



**VILNIAUS KOLEGIJA**  
**AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS**  
**VETERINARINĖS MEDICINOS KATEDRA**

**VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS (6531HX001)**

**PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ  
RENGIMO METODINIAI NURODYMAI**

Parengė:  
doc. dr. Virginija Jarulė

**Vilnius, 2020**

## ANOTACIJA

Metodinių nurodymų tikslas – pateikti pagrindinius profesinio bakalauro baigiamojo darbo (toliau vadinamas baigiamasis darbas) rengimo, rašymo ir įforminimo reikalavimus. Baigiamasis darbas – tai aukščiausia savarankiškų darbų realizavimo forma, todėl jo parengimui skiriamas ypatingas dėmesys. Bakalauro baigiamasis darbas turi parodyti studento teorinį ir praktinį išprusimą, sugebėjimą nagrinėti atskirą problemą, mokėjimą apibendrinti tyrimus, juos pagrįsti. Rašydamas baigiamąjį darbą studentas studijuoja papildomą literatūrą, panaudoja teorines ir praktines žinias, analizuoja ir sugretina turimus duomenis su randamais literatūros šaltiniuose. Baigiamasis darbas rašomas remiantis tyrimais, kuriuos atliko arba juose dalyvavo studentas ir specialiąja moksline literatūra. Darbas turi būti aiškios krypties, parašytas logiškai, nuosekliai, glaustai.

Šie Nurodymai parengti vadovaujantis Vilniaus kolegijos studijų tvarka, patvirtinta Akademinės tarybos 2011 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. ATN-2 (pakeitimai patvirtinti 2012 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. ATN-14); Veterinarinės medicinos studijų krypties reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-104; Veterinarinės medicinos studijų krypties aprašu, Agrotechnologijų fakulteto Bendraisiais studijų rašto darbų rengimo reikalavimais.

## TURINYS

1. BENDROSIOŠ NUOSTATOS.....	4
2. BAIGIAMOJO DARBO RAŠYMO ORGANIZAVIMAS IR TVARKA.....	5
3. BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA .....	5
4. BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMAS.....	7
5. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS, GYNIMAS IR VERTINIMAS.....	8
LITERATŪRA .....	12
PRIEDAI .....	13

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Baigiamasis darbas – tai kvalifikacinis savarankiškas darbas, atskleidžiantis teorines žinias, praktinius įgūdžius bei profesinę kompetenciją, kurio pagrindu kvalifikavimo komisija vertina studento pasirengimą savarankiškam darbui. Baigiamasis darbas vien tik aprašomojo pobūdžio būti negali – jame turi būti atliktas tyrimas. Negali būti vien tik literatūros surinkimas pasirinkta tema ir jos analizavimas, taip pat iš to suformuluotos abstrakčios išvados bei teikiami pasiūlymai. Vertinant bakalauro profesinį pasirengimą, pagrindiniais kriterijais laikomi parengto darbo kokybė ir mokslinę ūkinę problemą apibūdinanti vertė.

1.2. Baigiamojo darbo rašymo tikslas – parodyti studento savarankišką gebėjimą susieti atskirus mokymo modulius, susisteminti įgytas teorines žinias, parodyti tiriamojo darbo pradmenų įgūdžius ir pritaikyti juos konkrečioms aplinkybėms.

1.3. Baigiamojo darbo temos ir tikslai turi atitikti studijų programos rezultatus, sudaryti studentui galimybę atlikti įvairiapusę situacijos analizę ir tyrimus, apibendrinti analizės ir tyrimų rezultatus bei padaryti išvadas. Rengiant profesinio bakalauro baigiamąjį darbą turi būti pateikiamas konkretus tyrimo objektas. Būtina aiškiai įvardinti baigiamojo darbo tikslą, uždavinius, susijusius su pasirinkta tema, naudojantis naujausiais literatūros šaltinių duomenimis išanalizuoti nagrinėjamos temos teorinius ir probleminius klausimus.

1.4. Studentai, neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą be svarbios priežasties, neapgynę baigiamojo darbo, yra braukiami iš studentų sąrašų arba jų prašymu dekanas gali leisti pakartotinai rengti, ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų.

1.5. Metodiniuose nurodymuose pateikta profesinių bakalauro baigiamųjų darbų rengimo bei jų apipavidalinimo reikalavimai, teiginiai ir tvarka.

## 2. BAIGIAMOJO DARBO RAŠYMO ORGANIZAVIMAS IR TVARKA

2.1. Pagal katedros nurodytus terminus studentas pasirenka darbo vadovą, ir studentas, gavęs dėstytojo sutikimą, suderina darbo temą (1 priedas, į darbą neįsegamas).

2.2. Baigiamojo darbo temos ir tikslai turi atitikti studijų programos rezultatus, sudaryti studentui galimybę atlikti įvairiapusę situacijos analizę ir tyrimus, apibendrinti analizės bei tyrimų rezultatus bei padaryti išvadas. Darbas turi būti originalus, atliekamas savarankiškai, turintis tiek teorinę, tiek praktinę reikšmę.

2.3. Studentas kartu su darbo vadovu sudaro darbo atlikimo kalendorinį grafiką (2 priedas) atskiroms baigiamojo darbo dalims parengti ir pristato katedros vedėjui tvirtinti. Pagal darbo grafike numatytus terminus, vadovas seka ir kontroliuoja darbo eigą, teikia dalykinę bei metodinę pagalbą, konsultuoja.

2.4. Parašytą ir įformintą baigiamąjį darbą studentas darbo vadovui įteikia iki BD kalendoriniame darbo grafike (2 priedas) nustatyto laiko. Studentas kartu su darbo vadovu turi numatyti darbo objektą, parinkti tinkamas metodikas, reagentus, priemones, tiriamųjų darbų atlikimo vietą ir t.t. Prieš pradėdamas tyrimus studentas turi susipažinti su metodikomis, kurias naudos tyrimų metu, išmokti pasigaminti (jei reikia) reagentus, susipažinti su mėginių paėmimu tyrimams, jų paruošimu cheminei analizei ir t.t.

## 3. BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA

3.1. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Titulinis lapas; Priešlapis; Turinys; Santrauka (užsienio kalba); Santrumpos (jei reikia); Įvadas; Literatūros apžvalga; Darbo metodika ir organizavimas; Tyrimų rezultatai ir aptarimas; Išvados; Pasiūlymai (jei autorius pageidauja); Literatūros sąrašas; Priedai (jei reikia); Padėkos (jei norima).

3.2. **Pagrindinis reikalavimas baigiamajam darbui** – visa, kas rašoma darbe, turi būti tiesiogiai susiję su nagrinėjama tema. Pateikta medžiaga turi būti išdėstyta nuosekliai, logiškai ir glaustai.

3.3. **Tituliniame lape** (3 priedas) rašoma: aukštosios mokyklos pavadinimas, katedros pavadinimas, studento vardas, pavardė, temos pavadinimas, metai, darbo vadovo pareigos, laipsnis, vardas ir pavardė. Temos pavadinimas turi būti trumpas, informatyvus, atitinkantis pateiktą medžiagą.

3.4. **Priešlapyje** (4 priedas) rašomas baigiamojo darbo atlikimo laikas ir vieta; studento vardas ir pavardė; darbo vadovo mokslinis vardas, laipsnis, vardas ir pavardė bei katedra, recenzento mokslinis vardas, laipsnis, vardas ir pavardė, katedros pavadinimas.

3.5. **Turinyje** išvardinami darbo skyriai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį ir atskiriamas tašku. Santrumpos, įvadas, išvados, literatūros sąrašas bei priedai nenumerojami.

3.6. **Santrauka** užsienio kalba yra privaloma. Jos apimtis – iki 1 puslapio. Santraukoje turi būti pateiktas tikslas, metodikos, svarbiausi rezultatai, išvados.

3.7. **Įvade** suformuluojama ir pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, suformuluojamas darbo tikslas, uždaviniai. Rekomenduojama įvado apimtis – 1 puslapis.

3.8. **Literatūros apžvalgoje** turi būti aprašyti su baigiamojo darbo tema susiję Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai bei jų rezultatai. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių publikacijomis. Teorinis problemos nagrinėjimas atliekamas remiantis paskutiniųjų 10 metų literatūros duomenimis. Darbe galima panaudoti ir senesnius duomenis, bet jie neturi sudaryti daugiau nei 50 proc. visų panaudotų šaltinių skaičiaus. Nerekomenduojama naudoti su tema nesusijusią literatūrą. Šio skyriaus apimtis neturi būti didesnė nei pusė viso baigiamojo darbo, geriausia – 20–30 proc. viso darbo apimties.

3.9. Skyriuje „**Darbo metodika ir organizavimas**“ apibūdinamas tyrimų objektas, tiriamieji gyvūnai bei kiti objektai, tyrimo atlikimo vieta, laikas, vykdymo schema, tyrimo metodai, įranga. Taip pat turi būti suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas, turi būti pažymėta, kad tyrimai atlikti prisilaikant Lietuvos Respublikos Gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymo bei veterinarinių reikalavimų. Tyrimo metodika ir organizavimas turi būti aprašomi taip, kad ir kiti tyrėjai galėtų pakartoti jau atliktus tyrimus.

3.10. **Tyrimų rezultatai ir aptarimas** – tai savų stebėjimų arba eksperimentinė dalis, kurioje aprašomi autoriaus gauti darbų rezultatai. Tai išanalizuoti ir apibendrinti tyrimo duomenys. Rezultatai pateikiami eilės tvarka, kad būtų logiška seka. Reikėtų pabrėžti rezultatus, kurie atsako į keliamus tikslus ir uždavinius. Pateikiant rezultatus būtina pateikti rezultatų lenteles ar paveikslus – lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito ir ypač neturi dubliuoti tekstu pateiktų rezultatų. Lentelių ir paveikslų skaičius bei juose pateikiami duomenys turi būti optimalūs. Jei lentelėse ar grafikuose pateikiami tik keli rodiklių vidurkiai, juos geriau pateikti tekstu arba, pagal galimybę, sujungti su kitomis lentelėmis ar grafikais. Aptarime paaiškinami gauti rezultatai, kaip jie susiję su jau esamomis žiniomis, aptariami pastebėti dėsningumai ir daromos prielaidos pasitelkiant kitų autorių duomenis. Aprašomos, kokios naujos žinios buvo gautos ir kuo jos svarbios.

3.11. **Išvados** – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Jos rašomos tyrimų rezultatų pagrindu. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma viena išvada. Šioje dalyje lentelės ir grafinė medžiaga, citatos

bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius yra nepageidautini. Išvados turi būti susietos su darbe nagrinėtais klausimais.

3.12. **Pasiūlymų** dalyje teikiami praktiniai pasiūlymai dėl tyrimo būdų, priemonių, metodų taikymo problemai spręsti.

3.13. **Literatūros sąrašė** pateikiami naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai. Abėcėlės tvarka išdėstoma tik darbe panaudotų (cituotų, perfrazuotų ar paminėtų) mokslo leidinių, kitokių publikacijų bibliografiniai aprašai. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškėmis raidėmis). Iš laikraščių, nerecenzuojamų žurnalų, nuogirdų iš televizijos laidų panaudojimas literatūros apžvalgoje neleidžiamas ir kaip literatūros šaltinis neužskaitomas.

3.14. **Priedai** – neprivaloma darbo dalis, bet atskirais atvejais būtina. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija, apklausos anketos, lentelės (5 priedas), paveikslėliai (6 priedas), žemėlapiai ir kt. Priedai į darbo apimtį neįeina. Priedai pavadinami ir numeruojami. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

3.15. **Padėkos** gali būti reiškiamos rėmėjams, darbą atlikti padėjusiems asmenims arba mokslininkams, pateikusiems vertingų pasiūlymų ir kitos studento norimos.

#### 4. BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMAS

4.1. Darbas turi būti įrištas ir tvarkingas. Rekomenduojama profesinio bakalauro darbo apimtis – iki 20 puslapių (be priedų).

