



**VILNIAUS KOLEGIJOS
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO DEKANAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO
VETERINARIJOS KLINIKOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. AT V1-
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus kolegijos Agrotechnologijų fakulteto veterinarijos studijų programos studentų praktinių įgūdžių formavimo Vilniaus kolegijos veterinarijos klinikoje tvarkos aprašą (pridedama).

Dekanė

Ramunė Vanagaitė

dr. Erika Kubilienė

**VILNIAUS KOLEGIJOS AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO
VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO
VILNIAUS KOLEGIJOS VETERINARIJOS KLINIKOJE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Praktinių įgūdžių formavimo Vilniaus kolegijos veterinarijos klinikoje (toliau – Klinika) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – vadovaujant praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui įtvirtinti studijų metu įgytas teorines žinias ir praktinius gebėjimus bei įgyti patirties atliekant veterinarijos felčerio darbą.

2. Uždaviniai – tobulinti žinias ir gebėjimus, reikalingus veterinarijos felčerio kompetencijoms ugdyti: įtvirtinti anatomijos, gyvūnų gerovės, taikomosios etologijos, epidemiologijos, fiziologijos, patologijos, chirurgijos, akušerijos ir reprodukcijos, farmakologijos ir vaistų administravimo, mikrobiologijos, parazitologijos bei vidaus ligų teorines žinias, įgytas studijų procese, ir taikyti jas praktinėje veikloje.

3. Studijų metu (studentų profesinės veiklos praktikos ir atostogų metu praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimai Klinikoje nevyksta) kiekvieno kurso studentams praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimai Klinikoje vyksta ne mažiau kaip 2 kartus per semestrą. Klinikoje praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimuose vienu metu gali dalyvauti 3 studentai nuo 9.00 iki 14.00 val. ir 3 studentai - nuo 14.00 val. iki 19.00 val. Praktinių įgūdžių formavimas Klinikoje vyksta ne paskaitų metu. Praktinių įgūdžių formavimo tvarkaraštį semestru sudaro Klinikos laborantas ir pateikia katedros vedėjui tvirtinti iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d. ir vasario 15 d. Patvirtintas tvarkaraštis skelbiamas katedros skelbimų lentoje. Su bendra tvarka, saugos reikalavimais studentus supažindina Veterinarijos katedros vedėjas pasirašytinai einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį. Instruktažo metu, prieš praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimus, su saugaus darbo ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis Klinikoje pasirašytinai supažindina tą dieną dirbantis, t.y. praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis, veterinarijos gydytojas.

4. Praktinių įgūdžių formavimo Klinikoje užsiėmimuose dalyvauja po tris studentus – po vieną studentą iš kiekvieno kurso (vienas - iš I kurso, vienas - iš II kurso ir vienas - iš III kurso).

5. I, II ir III kurso studentai kiekvieno praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimo pabaigoje veiklas kuruojančiam veterinarijos gydytojui pateikia praktinių įgūdžių formavimo ataskaitą (1-3 priedai atitinkamai). Ši ataskaita (vienu egzemplioriumi) pildoma kiekvieno praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimo metu per visus mokslo metus. Per mokslo metus studentas turi gauti įvertinimus už visas šioje ataskaitoje nurodytas procedūras.

6. Praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis veterinarijos gydytojas ataskaitoje įrašo įvertinimą, pasirašo ir, jei reikia, pažymi pastabas. Studentas po kiekvieno praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimo pasirašo Klinikoje esančiame Praktinių įgūdžių formavimo žurnale, kurį pateikia tuo metu Klinikoje dirbantis veterinarijos gydytojas.

7. Studento praktinių įgūdžių formavimas Klinikoje vertinamas pažymiu, kurį įrašo praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuruojantis veterinarijos gydytojas. Gauti įvertinimai įskaitomi kaip savarankiško darbo dalis už šiuos studijų dalykus: I kursas – Gyvūnų gerovė (30 proc. savarankiško darbo), II kursas – Slaugos procesas ir klinikiniai įgūdžiai (30 proc. savarankiško darbo), III kursas – Smulkiųjų gyvūnų priežiūra, veislės ir slauga (30 proc. savarankiško darbo). Neatlikę praktinių įgūdžių formavimo veiklų studentai laikomi tik iš dalies atsiskaitę už studijų dalykų *Gyvūnų gerovė, Slaugos procesas ir klinikiniai įgūdžiai* bei *Smulkiųjų gyvūnų priežiūra, veislės ir slauga* savarankišką darbą.

