

**VILNIAUS KOLEGIJOS
VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS (6531HX001)
TOBULINIMO PLANAS
2024-2025 m. m.**

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys	Pastaba
I. PRAKTINIS STUDENTŲ RENGIMAS, STUDIJŲ TURINYS IR STUDIJŲ REZULTATAI BEI STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS				
1.	Studijų dalykų aprašuose, esančiuose Akademiniėje informavimo sistemoje, rekomenduojamos literatūros atnaujinimas (prie dalyko apraše esančios temos nurodant rekomenduojamą literatūrą temos studijoms).	Iki 2024-11-29 Iki 2025-01-30	Katedros vedėjas, dėstytojai	
2.	Veterinarijos studijų programos studentų savarankiškų darbų įgyvendinimo/organizavimo ir vertinimo tvarkos parengimas.	Iki 2024-12-02	Prodekanas, katedros vedėjas	Dekano įsakymas dėl darbo grupės.
3.	Studijų dalyko savarankiško darbo įgyvendinimo /organizavimo, vertinimo kriterijų atnaujinimas/ parengimas ir patalpinimas Moodle aplinkoje.	Iki 2025-01-20	Dėstytojai	
4.	Veterinarijos studijų programos studijų plano atnaujinimas (Ūkinių gyvūnų priežiūra ir slauga dalyko įtraukimas į studijų planą, Baigiamojo darbo ir Baigiamojo egzamino apimties svarstymas ir kitų pokyčių pagal poreikį vadovaujantis darbdavių ir kitų suinteresuotų šalių rekomendacijomis).	Iki 2025-03-01	Prodekanas, Studijų krypties komiteto pirmininkas	Studijų programų atnaujinimai atliekami vadovaujantis Vilniaus kolegijos studijų kryptių vidinio kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu.
5.	Vilniaus kolegijos Veterinarijos studijų programos studentų budėjimo Veterinarijos klinikoje tvarkos aprašo atnaujinimas ir studentų bei	Iki 2024-10-30	Katedros vedėjas	Dekano įsakymas dėl darbo grupės.

	dėstytojų supažindinimas su pakeitimais.			
6.	Tarpinių atsiskaitymų užduočių ir jų vertinimo kriterijų pateikimas ir suderinimas su katedros vedėju.	Rudens semestro dalykų iki lapkričio 4 d. Pavasario semestro dalykų iki sausio 31 d.	Dėstytojai, katedros vedėjas	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti dalyko vertinimo kriterijus.
7.	Metodologinės pagalbos teikimas dėstytojams atnaujinant dalyko vertinimo užduotis ir vertinimo kriterijus pagal sudarytą konsultacijų tvarkaraštį.	Nuo 2024-10-01 iki 2025-02-01	Studijų kokybės skyriaus vedėjas	Sudarytas konsultacijų tvarkaraštis.
8.	Veterinarijos studijų programos studentų išvažiuojamųjų praktinių darbų atlikimo tvarkos aprašo atnaujinimas ir studentų supažindinimas.	Iki 2024-10-31	Katedros vedėjas, katedros administratorius	Dekano įsakymas dėl darbo grupės.
9.	Išvažiuojamųjų praktinių darbų tvarkaraščio sudarymas.	Likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki einamojo semestro	Studijų koordinatorius	
10.	Privalomų praktikų pagal studijų planą programų atnaujinimas (siekiama studijų rezultatai, atliekamos užduotys, atsiskaitymo tvarka, vertinimo kriterijai ir grįžtamojo ryšio teikimo galimybės).	Iki 2024-11-04	Praktikų vadovas, katedros vedėjas	Praktikos programa apsvaistyta katedroje ir patvirtinta Studijų krypties komitete iki praktikos atlikimo pradžios pagal Agrotechnologijų fakulteto studijų grafiką. Praktikos programa talpinama Moodle aplinkoje.
11.	Veterinarijos studijų programos praktikos bazių atrankos kriterijų nustatymas.	2024-10-30	Katedros vedėjas	Dekano įsakymas dėl darbo grupės.
12.	Veterinarijos studijų programos praktikos bazių skelbimas Agrotechnologijų fakulteto puslapyje.	Iki 2024-09-30	Praktikų vadovas, katedros administratorius	
13.	Baigiamojo egzamino organizavimo tvarkos aprašo atnaujinimas.	Iki 2025-02-03	Katedros vedėjas, prodekanas	Dekano įsakymas dėl darbo grupės.

