



**VILNIAUS KOLEGIJOS
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO DEKANAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMOJO EGZAMINO
ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. AT V1-
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus kolegijos Agrotechnologijų fakulteto Veterinarijos studijų programos baigiamojo egzamino organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Dekanė

Ramunė Vanagaitė

dr. Erika Kubilienė

**VILNIAUS KOLEGIJOS AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO
VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMOJO EGZAMINO
ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Veterinarijos studijų programos baigiamojo egzamino organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato baigiamojo egzamino (toliau – BE) organizavimo ir vertinimo principus Agrotechnologijų fakultete (toliau – Fakultetas) vykdomos veterinarinės studijų programos (toliau – Programa) studentams.
- 1.2. Aprašas taikomas visiems studentams, dalyvaujantiems BE, taip pat BE komisijos nariams ir organizatoriams.
- 1.3. BE tikslas – įvertinti studentų teorines žinias, praktinius įgūdžius ir pasirengimą profesinei veiklai veterinarinės srityje.

II. EGZAMINO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 2.1. BE organizuoja Veterinarijos katedra.
- 2.2. BE leidžiama laikyti pilnai įvykdžiusiems studijų programą studentams.
- 2.3. BE vykdo komisija (toliau – Komisija), tvirtinama kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki BE vykdymo. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų, iš kurių du trečdalius turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys ne žemesnį kaip magistro laipsnį. Vienas iš darbdavių atstovų minėtu direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos pirmininku.
- 2.4. BE data, vieta ir laikas skelbiami ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki egzamino.
- 2.5. BE Komisijos protokolas yra egzamino dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie egzamino vykdymo eigą, surašomi studentų vertinimo kriterijai ir galutiniai įvertinimai.
- 2.6. Studijų skyrius, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki numatytos egzamino dienos, pateikia studentų, kuriems leidžiama laikyti BE, sąrašą Fakulteto dekanui. Leidimas laikyti BE skelbiamas dekanu įsakymu.
- 2.7. BE laikomas BE tvarkaraštyje numatytu laiku. Tvarkaraštį rengia studijų programą kuriojanti katedra, tvirtina dekanas. Tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki BE laikymo Komisijoje.
- 2.8. Komisijos posėdį protokoluoja dekanu paskirtas Komisijos sekretorius.
- 2.9. Komisija prieš posėdį susipažįsta su BE organizavimo ir vertinimo tvarka, dekanu įsakymu, kuriuo studentams leidžiama laikyti BE Komisijoje.
- 2.10. BE užduotys sudaromos atsižvelgiant į Programos turinį (1 priedas) ir turi atitikti Programoje numatytus studijų rezultatus. Kiekviena užduotis yra parengta atsižvelgiant į klinikinės situacijas, kurios apima veterinarinės felčerio asistavimą veterinarinės gydytojai atliekant chirurgines operacijas ir kitas veterinarines procedūras: įvairių rūšių ūkinių gyvūnų, gyvūnų augintinių, laukinių gyvūnų ligų pirminę diagnostiką, pirmosios pagalbos teikimą, slaugą, klinikos ir kitų veterinarinės paskirties patalpų, klinikoje esančios aparatūros, prietaisų ir pačių gyvūnų paruošimą procedūroms bei tyrimams.

2.11. Visiems BE dalyvaujantiems studentams pateikiamos klinikinės situacijos, sąlygos ir užduotys yra vienodos. Todėl egzaminas yra objektyvus ir rezultatai yra palyginami.

2.12. BE vykdomas Veterinarijos katedros (toliau – Katedros) patalpose. Egzaminui reikalingas priemonės pagal pateiktus užduočių aprašus paruošia Katedros vedėjas su užduotis rengusiais dėstytojais.

2.13. BE yra vykdomas stotelių principu: egzaminas yra sudarytas iš 3 skirtingų stotelių, kuriose per nustatytą laiką (vidutiniškai 6-8 minutės, tikslus užduoties atlikimo laikas nurodomas egzamino užduotyje) studentai turi atlikti įvairias užduotis arba demonstracijas, susijusias su veterinarijos praktika. Kiekvienoje stotelėje yra pateikiamos skirtingos užduotys (pvz., gyvūnų paruošimas apžiūrai, vaistų paruošimas ar klientų konsultavimas ir pan.) bei nurodomas laikas, per kurį užduotis turi būti atlikta kiekvienoje stotelėje. Kiekvienoje stotelėje studentai yra vertinami pagal užduotyje nustatytus vertinimo kriterijus. Komisija atlieka vertinimą pagal patvirtinto egzamino užduoties vykdymo ir vertinimo metodiką.