8. Užpildytą praktinių įgūdžių formavimo ataskaitą su veiklas kuruojančio veterinarijos gydytojo įvertinimu studentai pristato praktinių įgūdžių formavimą Klinikoje koordinuojančiam dėstytojui.

9. Studento praktinių įgūdžių formavimas Klinikoje yra tam tikrų studijų dalykų savarankiško darbo dalis (kaip vienas iš tarpinių atsiskaitymų). Jei studentas iki einamojo semestro pabaigos negauna teigiamo bent vieno atsiskaitymo (tarpinio ir (ar) galutinio), numatyto dalyko (modulio) apraše, įvertinimo, tuomet baigiamasis įvertinimas nevedamas, ir tai laikoma akademinė skola.

10. Studentai privalo praktinių įgūdžių formavimo veiklas Klinikoje atlikti tvarkaraštyje nurodytu laiku. Neatvykusiems į Kliniką studentams numatyto studijų dalyko savarankiškas darbas nėra įskaitomas. Studentai, neatvykę į Kliniką dėl pateisinamos priežasties, turi galimybę atlikti praktinių įgūdžių formavimo veiklas kitu, su Klinikos vadovu iš anksto suderintu, laiku. Studentai, neatvykę į praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimus be pateisinamos priežasties, veiklas atlieka Klinikos vadovo nurodytu laiku.

11. Studentai, kurie pageidauja praktinius įgūdžius Klinikoje tobulinti papildomai, atvykimo laiką privalo iš anksto suderinti su Klinikos vadovu arba administratoriumi.

12. Praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimų metu turi būti užtikrinama darbinė atmosfera, laikomasi akademinės etikos reikalavimų.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

13. **Praktinių įgūdžių formavimo ataskaita** (1 - 3 priedai) – tai I - III kurso studentų pildoma ataskaita, kurią studentai pildo per visus mokslo metus, praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimų metu. Studentas turi gauti įvertinimus už visas šioje ataskaitoje nurodytas procedūras. Ataskaita pateikiama praktinių įgūdžių formavimą koordinuojančiam dėstytojui.

14. **Praktinių įgūdžių formavimą koordinuojantis dėstytojas** – dalyko, kurio savarankiško darbo dalis įskaitoma, dėstytojas.

15. **Praktinių įgūdžių formavimą kuruojantis veterinarijos gydytojas** – tą dieną Klinikoje dirbantis veterinarijos gydytojas, vadovaujantis studentams.

16. **Kiti Klinikos darbuotojai** (toliau - Klinikos personalas: Klinikos laborantas, Klinikos administratorius, veterinarijos felčeris) – kiti tą dieną Klinikoje dirbantys darbuotojai, kurie su studentu suderina užduotis pagal tuo metu esančią situaciją Klinikoje, kartu su praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiu veterinarijos gydytoju vadovauja užduočių atlikimui ir kontroliuoja jų vykdymą.

III. VEIKSMAI PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO METU

17. Praktinių įgūdžių formavimo metu Klinikoje studentas privalo griežtai laikytis asmens higienos reikalavimų. Po kiekvieno kontakto su gyvūnu plauti rankas dezinfekuojančiu muilu arba naudoti vienkartinės pirštines. Procedūrose bei operacijų metu dalyvaujančių studentų plaukai turi būti surišti, nagai - trumpai nukirpti, studentai neturi aksesuarų (laikrodžių, apyrankių, auskarų, žiedų ir pan.). Procedūrų metu draudžiama remtis į stalą ar palanges, kitais veiksmais trukdyti vykstančiam darbui.

18. Įrengimus, įrankius, prietaisus, medžiagas naudoti tik pagal jų paskirtį.

19. Veiklos turi būti atliekamos pagal praktinių įgūdžių formavimą kuruojančio veterinarijos gydytojo nurodymus.

20. Kiekvienas studentas privalo drausmingai ir atsakingai elgtis su visomis Klinikoje esančiomis priemonėmis ir įvairiais specialios paskirties prietaisais, nesudarant neatsargiais veiksmais nesudaryti pavojaus nei sau, nei kitiems.