4.2. Baigiamieji darbai rengiami savarankiškai. Kiekvienas bakalauro baigiamasis darbas turi būti apsvarstomas katedroje ir pateikiamas kartu su patvirtintu katedros protokolo išrašu, kad darbas rekomenduojamas viešam gynimui.

4.3. Rašant baigiamąjį darbą būtina laikytis tam tikrų raštvedybos reikalavimų. Darbo kalba turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos normas bei specialybės terminiją.

4.4. Darbo tekstas turi būti išspausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210x297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo). Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu, poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12–14 dydžio paryškintu šriftu. Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje, o poskyriai ir paragrafai – tame pačiame puslapyje, tik praleidžiami 1–2 intervalai. Darbui maketuoti turi būti naudojama programa *Microsoft Word*. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų sistemos „unicode“ šriftus *Times New Roman*. Pastraipos pirmoji eilutė nuo kairiojo krašto atitraukiama per 10 mm, t.y.

per vieną tabuliacijos ženklo žingsnį. Antraščių žodžiai nekeliami. Po antraštės ženklas nededamas. Negali antraštė būti viename puslapyje, o tekstas prasidėti kitame. Poskyriams suteikiamas skyriaus numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1., 1.2. ir t.t.), o paragrafams – skyriaus, poskyrio ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1.1., 1.2.2.). Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, nuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos.

4.5. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apatinėje parašėje ties viduriu be taškų ir brūkšnelių. Pirmasis puslapis (titulinis) nenumerojamas.

4.6. Darbe lentelės numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos centre paryškintu šriftu (5 priedas). Darbe paveikslai numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 pav.), o pavadinimas rašomas po paveikslu centre paryškintu šriftu (6 priedas). Jeigu darbe yra tik vienas paveikslas, tai jis nenumerojamas ir žymimas – Pav. Tekste minint paveikslą ar lentelę, nurodomas jos numeris, jei jos paimtos iš kitų leidinių – nurodomas šaltinis ir autorystė.

4.7. Cituojami šaltiniai ir autoriai yra nurodomi vadovaujantis **Bendrujų studijų rašto darbų reikalavimų skyriaus nr. 3 Studijų rašto darbų šaltinių citavimo ir literatūros sąrašo sudarymo reikalavimais**, atmintinėmis ir pavyzdžiais taip pat užsienio šaltinių citavimo pavyzdžiais. Jie pateikti atskiruose dokumentuose. (Studijų rašto darbai \_APA citavimas\_2020-01-03 ir APA atmintinės EN\_2020). (11-12 priedas)

## 5. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS, GYNIMAS IR VERTINIMAS

5.1. Baigiamasis darbas ginamas Veterinarijos studijų programos kvalifikavimo komisijos posėdyje pagal studijų programos kuratoriaus sudarytą tvarkaraštį.

5.2. Baigiamojo darbo gynimas vyksta dviem etapais: katedrinis ir viešasis baigiamųjų darbų gynimai.

5.3. Atspausdinti baigiamieji darbai pristatomi vadovui pagal BD kalendoriniame darbo grafike nurodyta laiką. Su baigiamuoju darbu nuodugnai susipažįsta darbo vadovas. Į katedrinį gynimą studentas pateikia pilnai parengtą darbą (gali būti neįrištas), kalendorinį darbo grafiką (2 priedas), vadovo atsiliepimą (7 priedas, į darbą neįsegamas, dedamas į darbo gale įklijuotą voką). Baigiamojo darbo lydraštis (8 priedas) įsegamas darbo gale. Katedriniam gynimui studentas parengia iki 5 min. pristatymą. Pranešimui reikalinga medžiaga paruošiama ir pristatoma „PowerPoint“ programa. Pranešime turi būti trumpai išdėstyta: temos aktualumas, darbo tikslas, uždaviniai, pagrindiniai atlikto darbo rezultatai ir išvados. Katedroje vyksta viešas baigiamųjų



darbų pristatymas. Katedrinio gynimo metu aprobuojami bakalaurų baigiamieji darbai ir katedros protokole įrašoma, ar baigiamąjį darbą katedra rekomenduoja arba nerekomenduoja gynimui.

5.4. Viešam gynimui teikiami tik laiku pristatyti ir tinkamai įforminti baigiamieji darbai. Parašytas, tinkamai įformintas ir įrištas (spirale) baigiamasis darbas: 2 spausdinti egzemplioriai (originalas ir kopija) ir elektroninė versija, įrašyta į kompaktinę plokštelę (dedama į darbo gale įklijuotą voka) pristatomas į studijų skyrių.

5.3. Iki darbo gynimo likus 2 savaitėms, katedra skiria recenzentą. Recenzentas pateikia nustatytos formos raštišką recenziją su siūlomu įvertinimu. Recenzijos lapą išduoda studijų programos kuratorius po katedrinio darbų gynimo tiems studentams, kuriems leista baigiamuosius darbus ginti kvalifikavimo komisijos posėdyje. Recenzentas grąžina studentui baigiamąjį darbą kartu su recenzija (9 priedas, įdedama į darbo gale įklijuotą voka, kartu su vadovo atsiliepimu). Baigiamųjų darbų pabaigoje, viršelio vidinėje pusėje, įklijuojamas vokas vadovo atsiliepimui ir recenzijai įdėti. Studentas turi teisę iš anksto susipažinti su recenzija ir joje pateiktais klausimais. Po darbo recenzavimo darbas negali būti taisomas.

5.4. Baigiamasis darbas negali būti ginamas, jei to nerekomenduoja darbo vadovas arba recenzentas (atitinkama recenzijos išvada). Vadovas ir recenzentas rekomenduoja darbą ginti tuomet, kai darbas bent minimaliai atitinka baigiamiesiems darbams keliamus turinio ir formos reikalavimus. Recenzijoje pateikta nuomonė apie darbą turi didelės reikšmės pažymiui, tačiau galutinai darbas vertinamas viešojo darbo gynimo metu. Darbo įvertinimas – tai kvalifikavimo komisijos bendros nuomonės rezultatas.

5.5. Konkretus bakalauro baigiamojo darbo viešo gynimo laikas skelbiamas iš anksto – ne vėliau nei prieš dvi dienas. Studentas parengia pranešimą (apie 5 min.), kuriame trumpai pagrindžia temos aktualumą, jos pasirinkimo motyvus, nurodo darbo tikslą, uždavinius, išdėsto svarbiausius rezultatus, išvadas ir rekomendacijas. Kvalifikacinei komisijai taip pat gali būti pristatyta medžiaga, apibūdinanti mokslinę ir praktinę atlikto darbo vertę: spausdinti straipsniai darbo tema, dokumentai, paliudijantys praktinį rezultatų įdiegimą. Studentas savo pranešimą gali atitinkamai iliustruoti. Po perskaitoma recenzija, pasakomas recenzento vertinimo balas, ir studentas atsako į recenzento pastabas bei klausimus. Studentui atsakius į recenzento pastabas bei klausimus, toliau klausimus užduoda kvalifikavimo komisijos nariai ir vyksta diskusija. Gynimo pabaigoje gali pasisakyti darbo vadovas ir kiti. Baigiamasis darbas laikomas apgintu, jei darbe ir jo gynimo metu pademonstruotos ne žemesnės kaip minimalaus būtinojo lygio profesinės kompetencijos.

5.3. Baigiamasis darbas vertinamas vadovaujantis Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus kolegijos Akademinės tarybos 2011-05-05 posėdžio nutarimu Nr. ATN-6. Išplėstinis dešimties balų vertinimo sistemos aprašas:

Išlaikymo slenkstis	Vertinimo balas Vilniaus kolegijoje	Rezultatų procentas	ECTS įvertinimas	Žinių ir supratimo apibūdinimas	Gebėjimų apibūdinimas
Išlaikyta	<b>10 (puikiai)</b> puikus darbo atlikimas su nežymiomis klaidomis	95 - 100	A	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
<i>Pasiekti visi studijų rezultatai</i>					
	<b>9 (labai gerai)</b> labai geras darbas, aukščiau vidutinių standartų, bet su keliomis klaidomis	85 - 94	B	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų rezultatų</i>					
	<b>8 (gerai)</b> stiprus darbas, bet su žymiomis klaidomis	75 - 84	C	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo

			sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
<b><i>Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų rezultatų</i></b>				
<b>7 (vidutiniškai)</b> gana geras, bet su reikšmingais trūkumais	65 - 74	D	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
<b><i>Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų rezultatų</i></b>				
<b>6 (patenkinamai)</b> darbas atitinka minimalius reikalavimus	55 - 64	E	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
<b><i>Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų rezultatų</i></b>				
<b>5 (silpnai)</b> darbas atitinka minimalius reikalavimus	50 - 54	E	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardiėjimas, teksto atpasakojimas.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją.

			Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	
Neišlaikyta	<i>Iskaiyta</i>	<i>Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. studijų rezultatų</i>			Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	<b>4 (nepatenkinamai)</b> netenkinami minimalūs reikalavimai	40 - 49	FX	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	
	<b>3 (nepatenkinamai)</b> netenkinami minimalūs reikalavimai	30 - 39	F		
	<b>2 (blogai)</b> netenkinami minimalūs reikalavimai	20 - 29	F		
	<b>1 (labai blogai)</b> netenkinami minimalūs reikalavimai	0 - 19	F		
	<i>Neįskaiyta</i>	<i>Pasiekta mažiau kaip 50 proc. studijų rezultatų</i>			

5.4. Baigiamasis darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę\*:

$$BV = X_1 \cdot 0,2 + X_2 \cdot 0,2 + X_3 \cdot 0,1$$

$X_1$  – recenzento vertinimas;

$X_2$  – baigiamojo darbo pristatymo vertinimas;

$X_3$  – atsakinėjimas į papildomus klausimus.

\*Maksimalus baigiamojo darbo įvertinimas – 5 balai, t.y. 50 proc. viso baigiamojo vertinimo, kurį sudaro baigiamasis darbas (50 proc.) ir baigiamasis egzaminas (50 proc.).

#### LITERATŪRA

1. Atkočiūnienė, Z., Stonkienė, M., Janonis, O. (2007). *Rašto darbų metodiniai nurodymai*. Mokomoji metodinė knyga, (p. 120) Vilnius: Vilniaus universiteto komunikacijos fakultetas.
2. Baltrūnienė V. ir Petrauskienė K. (2001). *Baigiamųjų darbų metodiniai nurodymai*: mokomoji knyga, (p. 27). Vilnius.
3. VU Ekonomikos fakultetas. (2003). *Baigiamojo magistro darbo ir mokslo tiriamojo darbo rengimo metodiniai nurodymai*, (p. 33) .Vilnius.

4. VU komunikacijos fakultetas. (2003). *Bibliografinis studijų darbo apipavidalinimas. Studijų darbų metodiniai nurodymai* (2-asis pataisytas ir papildytas leidimas), (p. 26–50) Vilnius.
5. Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas. (2000). *Dabartinės lietuvių kalbos žodynas*. (ketvirtasis leidimas), (p. 967). Vilnius.
6. Janonis, O. (2002). *Bibliografinis mokslinių darbų apipavidalinimas.*, (p. 32). Klaipėda.
7. Janonis, O. (2005). *Bibliografinių nuorodų ir jų sąrašo sudarymo studijų bei mokslo darbuose metodika.*, (p. 49). Vilnius.