14.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti baigiamojo darbo recenzijos formą.	Iki 2025-01-30	Studijų tarnybos vadovas	Dokumento pakeitimai svarstomi Akademinėje taryboje.
15.	Veterinarijos studijų programos baigiamojo darbo ir baigiamojo egzamino rengimo etapų plano parengimas ir patvirtinimas.	Iki 2024-11-04	Katedros vedėjas, prodekanas	
16.	Veterinarijos studijų programos baigiamųjų darbų rengimo metodinių nurodymų atnaujinimas.	Iki 2024-12-02	Katedros vedėjas, prodekanas	
II. STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS				
1.	Dokumentų, susijusių su Veterinarijos studijų programos vykdymu, skelbimas ATF interneto svetainėje/intranete.	Nuolat	Prodekanas, katedros vedėjas	
2.	Studentų budėjimų klinikoje apskaitos atnaujinimas.	Iki 2024-10-30	Veterinarijos klinikos (toliau – Klinika) vadovas	
III. PERSONALAS				
1.	Skelbiant konkursą 2025 m. dėstytojo pareigoms eiti, atsižvelgti į SKVC ekspertų grupės rekomendacijas dėl veterinarijos studijų programos personalo.	Skelbiamo konkurso 2025 m. datos	Katedros vedėjas, dekanas	
2.	Veterinarijos studijų krypties komitetui, esant poreikiui, siūlyti svarstyti pakeitimus Akademinėje taryboje dėl „Vilniaus kolegijos konkursų eiti dėstytojų pareigas ir dėstytojų veiklos vertinimo bei atestavimo tvarkos aprašo“.	Per 2025 metus	Veterinarijos studijų krypties komiteto pirmininkas	Dokumento pakeitimai svarstomi Akademinėje taryboje.
3.	Dėstytojų mokymo – metodinės medžiagos rengimo, atnaujinimo planas apsvarstytas katedroje.	Iki 2024-12-02	Katedros vedėjas, dėstytojai	Priemonės rengiamos/atnaujina mos per visus mokslo metus.
4.	Parengtų/atnaujintų mokymo metodinių priemonių peržiūra iki metinės dėstytojo ataskaitos pateikimo.	Iki 2025-06-15		

5.	Nuolat siūloni dėstytojams ir personalui tarpusavio bendravimo, konfliktinių situacijų sprendimo ir streso valdymo mokymai.	Per 2024-2025 m. m.	Dekanas, katedros vedėjas	
6.	Didaktiniai mokymai pradedantiesiems dėstytojams.	Iki 2025-02-01	Studijų kokybės skyriaus vedėjas, Studijų tarnybos vadovas	
7.	Didaktinių kompetencijų plėtojimas dirbantiems dėstytojams.	Iki 2025-02-01	Studijų kokybės skyriaus vedėjas, Studijų tarnybos vadovas	
IV. STUDIJŲ MATERIALIEJI IŠTEKLIAI				
1.	Pateikti poreikį muliažų, skirtų savarankiškomis klinikinėms studijoms ir pagal galimybes laipsniškai įtraukti į Agrotechnologijų fakulteto pirkimų planus.	Iki 2024-12-10	Dekanas, katedros vedėjas	
2.	Bendrosios ir detaliosios muliažų naudojimo tvarkos parengimas, studentų ir dėstytojų konsultavimas.	Iki 2024-12-20	Katedros vedėjas	Dekano įsakymas dėl darbo grupės.
3.	Atnaujinti Vilniaus kolegijos Veterinarijos klinikos nuostatus.	Iki 2024-10-04	Dekanas, Klinikos vadovas	
4.	Veterinarijos klinikos darbo plano parengimas 2024-2025 m. m.	Iki 2024-10-30	Klinikos vadovas, dekanas	
5.	Studentų supažindinimas su Vilniaus kolegijos Veterinarijos klinikos darbo tvarkos taisyklėmis	Iki 2024-09-25	Klinikos vadovas	
6.	Agrotechnologijų fakulteto Veterinarijos katedros ir Veterinarijos klinikos biologinio saugumo ir biologinės saugos standartinių veiklos procedūrų aprašo parengimas.	Iki 2024-12-20	Klinikos vadovas, katedros vedėjas	Dekano įsakymas dėl darbo grupės.
7.	Įdiegti biologinės saugos užtikrinimą Klinikoje ir mokymo laboratorijose.	Iki 2025-06-30	Klinikos vadovas, katedros vedėjas, dekanas	Etapinis planavimas biologinės saugos priemonių įdiegimo Klinikoje ir mokymo laboratorijose.
8.	Biologinės saugos užtikrinimo kompetencijas įtraukti į studijų dalykus.	Iki 2025-03-01	Studijų krypties komiteto pirmininkas, dėstytojai	