21. Studentas turi laikytis saugaus atstumo nuo gyvūnų, ypač tų, kurie yra galimai agresyvūs. Net jei gyvūnas atrodo mielas ir draugiškas, nereikėtų prie jo prieiti itin arti, liesti rankomis, artinti prie veido. Fiksuojant gyvūną, svarbu elgtis ramiai, vengti staigių judesių ir naudoti turimas apsaugos priemones, tokias kaip antsnukiai, tramdymo pirštinės, tramdymo krepšys ir kt. Operaciją atliekantys veterinarijos gydytojai ir jiems asistuojantys asmenys turi imtis visų būtinų priemonių, kad neužterštų aplinkos, nesusižeistų, neapsitaškytų krauju, neužsikrėstų.

22. Darbo vietoje draudžiama:

- 22.1. Valgyti, gerti, rūkyti;
 - 22.2. Naudoti neaiškios kilmės, neaiškių savybių dezinfekavimo priemonių, vaistinių ir diagnostinių medžiagų;
 - 22.3. Naudoti techniškai netvarkingus elektros prietaisus ir kitas darbo priemones;
 - 22.4. Naudotis mobiliuoju telefonu, filmuoti, fotografuoti;
 - 22.5. Konsultuoti klientus dėl gyvūno būklės, gydymo, profilaktikos, priežiūros ir kt. klausimais;
 - 22.6. Be praktinių įgūdžių formavimą kuruojančio veterinarijos gydytojo ar kito klinikos darbuotojo žinios atidarinti vaistų spintą bei išimti iš jos medžiagas, naudotis klinikos įranga;
 - 22.7. Užsiimti kita veikla, nesusijusia su atliekamu darbu.
23. Studentas praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimų metu darbo vietoje turi palaikyti tvarką ir švarą (dezinfekuoti apžiūros stalą ir svarstyklės po kiekvieno paciento, esant reikalui dezinfekuoti sienas, grindis ir kitus paviršius (procedūrų ar operacijų metu aptaškius krauju, kitais skysčiais ir kt.), išplauti, dezinfekuoti ir sudėti į vietas naudotas priemones bei įrankius.
24. Praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimo pabaigoje sutvarkyti ir dezinfekuoti savo darbo vietą.

IV. PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMĄ KURUOJANČIO VETERINARIJOS GYDYTOJO PAREIGOS

25. Praktinių įgūdžių formavimo metu studentą kuruoja veterinarijos gydytojas ir kiti Klinikos darbuotojai (Klinikos personalas), kurie vadovauja darbų atlikimui, kontroliuoja jų vykdymą, konsultuoja studentą ir suteikia galimybę susipažinti su visomis darbo metu Klinikoje vykstančiomis procedūromis.
26. Klinikos personalas studentui gali pavesti atlikti užduotis, atitinkančias veterinarijos felčerio kvalifikaciją, atsižvelgiant į veiklų sudėtingumą, studento gebėjimus. Klinikos personalas turi studentui aiškiai apibrėžti, kaip darbas turi būti atliktas, išaiškinti ir nurodyti pagrindinius darbo metodus.
27. Praktinių įgūdžių formavimą kuruojantis veterinarijos gydytojas užsiėmimo pabaigoje įvertina studento darbą ir pasirašo ataskaitos vertinimo skiltyje apie atitinkamų procedūrų atlikimą. Po paskutinio praktinių įgūdžių užsiėmimo įrašomas bendras įvertinimas. Jei reikalinga, pastabų skiltyje nurodomos pagrindinės priežastys, lėmusios studento įvertinimą.

V. PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO VEIKLAS ATLIEKANČIO STUDENTO PAREIGOS

28. Studentai praktinių įgūdžių formavimo Klinikoje metu privalo:
- 28.1. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių;
 - 28.2. Laikytis asmens higienos reikalavimų. Darbo metu studentai privalo būti apsirengę spec. drabužiais, (chalatais, esant būtinybei mūvėti pirštines, naudoti burnos apsaugą (respiratorių), spec. avalynę, kepuraites ir kt.). Chalatas turi būti švarus, tvarkingas ir užsegtas. Studentas praktinių įgūdžių formavimo metu privalo segėti kortelę su užrašu „studentas“ ir nurodytu studijų kursu. Darbo pabaigoje studentas kortelę privalo grąžinti praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui;
 - 28.3. Laiku ir tinkamai vykdyti visus kuruojančio veterinarijos gydytojo nurodymus ir pavedimus;
 - 28.4. Būti žingeidžiais, mandagiais, paslaugiais ir darbščiais. Ugdyti ir lavinti praktinius veterinarijos felčerio darbo gebėjimus;
 - 28.5. Praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimo pabaigoje veterinarijos gydytojui pateikti praktinių įgūdžių ataskaitą (1, 2 arba 3 priedai atitinkamai). Nepateikus ataskaitos laiku, praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimai nėra įskaitomi;
 - 28.6. Tausoti Klinikos inventorių ir įrangą. Juos sugadinus - atlyginti padarytą žalą.