2.14. Prieš pradėdant egzaminą, patikrinama studento tapatybė, ir kiekvienam studentui suteikiamas individualus egzamino stotelių eigos maršruto lapas.

2.14.1. Egzamino pradžią skelbia Komisija. Tarp stotelių yra 1 minutės pertrauka. Studentas iš egzamino negali pasišalinti savavališkai, prieš tai neinformavęs budinčio asmens ir negavęs leidimo. Budintys asmenys – tai Katedros darbuotojai, padedantys organizuoti BE ir skiriami Dekano įsakymu.

2.14.2. BE sudaro 3-5 užduotys. Kiekvienai užduočiai atlikti yra skirtas vienas vidutiniškai 6-8 minučių trukmės bandymas.

2.14.3. Į stotelę studentas įeina vadovaudamasis individualiu stotelių maršruto lapu Komisijos nariui paskelbus stotelės pradžios signalą. Įėjęs į stotelę, studentas perskaito užduotį ir iš eilės (nuosekliai) ją atlieka pagal užduotyje nurodytą veiksmų seką.

2.14.4. Praėjus numatytam laikui studentas palieka stotelės patalpą. Iškilus techniniams nesklandumams, studentas tuoj pat informuoja Komisijos narį ar budintį asmenį. Dėl papildomo laiko skyrimo yra priimamas individualus Komisijos sprendimas.

2.14.5. Toms stotelėms, kuriose užduočiai atlikti naudojamas simuliacinis pacientas, gali būti suteikiama papildoma pasiruošimo stotelė, kurios metu studentas gauna klinikinės situacijos aprašymą ir užduotį bei apgalvoja, pasiruošia, ir susiplanuoja savo veiksmus. Jeigu studentas turi pažymą apie patvirtintą skaitymo ar kitą sutrikimą ir apie tai informuoja egzamino vykdytojus iki egzamino, šių stotelių laikas gali būti pratęsimas BE pabaigoje.

2.15. Kiekvienoje stotelėje yra po vieną Komisijos narį ir Dekano įsakymu paskirtą budintį asmenį. BE Komisijos narys stotelėje pildo vertinimo lapą, nekommentuoja studento veiksmų ar savo vertinimų, neužduoda papildomų klausimų. Vertinimo lapas ir/ar studento pažymėti atsakymai yra saugomi Katedroje trejus (3) metus.

2.16. Egzamino eigą bei procedūras gali stebėti Fakulteto administracijos paskirti ar studentų atstovybės deleguoti asmenys. Egzamino organizavimas ir vertinimas neturi prieštarauti Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) norminiams teisės aktams. BE komisijos sekretorius galutinius rezultatus įrašo į BE protokolą.

III. STUDENTŲ ELGESYS EGZAMINO METU

3.1. Bet koks veiksmas, atliekamas egzamino metu, prieš jį ar po jo, kuris suteikia ar gali suteikti sau ar kitam asmeniui nesąžiningą pranašumą BE kontekste kitų dalyvių atžvilgiu, yra draudžiamas.

3.2. BE metu studentams draudžiama:

3.2.1. Turėti ar naudotis neleistina pagalbine informacine medžiaga (telefonai, paruoštukai ir pan.).

3.2.2. Gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą (tekstinę, žodinę, gestų, naudojant technines priemones ir pan.).

3.3. Esant techniniams trukdžiams, studentas turi kreiptis į budintį asmenį.

3.4. Studentui už neleistiną elgesį BE metu egzamino protokole įrašoma „neišlaikė“. Tokiu atveju studento tolimesnės studijos arba jo šalinimas iš Kolegijos vykdomas sutinkamai su Studijų tvarkoje nustatytais reikalavimais.

IV. EGZAMINO VERTINIMAS IR REZULTATŲ SKELBIMAS

4.1. Egzamino rezultatų vertinimas vykdomas Komisijos posėdyje.

4.2. Komisija vertina studentų pasiekimus pagal nustatytus vertinimo kriterijus, kurie pateikiami užduočių lapuose.

4.3. Egzamine gali būti „kritinių“ stotelių užduočių. Įvykdžius „kritinę klaidą“ stotelė laikoma neišlaikyta.

4.4. Komisija priima sprendimą dėl kiekvienos užduoties geriausio pasiekimo ir minimalaus pasiekimo pagal faktinį egzaminą laikusių studentų rezultatą.

4.5. Egzaminas laikomas išlaikytu, jeigu studentas pasiekia ne žemesnį kaip minimalus būtinas pasiekimų lygis (2 priedas).

