



**VILNIAUS KOLEGIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VILNIAUS KOLEGIJOS KOMANDIRUOTO DARBUOTOJO NUOSAVO  
AUTOMOBILIO NAUDOJIMO KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS IŠLAIDŲ  
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m.

d. Nr. V-

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruotės išlaidų apmokėjimo“ patvirtintų tarnybinių komandiruočių apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių 17.4. punktu,

1. t v i r t i n u Vilniaus kolegijos komandiruito darbuotojo nuosavo automobilio naudojimo tarnybinės komandiruotės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. l a i k a u n e g a l i o j a n č i u 2019 m. lapkričio 13 d. įsakymą Nr. V-391 „Dėl Vilniaus kolegijos komandiruito darbuotojo nuosavo automobilio naudojimo tarnybinės komandiruotės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Žymantė Jankauskienė

Gintarė Sakalinskienė

2022-

**VILNIAUS KOLEGIJOS KOMANDIRUOTO DARBUOTOJO NUOSAVO  
AUTOMOBILIO NAUDOJIMO TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS  
IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos komandiruo to darbuotojo nuosavo automobilio naudojimo tarnybinės komandiruo tės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išlaidų, patirtų naudojant į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje siunčiamo Vilniaus kolegijos darbuotojo (toliau – darbuotojas) automobilį, apmokėjimo tvarką.

2. Išlaidos, patirtos tarnybinės komandiruo tės tikslams naudojant darbuotojui Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavą automobilį, apmokamos iš išlaidų straipsnio „Komandiruo tės“.

3. Darbuotojas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje gali vykti nuosavu automobiliu tik gavęs Vilniaus kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimą, jeigu į komandiruo tės vietovę nevažiuoja priemiestinis ar tarpmiestinis maršrutinis transportas arba vykstant priemiestiniu ar tarpmiestiniu maršrutiniu transportu nebus galimybių laiku įvykdyti užduoties, nėra galimybių skirti tarnybines automobilis.

4. Komandiruotas darbuotojas, pageidaujantis į tarnybines komandiruotes vykti nuosavu automobiliu, turi pateikti Vilniaus kolegijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui prašymą ir jame nurodyti, kad į tarnybines komandiruotes vyksta nuosavu automobiliu, taip pat komandiruo tės tikslą, trukmę, automobilio markę, modelį, valstybinį numerį, naudojamą degalų rūšį, degalų sąnaudų normą 100 kilometrų mieste ir užmiestyje.

5. Prie prašymo taip pat pridedamos automobilio nuosavybę ir techninę būklę įrodančių dokumentų kopijos, privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės, kasko draudimo liudijimų kopijos.

6. Darbuotojas į tarnybines komandiruotes gali vykti tik techniškai tvarkingu nuosavu automobiliu, turėdamas privalomąjį transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės ir kasko draudimus.

7. Vilniaus kolegijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui leidus, siuntimas į tarnybines komandiruotes nuosavu transportu Lietuvos Respublikos teritorijoje įforminamas direktoriaus įsakymu.

8. Įsakyme turi būti nurodytas tarnybinės komandiruo tės tikslas, trukmė, vieta, komandiruo to darbuotojo nuosavo automobilio, kuriuo vykstama į tarnybines komandiruotes, markė, modelis, valstybinis numeris, degalų sąnaudų norma 100 kilometrų mieste ir užmiestyje, ir komandiruo tės išlaidos, kurios bus apmokamos.

**II SKYRIUS  
IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

9. Komandiruotam darbuotojui, vykstančiam į tarnybines komandiruotes nuosavu automobiliu, apmokamos degalų išlaidos pagal degalų sąnaudų 100 kilometrų normą atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis.

10. Jei komandiruotas darbuotojas, vykstantis nuosavu automobiliu, nepateikia/ negali pateikti degalų sąnaudų normos 100 kilometrų mieste ir užmiestyje, bazinė degalų sąnaudų norma apskaičiuojama:

$$= 6,6 \times \sqrt{\quad},$$

kur  $N_b$  – lengvųjų automobilių su benzininiais varikliais bazinė degalų sąnaudų norma;  
 $V_h$  – variklio darbinis tūris litrais.

- 10.1. Visureigiams degalų sąnaudų norma didinama iki 25 procentų;
- 10.2. Degalų sąnaudų norma didinama 8 proc. nuo gruodžio 1 d. iki kovo 31 dienos;
- 10.3. Degalų sąnaudų norma užmiestyje geros kokybės keliuose mažinama 15 procentais.
11. Kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas nuvažiuotą kilometrų skaičių padauginus iš degalų sąnaudų normos ir iš komandiruotės metu įsigytų atitinkamos rūšies degalų pirkimą liudijančiame dokumente (kasos kvite) nurodytos 1 litro kainos.
12. Atstumas Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatomas pagal atstumų tarp Lietuvos Respublikos miestų skaičiuoklės duomenis, naudojantis interneto žemėlapiais ar visuotinės padėties nustatymo sistemos (GPS) įrenginiais.
13. Komandiruotam asmeniui, kuris į tarnybinę komandiruotę vyksta nuosavu automobiliu, degalų sąnaudų išlaidos kompensuojamos tik pateikus degalų pirkimą liudijančius dokumentus (kasos kvitus).
14. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės į darbą komandiruotas darbuotojas per 3 darbo dienas Turto priežiūros tarnybai ir Finansų ir apskaitos skyriui privalo pateikti važiavimo nuosavu automobiliu išlaidas pateisinančius dokumentus.
15. Nekompensuojamos šios tarnybinės komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu automobiliu išlaidos:
  - 15.1. automobilio amortizacijos;
  - 15.2. privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės ir kasko draudimo;
  - 15.3. dėl nelaimingų atsitikimų kelyje;
  - 15.4. automobilio remonto;
  - 15.5. susijusios su Kelių eismo taisyklių pažeidimais;
  - 15.6. kitos, 15.1–15.5 punktuose neišvardytos, su tarnybinės komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.
16. Kai į komandiruotę vyksta vienas darbuotojas nuosavu automobiliu, kompensuojama tik išlaidos, neviršijančios visuomeninio transporto bilieto kainos.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Aprašas tvirtinamas Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo įsakymo pasirašymo dienos.
  18. Aprašo pakeitimai tvirtinami Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu.
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus kolegija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Vilniaus kolegijos komandiruo to darbuotojo nuosavo automobilio naudojimo komandiruotės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-05-06 Nr. V-117
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žymantė Jankauskienė Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-06 14:01
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-05-06 14:02
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-03-31 13:07 - 2025-03-30 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tatjana Einikienė Dokumentų valdymo skyriaus vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-06 14:52
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-12-30 01:40
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-03-31 16:06 - 2025-03-30 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Nuosavu transportu komandiruociu tvarka_2022.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220505.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-11-21 nuorašą suformavo Rasa Burneikienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-