## **PRIEDAI**

VILNIAUS KOLEGIJA  
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS  
VETERINARINĖS MEDICINOS KATEDRA  
Veterinarijos studijų programa

**BAIGIAMOJO DARBO KALENDORINIO DARBO GRAFIKAS**

Studento (-ės): \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo tema: \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo vadovas: \_\_\_\_\_

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Baigiamojo darbo dalys</b>	<b>Atlikimo laikotarpis</b>	<b>Vadovo parašas, data</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Baigiamojo darbo temos suderinimo lapas			
2.	Titulinis lapas			
3.	Baigiamojo darbo literatūros apžvalga			
4.	Baigiamojo darbo darbo metodika			
5.	Baigiamojo darbo tyrimų rezultatai ir jų aptarimas			
6.	Išvados. Literatūros sąrašas. Santrauka			
7.	Pilnai parengto baigiamojo darbo pateikimas vadovui			



**VILNIAUS KOLEGIJA**  
**AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS**  
**VETERINARINĖS MEDICINOS KATEDRA**

STUDENTO VARDAS PAVARDĖ  
Veterinarija, 6531HX001

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS**

**Profesinio bakalauro baigiamasis darbas**

Darbo vadovas doc. dr. V. Pavardė

Vilnius, 2020

Bakalauro baigiamasis darbas atliktas 2019–2020 mokslo metais Vinių kolegijos Agrotechnologijų fakulteto Veterinarinės medicinos katedroje, individualiose veterinarijos gydyklose, klinikose, Nacionaliniame maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institute ar kitur, nurodyti jei leidžiama.

**Bakalauro baigiamąjį darbą parengė:**

**Vardė Pavardė**

(parašas)

**Bakalauro baigiamojo darbo vadovas:**

**doc. dr. Vardas Pavardaitis**

(parašas)

**Baigiamojo darbo recenzentas:**

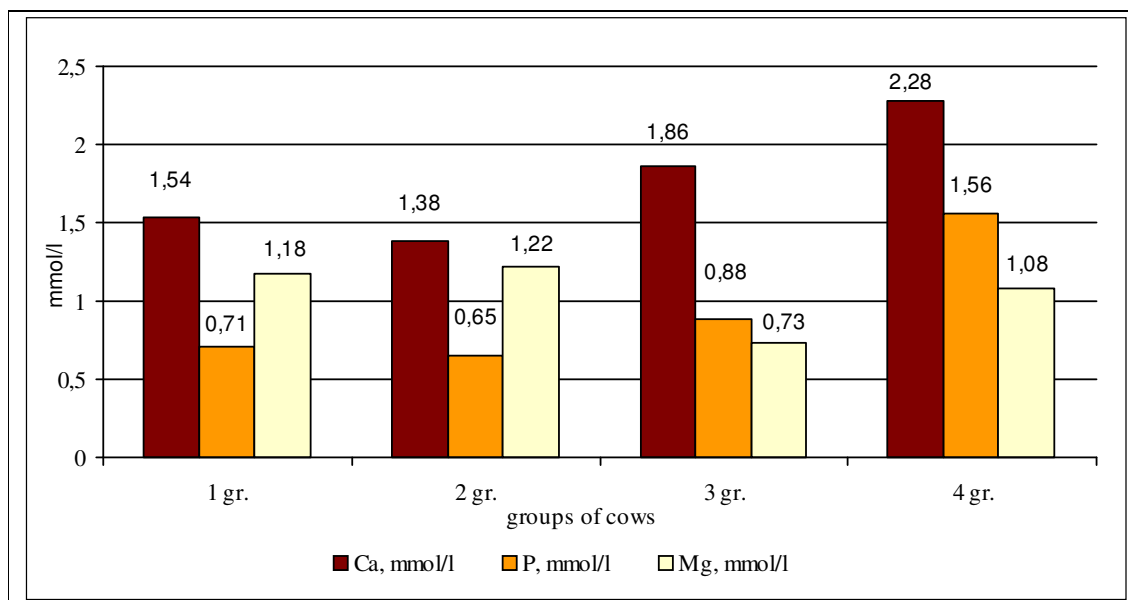
**doc. dr. Vardis Pavardis**

(parašas)



**1 lentelė.** Viščiukų broilerių kraujo serumo tyrimai

Kraujo parametrai	Kontrolinė grupė	Tiriamoji grupė
Ca, mmol/l	2,89±0,060	3,18±0,079
P, mmol/l	2,28±0,128	2,45±0,127
Mg, mmol/l	0,77±0,018	0,89±0,057
Na, mmol/l	148,50±1,210	153,38±1,88
K, mmol/l	5,36±0,191	5,36±0,262
Cl, mmol/l	110,66±1,225	115,91±3,191
Šarminė fosfatazė, TV	2768,13±1280,67	3220,38±955,02
pH	7,63±0,019	7,65±0,021



1 pav. Mastitu ir mineralinės medžiagų apykaitos ligomis sergančių karvių biocheminiai kraujo serumo rodikliai

**VILNIAUS KOLEGIJA**  
**AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS**  
**VETERINARINĖS MEDICINOS KATEDRA**

**BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATSILIEPIMAS**

Studijų programa: „**Veterinarija**“, valstybinis kodas **6531HX001**

Studentas(ė).....  
(vardas pavardė)

Baigiamojo darbo tema: .....  
.....

Baigiamojo darbo autoriaus savarankiškumas, iniciatyva, darbo rengimo nuoseklumas

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Baigiamojo darbo  
vadovas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas pavardė)

.....  
(darbovietė)

.....  
(pareigos)

.....  
(data)

VILNIAUS KOLEGIJOS  
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS  
BAIGIAMOJO DARBO TEMOS REGISTRAVIMO LAPAS

Studentas(ė).....

Akademinė grupė.....

Baigiamojo darbo vadovas (ė).....

**Baigiamojo darbo tema:**

Lietuvių kalba .....

.....

Anglų kalba –.....

.....

Darbo baigimo data.....

Darbo problema.....

.....

Darbo tikslas.....

.....

Preliminarūs baigiamojo darbo uždaviniai ir turinio planas

.....

.....

Studentas (-ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo vadovas (-ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Tema užregistruota:

Veterinarinės medicinos katedros vedėjas Aivaras Paukštė

(parašas, data) (vardas, pavardė)

**BAIGIAMOJO DARBO LYDRAŠTIS**

**VARDAS, PAVARDĖ** profesinio bakalauro baigiamasis darbas  
(kilmininko linksnyje)

tema: **TEMOS PAVADINIMAS**

parengtas gynimui.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vadovo vardas, pavardė, parašas)

Darbas įregistruotas nuolatinių studijų skyriuje.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(v. pavardė, parašas)

Baigiamąjį darbą ginti leidžiama (20\_\_ m..... d., protokolas Nr. ....)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(v. pavardė, parašas)

Baigiamojo darbo recenzentas:

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(v. pavardė, parašas)

Kvalifikavimo komisijos įvertinimas:

Kvalifikavimo komisijos pirmininkas:

.....

Vardas, pavardė (parašas)

Nariai:

.....

Vardas, pavardė (parašas)

.....

Vardas, pavardė (parašas)

.....

Vardas, pavardė (parašas)

.....

Vardas, pavardė (parašas)

Sekretorė:

.....

Vardas, pavardė (parašas)

Protokolas Nr.....

Data: 20\_\_ m. ....d.

AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS  
VETERINARINĖS MEDICINOS KATEDRA  
BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ

Darbo tema -----

Darbo autorius -----

(vardas, pavardė)

Recenzentas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis)

Baigiamojo darbo tikslas, uždaviniai, problemos sprendimas

Teorinės dalies vertinimas

Tiriamosios dalies vertinimas

Tiriamosios dalies ryšys su teorine dalimis

Darbo rezultatai ir išvados

Baigiamojo darbo praktinė reikšmė (pritaikymo galimybės)

Kalbos taisyklingumas

Darbo privalumai

Darbo trūkumai

Klausimai darbo autoriui

Baigiamojo darbo vertinimas (dešimties balų sistemoje) -----

( įrašyti )

-----

(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS KOLEGIJOS  
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS  
VETERINARINĖS MEDICINOS KATEDRA

**PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ**

Patvirtinu, kad įteikiamas profesinio bakalauro baigiamasis darbas:

1. Atliktas mano paties ir nėra pateiktas kitam kursui šiame ar ankstesniuose semestruose;
2. Nebuvo naudotas kitame institute/universitete Lietuvoje ir užsienyje;
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą panaudotos literatūros sąrašą.

Vardas, pavardė, data

.....  
(parašas)

### 3. STUDIJŲ RAŠTO DARBŲ ŠALTINIŲ CITAVIMAS IR LITERATŪROS SĄRAŠO SUDARYMAS

#### 3.1. Akademinė etika ir plagiato prevencija

Studijų procese privaloma laikytis akademinės etikos principų, kurie dažnai pažeidžiami plagijuojant kūrinius). Plagijavimas – tai svetimų idėjų, tekstų pasisavinimas, nenurodant jų autoriaus ir pateikimas kaip savų. Netaisyklingas citavimas, kai šaltinis nurodomas netinkamai, taip pat yra laikomas akademinės etikos pažeidimu.

Būdingi plagijavimo atvejai:

- pateiktas svetimas tekstas be citavimo ženklų – kabučių arba kito pobūdžio išskyrimo iš viso teksto (pavyzdžiui, atskira pastraipa);
- perpasakojant arba cituojant svetimą idėją, iliustracinę medžiagą ar kitus duomenis nenurodomas cituojamas šaltinis.

Siekiant išvengti plagijavimo atvejų, būtina tinkamai nurodyti visus rašto darbe naudotus šaltinius ir juos pateikti pagal nustatytus citavimo reikalavimus. Vilniaus kolegijos studentų rašto darbuose, baigiamuosiuose ir kituose mokslo darbuose taikomas APA citavimo stilius, pritaikytas pagal Kolegijoje nustatytas studijų rašto darbų rengimo normas bei lietuvių kalbos taisykles.

**Svarbu!** Pastebėjus plagijavimo, svetimų rašto darbų pasisavinimo ar kitus netaisyklingo citavimo atvejus privalu pranešti Vilniaus kolegijos Akademinės etikos komitetui. Atminkite, kad už nesąžiningą akademinį elgesį taikomos poveikio priemonės: asmeninis arba viešas įspėjimas, drausminė nuobauda numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba studijų tvarką Kolegijoje reglamentuojančiuose dokumentuose.

#### 3.2. Citavimas tekste ir nuorodų pateikimas

Rengiant studijų rašto darbus, studijuojami ir analizuojami įvairūs informacijos šaltiniai, juose surastos idėjos, metodai, tyrimų duomenys naudojami siekiant kuo išsamiau atskleisti tyrinėjamą temą. Surasta informacija gali būti cituojama keliais būdais: pateikiant tikslias citas arba tekstą perfrazuojant.

**Citata** – svetimo autoriaus teksto ar jo dalies pateikimas pažodžiui. Cituojant autoriaus mintis pažodžiui, citata turi būti išskiriama kabutėmis, nurodoma citatos autoriaus pavardė (jei autorius nėra, nurodomas leidinio pavadinimas), leidimo metai ir puslapis, iš kurio cituojama. Citavimo duomenys gali būti pateikti citatos gale arba paminėti tekste.

**Svarbu!** Citavimas pažodžiui turi būti saikingas.

Jei citatą sudaro daugiau nei 40 žodžių, ji turi būti pateikta atskira pastraipa, atitraukta nuo dokumento paraštės 1,27 cm.

Jei citatoje praleidžiate tam tikras teksto dalis (sakinius, žodžius), praleistas vietas reikia pažymėti kampiniais skliaustais <...>.

**Citatų pateikimo pavyzdžiai:**

Pasak Pušinitės (2015), „dažnai darnios inovacijos yra sutapatintos su ekoinovacijomis“ (p. 127).
Pušinitė teigia, kad „dažnai darnios inovacijos yra sutapatintos su ekoinovacijomis“ (2015, p. 127).
„Dažnai darnios inovacijos yra sutapatintos su ekoinovacijomis“ (Pušinitė, 2015, p. 127).
2015 m. Pušinitė teigė, kad „darnios inovacijos yra sutapatintos su ekoinovacijomis“ (p. 127).