VI. VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ VEIKLOS PRAKINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO KLINIKOJE METU

I kurso studentai:

29. Visus praktinių įgūdžių formavimą kuruojančio veterinarijos gydytojo nurodytus darbus gali atlikti tik prižiūrimi kuruojančio veterinarijos gydytojo ir Klinikos personalo.
30. Stebėti atliekamas operacijas ir kitas procedūras ir pagal savo kompetenciją padėti ir aktyviai dalyvauti jų vykdymo metu.
31. Padėti guldyti gyvūnus ir juos fiksuoti.
32. Susipažinti su veterinarijos darbo apskaitos dokumentais.
33. Atlikti gyvūnų gaišenų ir kitų gyvūninės kilmės atliekų surinkimą ir paruošimą utilizacijai.
34. Darbo vietoje palaikyti švarą ir tvarką.
35. Stebėti sergančių gyvūnų elgesio pokyčius ir prireikus nedelsiant informuoti veterinarijos gydytoją ir/ar klinikos personalą.

II kurso studentai*:

36. Ruošti operacijos lauką, įrankius, tvarsliavą.
37. Asistuoti veterinarijos gydytojui operacijų ir kitų atliekamų procedūrų metu.
38. Mokėti atlikti dezinfekciją.
39. Išnagrinėti veterinarijos klinikoje dažniau vartojamus vaistus.
40. Susipažinti su farmakologinių medžiagų saugojimu ir apskaitos tvarka.
41. Gydytojo nurodymu įvesti vaistines medžiagas į organizmą.
42. Matuoti gyvūnams temperatūrą, taikyti kitus vet. gydytojo pavestus tyrimo metodus.
43. Darbo vietoje palaikyti švarą ir tvarką.

III kurso studentai*:

44. Vadovaujant praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui suduoti/įvesti į organizmą vaistus įvairiais būdais, mokėti paruošti ir naudoti lašinę sistemą.
45. Vadovaujant praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui skrosti gyvūnų gaišenas, paimti pataloginę medžiagą siuntimui į laboratoriją ir gebėti skirti pataloginius anatominius pakitimus.
46. Vadovaujant praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui atlikti gyvūnų narkozę.
47. Prižiūrint praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui atlikti nesudėtingas procedūras.
48. Kartu su praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiu veterinarijos gydytoju dalyvauti diagnozuojant gyvūnų ligas.
49. Vadovaujant praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui atlikti gyvūnų infekcinių ligų diagnostiką ir profilaktinius darbus.
50. Vadovaujant praktinių įgūdžių formavimą kuruojančiam veterinarijos gydytojui teikti akušerinę pagalbą.
51. Darbo vietoje palaikyti švarą ir tvarką.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Studentas, nesutinkantis su praktinių įgūdžių formavimo veiklos Klinikoje įvertinimu, kreipiasi į praktinių įgūdžių formavimą Klinikoje koordinuojantį dėstytoją.
53. Aprašas taikomas Kolegijos studentams ir klausytojams.

* Vyresniųjų kursų studentai turi gebėti atlikti žemesniųjų kursų studentų Klinikoje atliekamus darbus

VK Agrotechnologijų fakulteto
veterinarijos studijų programos
studentų praktinių įgūdžių formavimo
Vilniaus kolegijos veterinarijos
klinikoje tvarkos aprašo
1 priedas

**VK ATF VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS I KURSO STUDENTO (-ĖS)
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO ATASKAITA***

Studento (-ės) vardas, pavardėGrupė

Su vidaus darbo tvarkos ir saugos taisyklėmis bei praktinių įgūdžių formavimo tvarka Klinikose
susipažinau:

.....
(studento parašas)