	Studijų programos dalykų turinio atnaujinimas.			
9.	Spalvinių darbo kortelių įdiegimas klinikos darbuotojams.	Iki 2024-10-30	Klinikos vadovas, dekanas	Klinikos darbuotojų spalvinio kodo darbo drabužių įsigijimą suplanuoti pirkimų plane.
10.	Darbuotojų ir studentų, dirbančių Veterinarijos klinikoje, mikrobiologijos ir patologijos laboratorijose darbo drabužių ir avalynės dėvėjimo taisyklių parengimas, priežiūros organizavimas.	Iki 2024-12-20	Dekanas, katedros vedėjas, Klinikos vadovas	
V. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS				
1.	Mokymai dėstytojams apie pagrindines studijų kokybės užtikrinimo ir įgyvendinimo nuostatas bei vertinimo būdus, kriterijus.	Iki 2024-11-20	Studijų kokybės skyriaus vedėjas, prodekanas	
2.	Seminaro organizavimas studentams psichologinės sveikatos svarbos tematika.	Iki 2024-11-29	Studijų skyriaus vedėjas	
3.	Organizuoti studentų užsiėmimus, skirtus ugdyti studentų komunikacijos ir kitus minkštuosius įgūdžius.	Per 2024-2025 m. m.	Prodekanas, Studijų skyriaus vedėjas	
4.	Parengti grįžtamojo ryšio rezultatų teikimo studentams grafiką.	Iki 2024-10-15	Studijų skyriaus vedėjas, katedros vedėjas	
5.	Grįžtamojo ryšio apklausų ataskaitų pristatymas katedros posėdžiuose pagal patvirtintą grafiką.	Pagal Veterinarijos katedros veiklos planą ir grįžtamojo ryšio apklausų atlikimo grafiką	Katedros vedėjas, Studijų krypties komiteto pirmininkas	
6.	Nuolat supažindinti studentus su dokumentų pakeitimais el. paštu ir kontaktiniu būdu arba TEAMS platformoje.	Po studijas reglamentuojančių dokumentų atnaujinimo	Studijų skyriaus vedėjas, Katedros vedėjas,	
7.	Skelbti su veterinarijos studijų programos vykdymu susijusią informaciją fakulteto tinklalapyje, intranete.	Nuolat	Prodekanas, Studijų skyriaus vedėjas, Katedros vedėjas, administratorius.	

8.	Organizuoti fakulteto Studentų atstovybės ir grupių seniūnų susitikimą.	Iki 2024-10-22	Studijų skyriaus vedėjas	Planuojami periodiniai susitikimai.
9.	Organizuoti „apskrito stalo“ diskusiją su socialiniais partneriais dėl studijų programos atitikimo darbo rinkos poreikiams, rėmimo.	Iki 2025-02	Dekanas, katedros vedėjas.	Planuojami kasmetiniai.
10.	Organizuoti karjeros dienas, specialybės dienas studentams.	Kartą per mokslo metus	Katedros vedėjas, Studijų skyriaus vedėjas	

Parengė

Agrotechnologijų fakulteto dekanė Ramunė Vanagaitė