„principingai reaguoti ir pranešti etikos komitetui apie studentų nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas <...>, svetimo darbo pateikimas kaip savo, uždarbiavimas rašant rašto darbus kitiems studentams, rašto darbo pirkimas ir jo pateikimas akademinės bendruomenės nario vertinimui“ (Vilniaus kolegijos Akademinės etikos kodeksas, 2015, p. 2).

**Svarbu!** Pažodžiui cituojamas tekstas negali būti iškraipytas, jis turi būti pateiktas tiksliai taip, kaip parašytas originaliame kūrinyje, įskaitant ir skyrybos ženklus, net ir gramatikos klaidas.

**Perfrazavimas** – perskaitytos informacijos atpasakojimas savais žodžiais (ne pažodžiui), neiškraipant jos esmės. Perfrazavimas – dažniausiai taikomas citavimo metodas, kai apibendrinamas vieno ar kelių šaltinių tekstas. Svarbu atminti, kad perfrazuojant tekstą negalima iškraipyti originalaus teksto esmės. Perteikiant tekstą savais žodžiais, nurodoma autoriaus pavardė ir leidimo metai, puslapio nurodyti nereikia.

#### Perfrazavimo pavyzdžiai:

Originalus tekstas	Perfrazuotas tekstas
Informacijos įkėlimas ir dalijimasis „Facebook“, „Twitter“ ir „Instagram“ paskyrose suteikia galimybę greitai pasiekti plačią ir tikslingą auditoriją.	Reklama, skelbiama įvairiuose socialiniuose tinkluose, greitai pasiekia daugelį potencialių vartotojų (Pavardenis, 2018).
Ne išimtis ir Lietuva – augantis bendras šalies verslumo lygis kuria tinkamą terpę socialinio verslo plėtrai. Socialinis verslas Lietuvoje įgauna vis didesnę reikšmę, nes Lietuvoje socialinė atskirtis ypač didelė – kas ketvirtas žmogus Lietuvoje gyvena ties skurdo riba.	Socialinės atskirties lygis Lietuvoje išlieka aukštas, todėl didėja socialinio verslo įmonių poreikis, o spartus verslo vystymasis sudaro tinkamas sąlygas šioms įmonėms kurtis (Tučikienė ir Juknelytė-Osauskienė, 2018).

Tiek pateikiant tiksliai citatas, tiek perfrazuojant cituojamą tekstą, būtina nurodyti cituojamo šaltinio autorių. Autorių galima nurodyti dviem būdais: sakinio gale skliaustuose arba autorių paminėti sakinyje, o leidimo metus pateikti skliaustuose. Minint autorių sakinyje dažnai vartojami tam tikri žodžiai ar frazės: *pasak, anot, kaip teigia, tvirtina, analizavo, nagrinėjo* ir pan. Atmintina, kad cituojamų šaltinių autorių pavardės pateikiamos originalo kalba, t. y. taip, kaip pateikiama literatūros sąrašė, pvz.: Velasquez, Горяев, Navrátilová

**Svarbu!** Visi tekste paminėti šaltiniai privalo būti pateikti literatūros sąrašė. Atitinkamai visi šaltiniai, pateikti literatūros sąrašė, turi būti naudoti tekste.

#### Nuorodų pateikimo pavyzdžiai

##### Vienas autorius

Pelnas nėra svarbiausias veiklos efektyvumo rodiklis (Druker, 2009).

Finansų įstaigų veiklos etiką analizavo Jasevičienė (2012).

Velasquez (2006) pateikia dar kelis argumentus.

- Antrą ir kitus kartus minint autorių toje pačioje pastraipoje, metų kartoti nereikia.

##### Du autoriai

Lietuvių kalba: (Pumputienė ir Biziulevičienė, 2015).

Anglų kalba: (Kenneth & Traver, 2019).

##### Trys–penki autoriai

Pirmą kartą: (Karenauskaitė, Bagdonas ir Rotomskis, 2012), (Nobles, Matison & Matsumura, 2018).

Antrą kartą: (Karenauskaitė ir kt., 2012), (Miller-Nobles et al., 2018).

##### Šeši ir daugiau autorių

(Jasiūnienė ir kt., 2011), (Ulrich et al., 2018)

### **Jeigu autorius organizacija ar kolektyvas**

Pirmą kartą: (Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija [KAM], 2018).

Antrą kartą: (KAM, 2018).

- Antrą ir kitus kartus cituojant tokį šaltinį, nurodoma tik oficiali santrumpa.

### **Jeigu autorius nėra**

Knygoje *Sveikos mintys* (2017).

Straipsnyje „Darnumas šiandienos organizacijoje“ apžvelgiama (*Veršlas*, 2018).

- Jei cituojamas šaltinis neturi autoriaus, nurodomi šaltinio pavadinimo pirmi 2–5 žodžiai ir leidimo metai. Knygų, žurnalų, laikraščių, ataskaitų pavadinimai rašomi pasviruoju šriftu, o straipsnių, knygų skyrių ar interneto puslapių pavadinimai pateikiami kabutėse.

### **Autoriai ta pačia pavarde**

(J. Kazlauskienė, 2017), (L. Kazlauskienė, 2015).

- Cituojant autorius vienodomis pavardėmis, prieš pavardes būtina nurodyti vardų inicialus.

### **Kelių šaltinių citavimas**

(Kaptein, 2015; Kenneth & Traver, 2019; Nobles, Mattison & Matsumura, 2018; Singh, 2011)

*Svarbu!* Autoriai nurodomi abėcėlės tvarka.

Kulakauskaitės tyrimas (2018a) nustatė, kad...

(Kaptein, 2011a, 2011b).

- Jei cituojami keli to paties autoriaus kūriniai, išleisti tais pačiais metais, prie metų prirašoma mažoji raidė *a*, *b*, *c* ir t. t. Šios raidės turi būti pažymėtos ir literatūros sąrašė pateiktuose šaltinių aprašuose.

### **Teisės aktai**

(Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, 2017).

(Dėl Lietuvos higienos normos HN 132:2013)

### **Šaltinių percitavimas**

Percitavimas – kai cituojamas tekstas paimtas ne iš originalaus šaltinio, o iš jį citavusio kito šaltinio. Šis citavimo būdas naudojamas tik tais atvejais, jei originalas yra neprieinamas. Percituojant šaltinį, nurodomas cituojamo teksto originalus autorius, o nuorodoje rašoma „cituojama pagal“ ir pateikiamas antrinis šaltinis, iš kurio paimta citata. Literatūros sąrašė pateikiamas tik antrinis šaltinis.

*Pavyzdys:*

Ball teigė, kad lojalus darbuotojas – tai darbuotojas, kuris žino organizacijos vertybes ir joms pritaria, jomis vadovaujasi priimdamas sprendimus (cituojama pagal Veršinskienė ir Večkienė, 2007).

**Svarbu!** Percituoti reikėtų kuo mažiau ir tik tais atvejais, kai originalas neprieinamas.

### **Paveikslų citavimas**

Paveikslai – tai įvairios iliustracijos: schemas, diagramos, grafikai, nuotraukos, paveikslėliai ir pan. Bet koks paveikslas yra autorinis kūrinys, kurį pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą (1999), be autoriaus leidimo galima atgaminti tik kaip pavyzdį mokymo ir mokslinių tyrimų tikslais, nurodant šaltinį. Šaltinis pateikiamas po paveikslo pavadinimo.

*1-as pavyzdys:*

1 pav. Organizacijos socialinė atsakomybė  
Šaltinis: Carroll, A. B. (1979). Three-dimensional conceptual model of corporate performance. *Academy of management review*, 4(4), p. 497–505.

*2-as pavyzdys:*

2 pav. Organizacijos etikos ryšys su kitomis mokslo šakomis  
Sudaryta autoriaus (-ės) pagal: Kučinskas, 2007; Pruskus, 2003; Treviño & Nelson, 2007; Vasiljevienė, 2003.

- Jei rašto darbo autorius paveikslą sudaro pats, po paveikslo pavadinimu nurodomi šaltiniai, kuriais remtasi sudarant paveikslą.

Dažniausiai naudojami nuorodų pateikimo ir citavimo tekste pavyzdžiai pateikiami 1 priede.

### 3.3. Literatūros sąrašo sudarymas

Visus rašto darbe cituojamus šaltinius privaloma pateikti literatūros sąrašė\* (2 priedas). Atitinkamai visi literatūros sąrašė pateikti šaltiniai turi būti paminėti rašto darbo tekste. Literatūros sąrašas pateikiamas rašto darbo pabaigoje prieš priedus.

**Įforminimas.** Literatūros sąrašas pateikiamas atskirame lape ir numeruojamas arabiškais skaitmenimis. Tarp aprašų paliekamas **6 pt tarpas**.

**Eiliškumas.** Šaltinių bibliografiniai aprašai pateikiami **abėcėlės tvarka** pagal autorių pavardes, jeigu autorių nėra – rikiuojami pagal antraštes. Pirmiausia surašomi šaltiniai, parašyti lotyniškais rašmenimis, po jų abėcėlės tvarka nurodomi šaltiniai, parašyti *kirilica*, pvz., rusų kalba. Visi literatūros sąrašė pateikiami šaltiniai rašomi originalo kalba.

Jeigu šaltinio be autoriaus antraštė prasideda **artikeliu** (*a, an, the, der, die* ir kt.), šaltinis literatūros sąrašė rikiuojamas pagal antrąjį antraštės žodį.

Kai sąrašė pateikiami keli to paties autoriaus darbai, jie rikiuojami pagal leidinio publikavimo datą didėjančia chronologine tvarka, pvz.: 2010, 2015, 2018 ir t. t.

**Tais pačiais metais** išleisti skirtingi to paties autoriaus kūriniai rikiuojami pagal pavadinimą abėcėlės tvarka, tik prie kiekvienų metų **pirašoma raidė** *a, b, c* ir t. t., pvz., Longo, V. (2019a).

Jei tas pats autorius yra kito šaltinio bendraautoris, pirmiau pateikiamas vieno autoriaus šaltinis, po to aprašai pateikiami abėcėlės tvarka pagal antrojo arba, jei ir antrasis autorius sutampa, pagal trečiojo autoriaus pavardę ir t. t.

Renigiant didesnės apimties rašto darbus rekomenduojama naudoti bibliografinių nuorodų tvarkymo įrankius, pavyzdžiui: *RefWorks, Zotero, Mendeley, Endnote* ar kt. Šie įrankiai padeda išsaugoti šaltinių bibliografinius įrašus, o rašant darbus – įterpti citavimo nuorodas tekste bei sudaryti literatūros sąrašus pagal pasirinktą citavimo stilių.

**Svarbu!** Šių įrankių pagalba sudarytą literatūros sąrašą reikia atidžiai peržiūrėti, radus klaidų, ištaisyti pagal APA stiliaus reikalavimus.

#### 3.3.1. Knygos

Vadovaujantis APA citavimo stiliaus literatūros sąrašo sudarymo taisyklėmis, aprašant knygas ir knygų skyrius, nurodomas autorius, metai, knygos pavadinimas (pasviruoju šriftu) ir leidimo duomenys (miestas ir leidykla). Knygos, periodinių leidinių ir kitų didesnės apimties kūrinių (filmų, albumų ir pan.) pavadinimai rašomi pasviruoju šriftu. Lietuviškuose pavadinimuose po dvitaškio ar brūkšnio einančios paantraštės pirmasis žodis rašomas mažąja raide, o **angliškuose** pavadinimuose – **didžiąja raide**, pvz.:

**Lietuvių kalba:** Dokumentų valdymo normos ir tvarkyba: mokomoji knyga.

**Anglų kalba:** Communicating project management: A participatory rhetoric for development teams.

Jei šaltinio anglų kalba pavadinimas sudarytas iš brūkšneliu sujungtų žodžių, visi žodžiai rašomi didžiąja raide, pvz.: Natural-Born-Cyborgs

\* Jei rašto darbe naudojami ne tik literatūros, bet ir kiti šaltiniai (pvz., vaizdo ar muzikos įrašai, kompiuterinės programos, spektakliai, nuotraukos ir pan.), tuomet sąrašą reikėtų pavadinti „Literatūra ir kiti šaltiniai“.