Eil. Nr.	Procedūros pavadinimas	Veiklos atlikimo data	Dėstytojo / kuruojančio veterinarijos gydytojo vardas, pavardė	Įvertinimas	Pastabos
1.	Asistavimas atliekant gyvūno klinikinę apžiūrą ir jo fiksavimą				
2.	Asistavimas renkant priemones, reikalingas intraveninio kateterio įvedimui				
3.	Asistavimas imant kraujo mėginius				
4.	Asistavimas atliekant morfologinį ir biocheminį kraujo tyrimus				
5.	Asistavimas tiriant šlapimo mėginį				
6.	Asistavimas ruošiant operacinį lauką, priemones operacijai ir pačios operacijos metu				
7.	Asistavimas sekant gyvūno gyvybinius rodiklius (temperatūra, širdies ritmas, spaudimas, pulsas, kvėpavimas)				
8.	Asistavimas įrankių sterilizacijai				
9.	Asistavimas aplikuojant vaistus				
10.	Asistavimas imant mėginį mikroskopavimui				

11.	Asistavimas kerpant nagus				
12.	Asistavimas valant ausis				
13.	Darbo vietos sutvarkymas ir asistavimas atliekant patalpų dezinfekciją				
14.	Asistavimas rūšiuojant pavojingas atliekas (susidariusias klinikinio proceso metu)				
Bendras įvertinimas (įrašo praktinių įgūdžių formavimą kuruojantis veterinarijos gydytojas)					

Ataskaita spausdinama ant VIENO lapo iš abiejų pusių.

Vertinama (nuo 0 iki 10 balų) remiantis 4 priede aprašytais vertinimo kriterijais.

VK Agrotechnologijų fakulteto
veterinarijos studijų programos
studentų praktinių įgūdžių formavimo
Vilniaus kolegijos veterinarijos
klinikoje tvarkos aprašo
2 priedas

**VK ATF VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS II KURSO STUDENTO (-ĖS)
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO ATASKAITA***

Studento (-ės) vardas, pavardėGrupė

Su vidaus darbo tvarkos ir saugos taisyklėmis bei praktinių įgūdžių formavimo tvarka Klinikose
susipažinau:

.....
(studento parašas)

Eil. Nr.	Procedūros pavadinimas	Veiklos atlikimo data	Dėstytojo / kuruojančio veterinarijos gydytojo vardas, pavardė	Įvertinimas	Pastabos
1.	Gyvūno fiksavimas klinikinės apžiūros metu				
2.	Priemonių, reikalingų intraveninio kateterio statymui, paruošimas, intraveninio kateterio įvedimas				
3.	Lašinės sistemos paruošimas ir lašinės greičio apskaičiavimas pagal vet. gydytojo nurodymą				
4.	Endotrachėjinio vamzdelio parinkimas ir intubavimas				
5.	Priemonių, reikalingų operacijai atlikti, operacinio lauko paruošimas ir asistavimas operacijos metu				
6.	Anestezijos aparato paruošimas				
7.	Gyvūno gyvybinių rodiklių sekimas (temperatūra, širdies ritmas, spaudimas, pulsas, kvėpavimas)				

8.	Įrankių sterilizacija				
9.	Kraujo mėginio paėmimas ir morfologinio bei biocheminio kraujo tyrimo atlikimas				
10.	Šlapimo mėginio tyrimo atlikimas				
11.	Vaistų aplikavimas				
12.	Mikroskopavimui skirto mėginio paėmimas ir tyrimo atlikimas				
13.	Gyvūno paruošimas vaizdinės diagnostikos tyrimui				
14.	Nagų kirpimas				
17.	Ausų valymas				
18.	Darbo vietos sutvarkymas ir patalpų dezinfekcijos atlikimas				
19.	Virusinių testų atlikimas				
20.	Pavojingų atliekų (susidariusių klinikinio proceso metu) rūšiavimas				
Bendras įvertinimas (įrašo praktinių įgūdžių formavimą kuruojantis veterinarijos gydytojas)					

Ataskaita spausdinama ant VIENO lapo iš abiejų pusių.

Vertinama (nuo 0 iki 10 balų) remiantis 4 priede aprašytais vertinimo kriterijais.

VK Agrotechnologijų fakulteto
veterinarijos studijų programos
studentų praktinių įgūdžių formavimo
Vilniaus kolegijos veterinarijos
klinikoje tvarkos aprašo
3 priedas

**VK ATF VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS III KURSO STUDENTO (-ĖS)
PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO ATASKAITA***

Studento (-ės) vardas, pavardėGrupė

Su vidaus darbo tvarkos ir saugos taisyklėmis bei praktinių įgūdžių formavimo tvarka Klinikose
susipažinau:

.....
(studento parašas)

