštinės vedėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-21 07:36
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-11-19 12:34 - 2026-11-18 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Studentų praktinių įgūdžių formavimo veterinarijos klinikoje apskaitos tvarka_RV.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250106.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-21 nuorašą suformavo Rasa Burneikienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-