**Elektroninės knygos** aprašomos taip pat kaip spausdintos knygos, papildomai nurodomas knygos DOI numeris (DOI numeris – tai skaitmeninis objekto identifikatorius (angl. digital object identifier)) aprašo gale. Jeigu knyga neturi DOI numerio, rašoma „Prieiga per internetą“ ir nurodoma interneto nuoroda.

#### **Vienas autorius**

Gyls, B. (2018). *Bitonomija: įvadas į pirmą milijoną internetu*. Vilnius: Alma littera.

#### **Du autoriai**

Samuilova, A. ir Lieponienė, J. (2018). *Programos STEKAS PLIUS praktinis taikymas: studijų knyga*. Vilnius: BMK leidykla.

Holland, J. & Leslie, D. (2018). *Tour operators and operations: Development, management and responsibility*. Wallingford, Oxfordshire: CABI.

- Tarp pavardžių rašomas jungtukas „ir“, aprašant šaltinį anglų kalba – ampersandas „&“. Pavadinimas rašomas taip, kaip jis pateiktas autoriaus, pvz., STEKAS PLIUS – pavadinime parašytas didžiosiomis raidėmis, todėl ir šaltinio apraše šie žodžiai rašomi didžiosiomis raidėmis.

#### **Trys–septyni autoriai**

Gavelis, V., Gyls, P., Mačiekus, V., Minkevičienė, N., Paliulytė, R., Ulvidienė, E. ir Urbšienė, L. (2017). *Makroekonomika: Vilniaus universiteto vadovėlis*. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla.

- Prieš paskutinę pavardę rašomas jungtukas „ir“, aprašant šaltinį anglų kalba – „&“.

#### **Daugiau nei septyni autoriai**

Snieska, V., Baumilienė, V., Bernatonytė, D., Čiburienė, J., Dumčiuvienė, D., Juozapavičienė, A., . . . Urbonas, J. (2011). *Makroekonomika: vadovėlis ekonominių specialybių studentams*. Kaunas: Technologija.

- Po šeštojo autoriaus pavardės rašomas kablelis ir trys taškai, atskirti tarpais, tada rašomas paskutinis autorius. Bibliografiniame apraše nurodomi ne daugiau kaip septyni autoriai.

#### **Papildomo leidimo knyga**

Nekrašas, E. (2012). *Filosofijos įvadas* (3-ioji patais. ir papild. laida.). Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras.

Holcombe, J., & Holcombe, C. (2017). *Survey of operating systems* (5th ed.). New York, N.Y.: McGraw-Hill.

#### **Knyga, kurios autorius – organizacija ar kolektyvas,**

Lietuvos dietologų draugija. (2004). *Dietinio maisto saugos vadovas: geros higienos praktikos taisyklės asmens sveikatos priežiūros, socialinės globos ir rūpybos įstaigose*. Vilnius: Homo liber.

Lietuvos bankas. (2018). *Lietuviškos kolekcinės ir proginės monetos (1993–2018)*. Vilnius: Autorius.

- Jei autorius ir leidėjas sutampa, leidyklos vietoje rašoma „Autorius“, anglų k. – „Author“.

#### **Knyga be autoriaus**

*Lietuvos Respublikos Konstitucija: oficialių dokumentų tekstai su pakeitimais ir papildymais iki 2012 m. sausio 01 d.* (2012). Kaunas: Judex spauda.

#### **Sudarytojo ar redaktoriaus parengta knyga**

Norkus, A. (Sud.). (2018). *Diabetinė nefropatija*. Kaunas: Medicininės informacijos centras.

Galinienė, G. ir Deveikis, S. (Red.). (2012). *Viešieji ir privatus aktyvai: transformacijų, efektyvaus naudojimo ir vertinimo aspektai: konferencijos, vykusios Vilniuje, Vilniaus universitete 2012 m. spalio 19 d., mokslo darbai*. Vilnius: Vilniaus universitetas.

Agarwal, S., et al. (Eds.). (2018). *Special interest tourism: Concepts, contexts and cases*. Wallingford, Oxfordshire: CABI.

- Jei knygą parengė **daugiau nei du sudarytojai ar redaktoriai**, galima nurodyti tik pagrindinio sudarytojo pavardę ir prirašyti „ir kt.“, angliškuose šaltiniuose – „et al.“.

#### **Straipsnis ar skyrius knygoje**

Pučėtaitė, R. (2015). Organizacijų etikos samprata ir jos efektyvumo prielaidos. Iš R. Pučėtaitė, A. Novelskaitė ir R. Pušinitė (Sud.), *Organizacijų etika, novatoriškumas ir darniosios inovacijos: monografija*, (p. 24-40). Vilnius: Akademine leidyba.

Logminas, V. (2010). Lietuvos paukščiai. Iš *Visuotinė lietuvių enciklopedija* (T. XVII, p. 638-640). Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas.

- Šia tvarka aprašomi straipsniai ar skyriai monografijose, enciklopedijose, straipsnių rinkiniuose ar konferencijų medžiagoje. **Straipsnio pavadinimas** rašomas **įprastiniu** (nepasviruoju) **šriftu**. Po straipsnio pavadinimo rašomas prielinksnis „Iš“ (aprašant šaltinius anglų kalba – „In“), nurodomas **knygos** autorius, dedamas kablelis ir **pavadinimas**, kuris rašomas **pasviruoju šriftu**. Skliaustuose nurodomi puslapiai, kuriuose publikuotas straipsnis. Atkreipkite dėmesį, kad aprašant knygos straipsnį ar skyrių, knygos autoriaus vardo inicialai rašomi prieš pavardę, kuri kableliu neatskiriama.

#### **Daugiatomiaji leidiniai**

Antanavičius, J. (Red.). (2000). *Muzikos enciklopedija* (T. 3). Vilnius: Lietuvos muzikos akademija.

#### **Elektroninė knyga internete**

FitzGerald, B., Stol, K., Minör, S., & Cosmo, H. (2017). *Scaling a software business: The digitalization journey*. Switzerland: Springer Nature. doi:10.1007/978-3-319-53116-8

Sinkevičius, V., Birmontienė, T., Miliuvienė, J., Vilkelis, G., Novikovas, A., Bilevičiūtė, E., . . . Šaltinytė, L. (2019). *Lietuvos teisė, 2018: esminiai pokyčiai*. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas. Prieiga per internetą <https://ebooks.mruni.eu/product/lietuvos-teis-2018-esminiai-pokytiai>

#### **Elektroninė knyga duomenų bazės**

Grebow, D., & Gill, S. J. (2018). *Minds at work: Managing for success in the knowledge economy*. Alexandria, VA: Association For Talent Development. Prieiga per EBSCOhost <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1625438&site=ehost-live>

Association, American Payroll. (2018). *The guide to successful electronic payments*. Prieiga per Skillsoft <https://bild.skillport.com/skillportfe/main.action?assetid=139233>

- Aprašant knygą iš duomenų bazės, prieš interneto nuorodą nurodomas duomenų bazės pavadinimas.

#### **Elektroninės knygos dalis, skyrius ar straipsnis**

Simanavičienė, Ž., Pocius, V. ir Simanavičius, A. (2017). Ekonominis saugumas ir šalies konkurencingumas. Iš *Visuomenės saugumas ir darni plėtra: Visuomenės saugumo aktualijos ir probleminiai klausimai*, (p. 33-48). Prieiga per internetą <https://ebooks.mruni.eu/product/visuomens-saugumas-ir-darni-pltra-saugumo-aktualijos-probleminiai-klausimai>

#### **KINDLE knygos**

Hatala, M. (2019). *APA style basics: Writing student papers in psychology and the social sciences* [Kindle version]. Prieiga per internetą <https://www.amazon.com>

### **3.3.2. Periodiniai leidiniai**

Vadovaujantis APA bibliografinio aprašo taisyklėmis, aprašant žurnalų, laikraščių ir kitų periodinių leidinių straipsnius, nurodomas straipsnio autorius, leidimo metai, straipsnio pavadinimas, periodinio leidinio pavadinimas ir numeris, taip pat nurodomi straipsnio puslapiai.

Periodinio leidinio pavadinimas ir tomo numeris rašomi pasviruoju šriftu. Išsamesnė numeracija rašoma skliaustuose, nepasviruoju šriftu. Nurodant straipsnio puslapius, raidė „p“ – nerašoma. Periodinio leidinio pavadinimą reikia nurodyti taip, kaip jį užrašo leidėjas.

**Svarbu!** Rašant periodinių leidinių pavadinimus anglų kalba, visi pagrindiniai pavadinimo žodžiai rašomi didžiąja raide.

**Elektroniniai periodiniai leidiniai** aprašomi taip pat kaip spausdinti, papildomai nurodoma leidinio prieigos nuoroda aprašo gale. Prieš interneto nuorodą rašoma „Prieiga per internetą“. Jeigu leidinys turi DOI numerį, jis nurodomas aprašo pabaigoje be priedašo „Prieiga per internetą“.

#### **Straipsniai moksliniuose žurnaluose (vienas, du, trys ir daugiau autorių)**

Pečiūrienė, A. (2017). Fostering of business and management students learning in accounting courses. *Journal Advances in Higher Education*, 4, 69-78.

Bučienė, R., Ulvidienė, E. ir Valentukevičienė, S. (2015). Studentų verslumo ir kūrybiškumo ugdymas Vilniaus kolegijos Ekonomikos fakultete. *Mokslo taikomieji tyrimai Lietuvos kolegijose*, 2(11), 17-27.

#### **Straipsnis elektroniniame žurnale**

Davulis, G. (2016). The system of Lithuanian business enterprises and macroeconomic efficiency of its elements. *US-China Foreign Language*, 14(3), 250-255. doi:10.17265/1539-8080/2016.03.008

#### **Straipsnis populiariajame ar profesiniame žurnale (angl. magazine)**

Katkevičius, A. (2018, birželis). Nuo ego sistemos – prie ekosistemos. *Verslo klasė*, 3, 24-29.

#### **Straipsnis laikraštyje**

Micevičiūtė, G. (2018 m. spalio 8 d.). Padangas galima perdirbti netgi į kurą. *Lietuvos Rytas*, p. 8.

- Aprašant laikraščius, prieš puslapio numerius reikia rašyti raidę „p.“.

#### **Straipsnis elektroniniame laikraštyje**

Bružauskas, V. (2019 m. balandžio 2 d.). Ilgalaikio turto amortizavimo apskaitos politikos pasirinkimas. *Apskaitos, audito ir mokesčių aktualijos*. Prieiga per internetą <http://aktualijos.lt/straipsniai/ilgalaikio-turto-amortizavimo-apskaitos-politikos-pasirinkimas>

#### **Straipsnis iš duomenų bazės**

Sfakianaki, E., & Kakouris, A. (2019). Lean thinking for education: Development and validation of an instrument. *International Journal of Quality & Reliability Management*, 36(6), 917-950. Prieiga per Emerald Insight doi:10.1108/IJQRM-07-2018-0202

Briegel, J. (2019). The effects of the tax cuts and jobs act on small businesses. *Journal of Financial Service Professionals*, 73(1), 48-55. Prieiga per EBSCOhost <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=133676643&site=ehost-live>

- Prieš aktyvią nuorodą rašoma: „Prieiga per“ ir įrašomas duomenų bazės pavadinimas.

### **3.3.3. Kiti šaltiniai**

#### **Teisės aktai**

Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas 2004 m. balandžio 13 d. Nr. IX-2112.