Eil. Nr.	Procedūros pavadinimas	Veiklos atlikimo data	Dėstytojo / kuruojančio veterinarijos gydytojo vardas, pavardė	Įvertinimas	Pastabos
1.	Gyvūno fiksavimas, klinikinės apžiūros atlikimas				
2.	Priemonių, reikalingų operacijai atlikti, operacinio lauko paruošimas ir asistavimas operacijos metu				
3.	Priemonių, reikalingų intraveninio kateterio statymui, paruošimas, intraveninio kateterio įvedimas				
4.	Lašinės sistemos paruošimas ir lašinės greičio apskaičiavimas pagal gydytojo nurodymą				
5.	Narkozės dozių apskaičiavimas pagal gydytojo nurodymą				
6.	Anestezijos aparato paruošimas				
7.	Gyvūno gyvybinių rodiklių sekimas (temperatūra, širdies ritmas, spaudimas, pulsas, kvėpavimas)				

8.	Endotrachėjinio vamzdelio parinkimas ir intubavimas				
9.	Įrankių sterilizacija				
10.	Kraujo mėginio paėmimas ir morfologinio bei biocheminio kraujo tyrimo atlikimas				
11.	Mikroskopavimui skirto mėginio paėmimas ir tyrimo atlikimas				
12.	Vaistų dozių apskaičiavimas pagal vet. gydytojo nurodymą ir vaistų aplikavimas				
13.	Gyvūno paruošimas vaizdinės diagnostikos tyrimui				
14.	Darbo vietos sutvarkymas ir patalpų dezinfekcijos atlikimas				
15.	Virusinių testų atlikimas				
16.	Pavojingų atliekų (susidariusių klinikinio proceso metu) rūšiavimas				
Bendras įvertinimas (įrašo praktinių įgūdžių formavimą kuruojantis veterinarijos gydytojas)					

Ataskaita spausdinama ant VIENO lapo iš abiejų pusių.

Vertinama (nuo 0 iki 10 balų) remiantis 4 priede aprašytais vertinimo kriterijais.

VK Agrotechnologijų fakulteto
veterinarijos studijų programos
studentų praktinių įgūdžių formavimo
Vilniaus kolegijos veterinarijos
klinikoje tvarkos aprašo
4 priedas

Studento praktinių įgūdžių formavimo VK veterinarijos klinikoje vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai
1.	Studento iniciatyvumas ir žingeidumas: (0–1 balas): 1.1. Studentas parodo didelį iniciatyvumą ir žingeidumą (1 balas). 1.2. Studentas pakankamai iniciatyvus ir žingeidus (0,5 balo). 1.3. Studentas nerodo iniciatyvos ir nesidomi atliekamu darbu (0 balų).
2.	Vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymasis: (0–1 balas): 2.1. Studentas griežtai laikosi nustatytų vidaus darbo tvarkos taisyklių (1 balas). 2.2. Studentas laikosi minimalių darbo tvarkos taisyklių (0,5 balo). 2.3. Studentas nesilaiko vidaus darbo tvarkos taisyklių (0 balo).
3.	Atliktų užduočių kokybė: (0–6 balai): 3.1. Puikiai taiko teorines ir praktines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Gerai supranta, ką ir kodėl daro (6 balai). 3.2. Labai gerai taiko teorines ir praktines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl (5 balai). 3.3. Gerai taiko teorines ir praktines žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Žino, kokius metodus, technikas taikyti (4 balai). 3.4. Teorinės ir praktinės žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera užduočių atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis (3 balai). 3.5. Teorinės ir praktinės žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama užduočių atlikimo kokybė. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių (2 balai). 3.6. Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti, vadovaujantis pavyzdžiais (1 balas). 3.7. Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų (0 balų).
5.	Atsakymai į praktinių įgūdžių formavimo veiklas kuriojančio veterinarijos gydytojo pateiktus klausimus (0–2 balai). 5.1. Studentas teisingai atsako į visus veterinarijos gydytojo pateiktus klausimus (2 balas). 5.2. Studentas į veterinarijos gydytojo klausimus atsako nepilnai arba į ne visus (1 balas). 5.3. Studentas nesugeba atsakyti į didžiąją dalį veterinarijos gydytojo pateiktų klausimų (0 balo).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl veterinarijos studijų programos studentų praktinių igūdžių formavimo veterinarijos klinikoje tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-08 Nr. AT V1-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Vanagaitė Dekanas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-08 11:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-18 14:50 - 2028-08-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Burneikienė Raštinės vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-08 12:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-19 12:34 - 2026-11-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Praktiniu igudziu formavimo_Tvarkos aprasas_2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-08 nuorašą suformavo Rasa Burneikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-