4.6. Studentų įvertinimai priklauso nuo visose stotelėse surinkto bendro balų skaičiaus.

4.7. Komisija, pasibaigus BE, aptaria ir vertina BE uždaramo Komisijos posėdyje. Kiekvienas Komisijos narys BE atliktas užduotis vertina balu. Galutinį BE įvertinimą sudaro visų atliktų užduočių įvertinimų vidurkis.

4.8. Po posėdžio Komisija studentus su BE įvertinimu supažindina kiekvieną individualiai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. BE komisijos sprendimas dėl BE įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.

5.2. Studentas dėl galimo BE laikymo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po BE laikymo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį fakulteto raštinėje.

5.3. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatytu laiku laikyti BE, jų prašymu ir dekanų įsakymu BE laikymas gali būti atidėtas vieneriems metams, iki kito Komisijos posėdžio.

5.4. Studentai, neatvykę į BE laikymą be svarbios priežasties ar neišlaikę BE, yra braukiami iš studentų sąrašų.

5.5. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, atsižvelgiant į kintančius Programos poreikius ir teisinius reikalavimus.

BAIGIAMOJO EGZAMINO PROGRAMA

1. Gyvūnų priežiūra ir pirminiai klinikiniai tyrimai.

Tikslas: Gebėti atlikti pirminį gyvūno klinikinį tyrimą ir paruošti gyvūną tolesnėms procedūroms.

Studijų programos rezultatai:

- Gebės tinkamai priimti gyvūnus į kliniką.
- Gebės paruošti diagnostinę vaizdo įrangą ir asistuoti veterinarijos gydytojui atliekant vaizdo diagnostiką.
- Gebės paruošti gyvūnus ir atlikti arba asistuoti atliekant intervencines procedūras.
- Gebės paruošti aparatūrą, priemones ir gyvūnus anestezijos procedūroms.

2. Diagnostinių mėginių paėmimas ir paruošimas.

Tikslas: Gebėti paaimti mėginius laboratoriniams tyrimams ir tinkamai juos paruošti.

Studijų programos rezultatai:

- Gebės atlikti laboratorinius tyrimus.
- Gebės naudodamiesi literatūra, duomenų bazėmis ir kitais informacijos šaltiniais atlikti taikomuosius veterinarinės slaugos tyrimus.

3. Veterinarinės pagalbos teikimas.

Tikslas: Gebėti teikti pirmąją pagalbą ir vykdyti gydytojo paskirtas procedūras.

Studijų programos rezultatai:

- Gebės paruošti klinikos ir kitų patalpų aplinką diagnostinėms ir gydymo procedūroms.
- Gebės suteikti gyvūnams pirmąją pagalbą.
- Gebės slaugyti sergančius gyvūnus.

4. Profesinė etika ir biosauga.

Tikslas: Užtikrinti saugų darbą ir korektišką profesinį elgesį.

Studijų programos rezultatai:

- Gebės užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos standartų laikymąsi profesinėje veikloje.
 - Gebės konsultuoti gyvūnų augintojus savo kompetencijos ribose.
 - Gebės efektyviai ir atsakingai, laikantis profesinės etikos nuostatų bendrauti ir bendradarbiauti profesinėje aplinkoje.
 - Žinos ir gebės taikyti veterinarijos teisės aktų ir profesinės etikos nuostatas profesinėje veikloje.
-

Veterinarijos studijų programos
BE organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

Studijų pasiekimų vertinimo sistema

Balas	Balo apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas	Pasiekti studijų rezultatai	Pasiekimų lygmuo
10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.	Pasiekti visi arba viršyti studijų rezultatai	Puikus
9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.	Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų rezultatų	
8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.	Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų rezultatų	Tipinis
7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų rezultatų	
6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų rezultatų	Slenkstinis

5 (silpnai)		Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms Studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. studijų rezultatų	
4	(nepatenkinamai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų.	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų.	Pasiekta mažiau kaip 50 proc. studijų rezultatų	Nepatenkinamas
3						
2						
1						

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Veterinarijos studijų programos baigiamojo egzamino organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. AT V1-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Vanagaitė Dekanas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 12:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-18 14:50 - 2028-08-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Burneikienė Raštinės vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 13:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-19 12:34 - 2026-11-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VT_BE_OrganizVertinim_TvarkAprasas_.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VT_BE_Programa_1_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BE_Studiju_pasiekimu_vertinimas_2_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-10 nuorašą suformavo Rasa Burneikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-