Prieiga per internetą <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EB34933E485/asr>

Dėl Lietuvos higienos normos HN 132:2013 „Maisto produktų ir maisto ingredientų gamyboje leidžiami naudoti ekstrahentai“ patvirtinimo. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. V-408. Prieiga per internetą <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BBE35D1CAA41/asr>

Dėl ilgalaikio darbo išmokų fondo 2018 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo. Lietuvos Respublikos Seimo 2019 m. lapkričio 26 d. nutarimas Nr. XIII-2549. Prieiga per internetą <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/928d153015a811ea9d279ea27696ab7b>

- Visada nurodoma galiojanti teisės aktų suvestinė redakcija. Jei analizuojami, lyginami galiojantys teisės aktai su nebegaliojančiais, tuomet po norminio dokumento numerio reikia papildomai nurodyti suvestinės redakcijos datą.

### **Standartai**

Lietuvos standartizacijos departamentas. (2019). *Audinių armuotos guminės bendrosios paskirties vandens žarnos. Specifikacija* (ISO 1403:2019). Prieiga per eLABa: [https://view.elaba.lt/standartai/view?search\\_from=aleph&id=1335596](https://view.elaba.lt/standartai/view?search_from=aleph&id=1335596)

### **ES, EK ir kitų organizacijų reglamentai, direktyvos**

European Union, Directorate General for Education and Culture. (2013). Union programme for education, training, youth and sport. (Regulation 1288/2013). Prieiga [http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?qid=1452089307139&uri=URISERV:150102\\_1](http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?qid=1452089307139&uri=URISERV:150102_1)

### **Vyriausybės leidinys**

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. (2018). *Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija*. Vilnius: Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras.

### **Disertacijos ir tezės internete / duomenų bazėse / talpyklose**

Kairys, A. (2010). *Laiko perspektyva: sąsajos su asmenybės bruožais, amžiumi ir lytimi* (daktaro disertacija, Vilniaus universitetas). Prieiga per eLABa <https://vk.lvb.lt/permalink/f/8v4ajo/ELABAETD173777>

### **Paskaitos, skaidrės internete**

Kuodis, R. (2007). Mikroekonomikos teorijos paskaitos [PDF dokumentas]. Prieiga per internetą [http://www.ekonomika.org/Mikro/PPT/1p\\_Ivadas.pdf](http://www.ekonomika.org/Mikro/PPT/1p_Ivadas.pdf)

### **Interneto svetainės informacija, kurios autorius yra organizacija**

Lietuvos bankų asociacija. (n. d.) Nuostatų dėl pinigų plovimo prevencijos išaiškinimas. Prieiga per internetą <https://www.lba.lt/lt/nuostatu-del-pinigu-plovimo-isaiskinimas>

- Jei leidimo metai nėra žinomi, skliausteliuose rašoma „n. d.“

### **Interneto svetainės informacija, kurios autorius yra asmuo**

Bukotienė, I. (2018 m. lapkričio 13 d.). Pasaulinė diabeto diena 2018: diabetas susijęs su kiekviena šeima. Prieiga per internetą [http://www.smlpc.lt/lt/neinfekciniu\\_ligu\\_profilaktika/ligu\\_profilaktika/pasauline\\_diabeto\\_diena\\_2018\\_diabetas\\_susijes\\_su\\_kiekviena\\_seima.html](http://www.smlpc.lt/lt/neinfekciniu_ligu_profilaktika/ligu_profilaktika/pasauline_diabeto_diena_2018_diabetas_susijes_su_kiekviena_seima.html)

### **Dokumentas arba ataskaita internete**

Blaževičienė, K. (2019 m. vasario 4 d.). *Bibliotekos veikla 2018*. Prieiga per internetą <https://biblioteka.viko.lt/media/uploads/sites/25/2016/10/Veiklos-ataskaita-u%C5%BE-2018-m..pdf>

### **Tinklaraščio pranešimas**

Ažugiridienė, G. (2018 m. spalio 10 d.). Maitintis sveikai yra paprasta [internetu dienoraščio pranešimas]. Prieiga per internetą <http://guodos.pastebejimai.lt/2018/10/10/geriau-tegu-maistas-jungia-ne-skiria/>

### **YouTube vaizdo įrašas ar vaizdo įrašų tinklaraštis**

Viskas kas rūpi (2018 m. gegužės 3 d.). *Apie gyvai: Gabriėlius Liaudanskas-Svaras - pankas su legaliais ginklais* [vaizdo įrašas]. Prieiga per internetą [https://www.youtube.com/watch?v=xy9rZAcnNY4&list=RDxy9rZAcnNY4&start\\_radio=1&irt=5](https://www.youtube.com/watch?v=xy9rZAcnNY4&list=RDxy9rZAcnNY4&start_radio=1&irt=5)

Brooks, D. (2011, March). *David Brooks: Social animal* [vaizdo įrašas]. Prieiga per [https://www.ted.com/talks/david\\_brooks\\_the\\_social\\_animal](https://www.ted.com/talks/david_brooks_the_social_animal)

### **Muzikinis albumas**

Adomaitis, L. (2014). *Laiko mašina* [CD]. Vilnius: Autorius.

### **Muzikos įrašas iš albumo**

Stankevičius, R. (Žodžių autorius) ir Radzevičiaus, R. (Muzikos autorius). (2010). Žalia daina [atlikėjas Aistė Smilgevičiūtė ir grupė „Skylė“]. Iš *Broliai* [CD]. Vilnius: Via artis.

- Albumų, koncertų pavadinimai rašomi pasvyruoju šriftu, o dainų pavadinimai - nepasvyruoju šriftu. Jei dainos autorius ir atlikėjas sutampa, pavardę reikia nurodyti tik vieną kartą.

### **Muzikos įrašas iš YouTube**

Jazzu. (2019 m. vasario 1 d.). Dumblas [muzikinis įrašas]. Prieiga per internetą <https://www.youtube.com/watch?v=sMtU-7fj9wc>

### **Koncertai, muzikinis DVD**

Beethoven, L. (Composer), & Haitink, B. (Conductor). (2007). *Beethoven: The piano concertos* [DVD]. London: Decca.

### **Natos (spausdintos arba internete)**

Rudis, D. (2017). *Tobulink grojimo būgnais įgūdžius* [natos]. Vilnius: BMK leidykla.

Harvey, J. (1989). *Bhakti* [Sheet music]. London: Faber Music. Prieiga per internetą [https://search.alexanderstreet.com/preview/work/bibliographic\\_entity%7Cscore%7C408503](https://search.alexanderstreet.com/preview/work/bibliographic_entity%7Cscore%7C408503)

Rossini, G. (Composer), & Sterbini, C. (Librettist). (1956). *Il Barbiere di Siviglia: A comic opera in two acts* [Vocal score]. Lynbrook, NY: Boosey & Hawkes.

### **Parodos, instaliacijos**

Jauniškis, V., Kmita, R., Pelakauskas, M., Survilaitė, M., Švedas, A., Vaiseta, T., . . . Parulskis, L. (2019 m. spalio 5 d. – 2020 m. vasario 23 d.). *Rūšių atsiradimas. 90-ųjų DNR* [paroda]. Vilnius: MO muziejus.

### **Dailė, skulptūra**

Dali, S. (1958). *Madonna* [Painting]. London: Tate Gallery.

### **Kino filmai**

Naujokas, Ž. (Prodiuseris), ir Markevičius, M. (Režisierius). (2018). *Tarp pilkų debesų* [kino filmas]. Lietuva: Acme Film.

### **TV laida**

Jakilaitis, E. (Prodiuseris ir vedėjas). (2016 m. gruodžio 5 d.). *Dėmesio centre* [televizijos laida]. Vilnius: Media 3. Prieiga per internetą <https://www.lrt.lt/mediateka/irasas/157365/demesio-centre>

### **Spektaklis**

Koršunovas, O. (Režisierius). (2008 m. rugsėjo 9 d.). *Hamletas* pagal V. Šekspyrą [dviejų dalių spektaklis]. Vilnius: OKT.

### **Šokio spektaklis**

Cholina, A. (Choreografė). (2010 m. rugsėjo 18 d.). *Ana Karenina* pagal L. Tolstojų [dviejų dalių šokio spektaklis]. Vilnius: AICH.

### **Spektaklio apžvalga**

Šabasevičienė, D. (2019 m. gegužės 21 d.). Naujas A. Juškos spektaklis – lyg tekstas, skirtas Eimuntui Nekrošiui [spektaklio *Fikcijos* apžvalga]. Bernardinai. Prieiga per <http://www.bernardinai.lt/straipsnis/2019-05-21-naujas-a-juskos-spektaklis-lyg-tekstas-skirtas-eimuntui-nekrosiui/175892>

### **Paveikslėliai, nuotraukos iš Pinterest**

Pretty Designs [n.d.] A collection of fabulous outfit ideas for women in spring [Online image]. Prieiga per Pinterest <https://www.pinterest.com/pin/102175485272626440/>

### **Nuotrauka iš straipsnio**

Gividen, A. (2019, April 26). Alexis Mabile: A new era of occasionwear. *WGSN*, Image 1. Prieiga per internetą <https://www.wgsn.com/blogs/alexis-mabile-a-new-era-of-occassionwear/>



### **Mados savaitės nuotraukos**

Bumpus, J. (2015, September 28). The #MFW Deep-Sea Dive: Milan fashion week [Online images]. *Vogue*. Prieiga per internetą <https://www.vogue.co.uk/gallery/milan-fashion-week-sea-trend>. Copyright by Indigital.

### **Nuotrauka iš straipsnio internete**

Vansevičienė, L. (Fotografė). Aktorius Arūnas Sakalauskas rež. Adomo Juškos spektaklyje „Fikcijos“ [nuotraukos]. (2019 m. gegužės 21 d.). *Bernardinai*, (nuotrauka 2). Prieiga per <http://www.bernardinai.lt/straipsnis/2019-05-21-naujas-a-juskos-spektaklis-lyg-tekstas-skirtas-eimuntui-nekrosiui/175892>

### **Mados kolekcijos nuotrauka iš straipsnio internete**

Statkevičius, J. (Dizaineris), Blaževič, E. ir Stacevičiaus, J. (Fotografai, LRT). (2019 m. lapkričio 20 d.). 2020-ųjų pavasario ir vasaros kolekcija [nuotraukos]. *LRT*, (nuotraukos 6-8). Prieiga per <https://www.lrt.lt/naujienos/gyvenimas/13/1118056/naujausia-juozo-statkeviciaus-kolekcija-priminimas-apie-tikraja-aukstosios-mados-esme>

- Nurodoma kelinta nuotrauka (pagal eilę) naudojame darbe.

### **Grafiniai duomenys (interaktyvūs žemėlapiai ir kt.)**

Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkos monitoringo informacinė sistema. (2018). [Grafikas, 2004-2012 metų duomenys]. *Zooplanktono biomasė*. Prieiga per internetą <http://www.monitor.ku.lt/index.php?m=vgraph>

### **Kompiuterio programinė įranga / Atsisiunčiama programinė įranga**

Blockchain analytics. (2018). Automated trading bot [Computer software]. Vilnius: Author.

Smith, J. (2014). Comprehensive Meta-Analysis (Version 2) [Computer software]. Englewood, NJ: Biostat. Prieiga per internetą <http://www.comprehensive.com>

### **Mobilioji programa (mobile app)**

Skyscape. (2013). Skyscape Medical Resources (Version 1.17.42) [Mobile application software]. Prieiga per internetą <https://www.apple.com/itunes/>

Dažniausiai naudojami literatūros sąrašo pavyzdžiai pateikiami 2 priede.

## **LITERATŪRA**

1. A guide to APA referencing style: 6th edition. (2017). Prieiga per internetą [http://student.ucol.ac.nz/library/onlineresources/Documents/APA\\_Guide\\_2017.pdf](http://student.ucol.ac.nz/library/onlineresources/Documents/APA_Guide_2017.pdf)
2. APA style. (n. d.). Prieiga per internetą [https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/apa\\_style/](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/)
3. APA style. (2018). Prieiga per internetą <https://blog.apastyle.org/apastyle/>

4. *Concise rules of APA style: The official pocket style guide from the American Psychological Association.* (2010). (6th ed.). Washington, DC.: American Psychological Association.
5. Kardelis, K. (2017). *Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai: edukologija ir kiti socialiniai mokslai: vadovėlis* (6-asis patais. ir papild. leid. ed.). Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras.
6. Kost, Ch. P. (2015). *Student quick reference success guide to writing in the APA 6th edition style.* Presto, PA: Kostservices.
7. *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). (2010). Washington, DC.: American Psychological Association.

## 1 PRIEDAS

### CITAVIMO TEKSTE IR NUORODŲ PATEIKIMO ATMINTINĖ

	Nuorodų pateikimas (sakinio pabaigoje skliaustuose)	Citavimas tekste
<b>Vienas autorius*</b>	(Druker, 2009)	Druker (2009)
<b>Du autoriai</b>	(Pumputienė ir Biziulevičienė, 2015) (Kenneth & Traver, 2019)	Pumputienė ir Biziulevičienė (2015) Kenneth ir Traver (2019)
<b>Trys–penki autoriai</b>	Pirmą kartą: (Karenauskaitė, Bagdonas ir Rotomskis, 2012) (Nobles, Mattison & Matsumura, 2018)  Antrą ir kitus kartus: (Karenauskaitė ir kt., 2012) (Miller-Nobles et al., 2018)	<u>Pirmą kartą:</u> Karenauskaitė, Bagdonas ir Rotomskis (2012) Nobles, Mattison ir Matsumura (2018)  <u>Antrą ir kitus kartus:</u> Karenauskaitė ir kt. (2012) Miller-Nobles ir kt. (2018)
<b>Šeši–septyni autoriai</b>	(Jasiūnienė ir kt., 2011) (Ulrich et al., 2018)	Jasiūnienė ir kt. (2011) Ulrich ir kt. (2018)
<b>Autorius – organizacija, kolektyvas</b>	Pirmą kartą: (Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija [KAM], 2018) Antrą ir kitus kartus: (KAM, 2018)	<u>Pirmą kartą:</u> Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija (KAM, 2018) <u>Antrą ir kitus kartus:</u> KAM (2018)
<b>Autoriai ta pačia pavarde</b>	(J. Kazlauskienė, 2017) (L. Kazlauskienė, 2015) <i>Reikia nurodyti ir vardų inicialus.</i>	J. Kazlauskienė (2017) L. Kazlauskienė (2015)
<b>Be autoriaus</b>	( <i>Verslas</i> , 2018) („Vežėjai kyla į kovą“, 2019) <i>Nurodomi pirmi 2–5 šaltinio pavadinimo žodžiai.</i> <i>Knygų, žurnalų, laikraščių, ataskaitų pavadinimai rašomi pasviruoju raštu, o straipsnių, skyrių ar interneto puslapių pavadinimai pateikiami kabutėse.</i>	Knygoje <i>Verslas</i> (2018) teigiama...  Straipsnyje „Vežėjai kyla į kovą“ (2019)....
<b>Kelių</b>	(Kaptein, 2015; Palidauskaitė, 2010; Singh,	Kaptein (2015), Palidauskaitė

<b>šaltinių citavimas</b>	2011; Vasiljevienė, 2011) <i>Autoriai išdėstomi abėcėlės tvarka.</i>  (Kaptein, 2011a, 2011b)  <i>Cituojant kelis autorius kūrinius, išleistus tais pačiais metais, prie metų prirašoma mažoji raidė a, b, c ir t. t.</i>	(2010), Singh (2011) ir Vasiljevienė (2011)  Kaptein (2011a, 2011b)
<b>Teisės aktai</b>	(Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, 2017) (Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas, 2002)	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (2017)

\* Autorius – autorius, sudarytojas, režisierius, prodiuseris, atlikėjas ir t. t.

## 2 PRIEDAS

### LITERATŪROS SĄRAŠO SUDARYMO ATMINTINĖ

<b>KNYGOS</b>	
<b>Vienas autorius</b>	Gyls, B. (2018). <i>Bitonomija: įvadas į pirmą milijoną internetu</i> . Vilnius: Alma littera.
<b>Du autoriai</b>	Samuilova, A. ir Lieponienė, J. (2018). <i>Programos STEKAS PLIUS praktinis taikymas: studijų knyga</i> . Vilnius: BMK leidykla.  Holland, J., & Leslie, D. (2018). <i>Tour operators and operations: Development, management and responsibility</i> . Wallingford, Oxfordshire: CABI.
<b>Trys–septyni autoriai</b>	Gavelis, V., Gyls, P., Mačiekus, V., Minkevičienė, N., Paliulytė, R., Ulvidienė, E. ir Urbšienė, L. (2017). <i>Makroekonomika: Vilniaus universiteto vadovėlis</i> . Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla.
<b>Daugiau nei septyni autoriai</b>	Snieška, V., Baumilienė, V., Bernatonytė, D., Čiburienė, J., Dumčiuvienė, D., Juozapavičienė, A., . . . Urbonas, J. (2011). <i>Makroekonomika: vadovėlis ekonominių specialybių studentams</i> . Kaunas: Technologija.
<b>Be autoriaus</b>	<i>Lietuvos Respublikos Konstitucija: oficialių dokumentų tekstai su pakeitimais ir papildymais iki 2012 m. sausio 01 d.</i> (2012). Kaunas: Judex spauda.
<b>Autorius – organizacija, kolektyvas</b>	Lietuvos dietologų draugija. (2004). <i>Dietinio maisto saugos vadovas: geros higienos praktikos taisyklės asmens sveikatos priežiūros, socialinės globos ir rūpybos įstaigose</i> . Vilnius: Homo liber.
<b>Sudarytojo, redaktoriaus parengta knyga</b>	Norkus, A. (Sud.). (2018). <i>Diabetinė nefropatija</i> . Kaunas: Medicininės informacijos centras.  Galiniene, G. ir Deveikis, S. (Red.). (2012). <i>Viešieji ir privatūs aktyvai: transformacijų, efektyvaus naudojimo ir vertinimo aspektai: konferencijos, vykusios Vilniuje, Vilniaus universitete 2012 m. spalio 19 d., mokslo darbai</i> . Vilnius: Vilniaus universitetas.  Agarwal, S., et al. (Eds.). (2018). <i>Special interest tourism: Concepts, contexts and cases</i> . Wallingford, Oxfordshire: CABI.  <i>Jei knygą parengė daugiau nei du sudarytojai ar redaktoriai, galima nurodyti tik pagrindinio sudarytojo pavardę ir prirašyti „ir kt.“, angliškuose šaltiniuose – „et al.“.</i>
<b>Straipsnis ar skyrius knygoje, konferencijos pranešimas</b>	Pučėtaitė, R. (2015). Organizacijų etikos samprata ir jos efektyvumo prielaidos. Iš R. Pučėtaitė, A. Novelskaitė ir R. Pušinitė (Sud.), <i>Organizacijų etika, novatoriškumas ir darniosios inovacijos: monografija</i> , (p. 24-40). Vilnius: Akademine leidyba.  Preckailaitė, E. ir Lukošienė, L. (2018 m. birželio 1 d.). Naujagimių įgimta diafragmos išvarža – perioperaciniai iššūkiai. Iš <i>Lietuvos vaikų chirurgų draugijos konferencija „Lietuvos vaikų chirurgija 2018“: pranešimų tezės</i> , (p. 13). Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Vaikų chirurgijos klinika.
<b>Papildomo</b>	Nekrašas, E. (2012). <i>Filosofijos įvadas</i> (3-ioji patais. ir papild. laida.). Vilnius: Mokslo ir

<b>leidimo knyga</b>	enciklopedijų leidybos centras. Holcombe, J., & Holcombe, C. (2017). <i>Survey of operating systems</i> (5th ed.). New York, N.Y.: McGraw-Hill.
<b>Elektroninė knyga internete</b>	Sinkevičius, V., Birmontienė, T., Miliuvienė, J., Vilkelis, G., Novikovas, A., Bilevičiūtė, E., . . . Šaltinytė, L. (2019). <i>Lietuvos teisė, 2018: esminiai pokyčiai</i> . Vilnius: Mykolo Romerio universitetas. Prieiga per internetą <a href="https://ebooks.mruni.eu/product/lietuvos-teis-2018-esminiai-pokyčiai">https://ebooks.mruni.eu/product/lietuvos-teis-2018-esminiai-pokyčiai</a>
<b>Elektroninė knyga duomenų bazėse</b>	Grebow, D., & Gill, S. J. (2018). <i>Minds at work: Managing for success in the knowledge economy</i> . Alexandria: Association For Talent Development. Prieiga per EBSCOhost <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=nlebk&amp;AN=1625438&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=nlebk&amp;AN=1625438&amp;site=ehost-live</a>
<b>PERIODINIAI LEIDINIAI</b>	
<b>Straipsniai moksliniuose žurnaluose</b>	Pečiūrienė, A. (2017). Fostering of business and management students learning in accounting courses. <i>Journal Advances in Higher Education</i> , 4, 69-78. Bučienė, R., Ulvidienė, E. ir Valentukevičienė, S. (2015). Studentų verslumo ir kūrybiškumo ugdymas Vilniaus kolegijos Ekonomikos fakultete. <i>Mokslo taikomieji tyrimai Lietuvos kolegijose</i> , 2(11), 17-27. <i>Autoriai (vienas; du; trys ir daugiau autorių) nurodomi taip pat, kaip aprašant knygas.</i>
<b>Straipsnis elektroniniame žurnale</b>	Davulis, G. (2016). The system of Lithuanian business enterprises and macroeconomic efficiency of its elements. <i>US-China Foreign Language</i> , 14(3), 250-255. doi:10.17265/1539-8080/2016.03.008
<b>Straipsnis žurnale</b>	Katkevičius, A. (2018, birželis). Nuo ego sistemos – prie ekosistemos. <i>Verslo klasė</i> , 3, 24-29.
<b>Straipsnis laikraštyje</b>	Micevičiūtė, G. (2018 m. spalio 8 d.). Padangas galima perdirbti netgi į kurą. <i>Lietuvos Rytas</i> , p. 8-9.
<b>Straipsnis elektroniniame laikraštyje</b>	Bružauskas, V. (2019 m. balandžio 2 d.). Ilgalaikio turto amortizavimo apskaitos politikos pasirinkimas. <i>Apskaitos, audito ir mokesčių aktualijos</i> . Prieiga per internetą <a href="http://aktualijos.lt/straipsniai/ilgalaikio-turto-amortizavimo-apskaitos-politikos-pasirinkimas">http://aktualijos.lt/straipsniai/ilgalaikio-turto-amortizavimo-apskaitos-politikos-pasirinkimas</a>
<b>Straipsnis iš duomenų bazės</b>	Sfakianaki, E., & Kakouris, A. (2019). Lean thinking for education: Development and validation of an instrument. <i>International Journal of Quality &amp; Reliability Management</i> , 36(6), 917-950. Prieiga per Emerald Insight doi:10.1108/IJQRM-07-2018-0202 Briegel, J. (2019). The effects of the tax cuts and jobs act on small businesses. <i>Journal of Financial Service Professionals</i> , 73(1), 48-55. Prieiga per EBSCOhost <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=bth&amp;AN=133676643&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=bth&amp;AN=133676643&amp;site=ehost-live</a>
<b>KITI ŠALTINIAI</b>	
<b>Teisės aktai</b>	Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas 2004 m. balandžio 13 d. Nr. IX-2112. Prieiga 2019-04-09 per internetą <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EB34933E485/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EB34933E485/asr</a> Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-1422. Prieiga per internetą <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4055c6e0166611ea9d279ea27696ab7b">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4055c6e0166611ea9d279ea27696ab7b</a> <i>Visada nurodoma galiojanti teisės aktų suvestinė redakcija.</i>
<b>Disertacijos ir tezės internete / talpyklose</b>	Kairys, A. (2010). <i>Laiko perspektyva: sąsajos su asmenybės bruožais, amžiumi ir lytimi</i> (daktaro disertacija, Vilniaus universitetas). Prieiga per eLABa <a href="http://talpykla.elaba.lt/elabafedora/objects/elaba:1737777/datastreams/MAIN/content">http://talpykla.elaba.lt/elabafedora/objects/elaba:1737777/datastreams/MAIN/content</a>
<b>Dokumentas arba ataskaita internete</b>	Blaževičienė, K. (2019 m. vasario 4 d.). <i>Bibliotekos veikla 2018</i> . Prieiga per internetą <a href="https://biblioteka.viko.lt/media/uploads/sites/25/2016/10/Veiklos-ataskaita-u%C5%BE-2018-m.pdf">https://biblioteka.viko.lt/media/uploads/sites/25/2016/10/Veiklos-ataskaita-u%C5%BE-2018-m.pdf</a>

<b>Interneto svetainės informacija</b>	<p>Lietuvos bankų asociacija. (n. d.) Nuostatų dėl pinigų plovimo prevencijos išaiškinimas. Prieiga per internetą <a href="https://www.lba.lt/lt/nuostatu-del-pinigu-plovimo-isaiskinimas">https://www.lba.lt/lt/nuostatu-del-pinigu-plovimo-isaiskinimas</a></p> <p><i>Jeį leidimo metai nėra žinomi, skliausteliuose rašoma „n. d.“</i></p> <p>Bukotienė, I. (2018 m. lapkričio 13 d.). Pasaulinė diabeto diena 2018: diabetas susijęs su kiekviena šeima. Prieiga per internetą <a href="http://www.smlpc.lt/lt/neinfekciniu_ligu_profilaktika/ligu_profilaktika/pasauline_diabeto_diena_2018_diabetas_susijes_su_kiekviena_seima.html">http://www.smlpc.lt/lt/neinfekciniu_ligu_profilaktika/ligu_profilaktika/pasauline_diabeto_diena_2018_diabetas_susijes_su_kiekviena_seima.html</a></p>
<b>Vaizdo įrašas iš interneto</b>	<p>Brooks, D. (2011, March). <i>David Brooks: Social animal</i> [vaizdo įrašas]. Prieiga per <a href="https://www.ted.com/talks/david_brooks_the_social_animal">https://www.ted.com/talks/david_brooks_the_social_animal</a></p>

**CITATION BASIC**

	<b>Parenthetical format citation (in the brackets)</b>	<b>Citation in text</b>
<b>One work by one author</b>	(Druker, 2009)	Druker (2009)
<b>One work by two authors</b>	(Kenneth & Traver, 2019)	Kenneth and Traver (2019)
<b>One work by three-five authors</b>	<u>First citation:</u> (Nobles, Mattison, & Matsumura, 2018) <u>Subsequent citations:</u> (Miller-Nobles et al., 2018)	<u>First citation:</u> Nobles, Mattison and Matsumura (2018) <u>Subsequent citations:</u> Miller-Nobles et al. (2018)
<b>One work by six or more authors</b>	(Ulrich et al., 2018)	Ulrich et al. (2018)
<b>Groups as authors</b>	<u>First citation:</u> (National Institute of Justice [NIJ], 2018) <u>Subsequent citations:</u> (NIJ, 2018)	<u>First citation:</u> National Institute of Justice (NIJ, 2018) <u>Subsequent citations:</u> NIJ (2018)
<b>Authors with the same surname</b>	(J. Gordon, 2017) (L. Gordon, 2015) <i>Include the author's initials.</i>	J. Gordon (2017) L. Gordon (2015)
<b>Works with no identified author</b>	( <i>Business</i> , 2018) ("Future of work", 2019) <i>Cite the first 2–5 words of the title.</i> <i>Use double quotation marks around the title of an article, chapter, or web page and italicize the title of book, periodical or report.</i>	The book <i>Business</i> (2018)... In the article "Future of work" (2019)....
<b>Two or more works citations</b>	(Kaptein, 2015; Ulrich, 2010; Singh, 2011) <i>List authors in alphabetical order.</i> (Ulrich, 2010, 2011) (Kaptein, 2011a, 2011b) <i>Identify works by the same author with the same publication date by the letters a, b, c and so forth, after the year.</i>	Kaptein (2015), Ulrich (2010) and Singh (2011) Ulrich (2010, 2011) Kaptein (2011a, 2011b)
<b>Law</b>	(Labour code of the Republic of Lithuania, 2017)	Labour code of the Republic of Lithuania (2017)

\* Author – author, editor, corporations, producer, artist and etc.

## REFERENCE EXAMPLES

<b>BOOKS</b>	
<b>One author</b>	Dileep, M. R. (2019). <i>Tourism, transport and travel management</i> . Abingdon: New York, N.Y.: Routledge.
<b>Two authors</b>	Holland, J., & Leslie, D. (2018). <i>Tour operators and operations: Development, management and responsibility</i> . Wallingford, Oxfordshire: CABI.
<b>Three-seven authors</b>	Connelly, M., Fox J., Goebel, S., & Schmidt, U. (2019). <i>Propaganda and conflict: War, media and shaping the twentieth century</i> . London; New York, N.Y.: Bloomsbury Academic.
<b>More than seven authors</b>	Black, C. P., Arlo, S. T., Rechit, R., Machlen, J. P., Sempson, K., Bee, A. L., . . . Clark, S. P. (2001). <i>APA format for psychology students</i> . Newark, NJ: Prentice-Hall.
<b>No author</b>	<i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i> (11th ed.). (2019). Springfield, MA: Merriam-Webster.
<b>Groups as authors (corporate author)</b>	American Psychological Association. (2010). <i>Publication manual of the American Psychological Association: APA style guide</i> (6th ed.). Author. <i>When the author and publisher is the same, use the word "Author" as the name of the publisher.</i>
<b>Edited book</b>	Brunner, B. R. (Ed.). (2019). <i>Public relations theory: Application and understanding</i> . Hoboken, N.J.: John Wiley & Sons. Grosse, R. E., & Meyer, K. (Eds.). (2019). <i>The Oxford handbook of management in emerging markets</i> . New York, N.Y.: Oxford University Press. Agarwal, S., et al. (Eds.). (2018). <i>Special interest tourism: Concepts, contexts and cases</i> . Wallingford, Oxfordshire: CABI. <i>For books with a large editorial board (more than two editors), you may list the name of the lead or the first editor, followed by "et al."</i>
<b>Book chapter or article in an edited book</b>	Mele, D. (2014). Organization of work in the company and family rights of the employees. In W. M. Hoffman, et al. (Eds.), <i>Business ethics: Readings and cases in corporate morality</i> (5th ed.), (p. 392-400). Malden, Mass.: Wiley Blackwell.
<b>Book volumes</b>	Reichel, P. J. (Ed.). (2019). <i>Global Crime: An Encyclopedia of Cyber Theft, Weapons Sales, and Other Illegal Activities</i> (Vol.2). Santa Barbara, CA: ABC-CLIO.
<b>Additional, revised book edition</b>	Holcombe, J., & Holcombe, C. (2017). <i>Survey of operating systems</i> (5th ed.). New York, N.Y.: McGraw-Hill.
<b>Electronic book from internet</b>	Gunneriusson, H. (2017). <i>Bordieuan Field Theory as an Instrument for Military Operational Analysis</i> . Cham: Palgrave Macmillan. doi 10.1007/978-3-319-65352-5
<b>Electronic book from database</b>	Grebow, D., & Gill, S. J. (2018). <i>Minds at work: Managing for success in the knowledge economy</i> . Alexandria: Association For Talent Development. Retrieved from EBSCOhost <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=nlebk&amp;AN=1625438&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=nlebk&amp;AN=1625438&amp;site=ehost-live</a>
<b>PERIODICALS</b>	
<b>Article from scholarly journal</b>	Pečiūrienė, A. (2017). Fostering of business and management students learning in accounting courses. <i>Journal Advances in Higher Education</i> , 4, 69-78.
<b>Article from electronic journal</b>	Davulis, G. (2016). The system of Lithuanian business enterprises and macroeconomic efficiency of its elements. <i>US-China Foreign Language</i> , 14(3), 250-255. doi:10.17265/1539-8080/2016.03.008
<b>Article from</b>	The battle for Brexitland (2019, November 23rd-29th). <i>The Economist</i> , 433(9170), 29-30.

<b>magazine</b>	
<b>Article from newspaper</b>	Rachman, G. (2019, December 10). Why Europe will choose the US over China. <i>Financial times</i> , p. 9.
<b>Article from electronic newspaper</b>	Mushtaq, W. (2019, December 7) Erdogan opens Europe's first environment-friendly mosque. <i>The News: International</i> . p. 1, 11. Retrieved from <a href="http://e.thenews.com.pk/london/12-7-2019/page12.asp">http://e.thenews.com.pk/london/12-7-2019/page12.asp</a>
<b>Article from database</b>	Sfakianaki, E., & Kakouris, A. (2019). Lean thinking for education: Development and validation of an instrument. <i>International Journal of Quality &amp; Reliability Management</i> , 36(6), 917-950. Retrieved from Emerald Insight doi:10.1108/IJQRM-07-2018-0202  Briegel, J. (2019). The effects of the tax cuts and jobs act on small businesses. <i>Journal of Financial Service Professionals</i> , 73(1), 48-55. Retrieved from EBSCOhost <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=bth&amp;AN=133676643&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=bth&amp;AN=133676643&amp;site=ehost-live</a>
<b>OTHER SOURCES</b>	
<b>Law</b>	Republic of Lithuania law on the approval, entry into force and implementation of the labour code 2017 September 14 No. XII-2603. Retrieved from <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/da9eea30a61211e8aa33fe8f0fea665f?jfwid=-k3id7tf7e">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/da9eea30a61211e8aa33fe8f0fea665f?jfwid=-k3id7tf7e</a> <i>Always use valid summary.</i>
<b>Dissertations, theses from internet / repository</b>	Kfourri, G. (2018). <i>Factors of the business intelligence implementation in Lebanese small and medium-sized enterprises</i> (Doctoral dissertation, Vilnius university). Retrieved from eLABa <a href="https://talpykla.elaba.lt/elaba-fedora/objects/elaba:26769835/datastreams/MAIN/content">https://talpykla.elaba.lt/elaba-fedora/objects/elaba:26769835/datastreams/MAIN/content</a>
<b>Report from internet</b>	Bank of Lithuania. (2019, May 16). <i>Annual report 2018</i> . Retrieved from <a href="https://www.lb.lt/en/publications/annual-report-2018">https://www.lb.lt/en/publications/annual-report-2018</a>
<b>Website, blog post</b>	World Tourism Organization. (n. d.). Global code of ethics for tourism. Retrieved from <a href="https://www.unwto.org/global-code-of-ethics-for-tourism">https://www.unwto.org/global-code-of-ethics-for-tourism</a> <i>If no date is available include "n. d."</i>  Luxury Travel Expert. (2019, August 19). Top 10 most unusual and unique hotels in the world [blog post]. Retrieved from <a href="https://theluxurytravelexpert.com/2019/08/19/top-10-unusual-hotels/">https://theluxurytravelexpert.com/2019/08/19/top-10-unusual-hotels/</a>
<b>Video blog post (Youtube, TED Talks and etc.)</b>	Brooks, D. (2011, March). <i>David Brooks: Social animal</i> [video file]. Retrieved from <a href="https://www.ted.com/talks/david_brooks_the_social_animal">https://www.ted.com/talks/david_brooks_the_social_animal</a>  EuropeanCEOVideos. (2019, December 4). <i>The Project Economy: What it means for the world, business, and you</i> [video file]. Retrieved from <a href="https://www.youtube.com/watch?time_continue=13&amp;v=aaYz6QO3zYs&amp;feature=emb_logo">https://www.youtube.com/watch?time_continue=13&amp;v=aaYz6QO3zYs&amp;feature=emb_logo</a>