

II. Tolimesni veiksmai studentų, laimėjusių konkursą išvykti PRAKTIKAI pagal Erasmus+ mobilumo programą.

Atrankos komisijos teigiamas verdiktas dar nėra 100 proc. garantija, kad Jūs išvyksite praktikai užsienyje į užsienio instituciją arba įmonę. Daug kas priklauso nuo pačio studento aktyvumo ir iniciatyvos, nes pačiam studentui reikės susirasti praktikos vietą, susitvarkyti dokumentus ir pasirašyti finansavimo sutartį.

- 1. Susirasti praktikos vietą** užsienio institucijoje arba įmonėje, kurios veikla atitinka jūsų pasirinktą studijų programą. Iš praktikos vietos **reikia gauti raštišką sutikimą priimti studentą praktikai**, kuriame nurodytos praktikos pradžios ir pabaigos datos;
- 2. Užpildyti praktikos sutartį**, kurios formą galima rasti [VK internetiniame puslapyje](#) skyrelyje **Dokumentai ir užduotys iki išvykstant**:
 - Praktikos sutarčiai reikalingos informacijos prašyti fakultete savo praktikos vadovo arba katedros vedėjo;
 - Praktikos sutartį pasirašo studentas, praktikos vadovas fakultete arba katedros vedėjas;
 - Praktikos sutartis siunčiama įmonės, kurioje studentas priimamas atlikti praktiką, vadovui pasirašymui ir gaunama atgal pasirašyta.

SVARBU: tik 3 asmenų pasirašyta sutartis yra garantija, kad studentas bus priimtas praktikai.

- 3. Studentas privalo pasirūpinti savo saugumu:**
 - **Įsigyti** studentų **Europos sveikatos draudimo kortelę**. Ją galima užsisakyti [Vilniaus teritorinėje ligonių kasoje](#).
 - **Įsigyti Sveikatos draudimo bei nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimą praktikos laikotarpiui;**
- 4. Atlikti kalbinio pasirengimo testą.** prisijungimo informacija bus atsiųsta pasirengimo praktikai eigoje. Daugiau apie kalbinio pasirengimo testą: <http://erasmusplusols.eu/assessment-test/>
- 5. Tarptautinių ryšių skyriui** (Saltoniškių g. 58, 115 kab.) ne vėliau kaip 2 savaitės iki praktikos pradžios **pateikti** šiuos dokumentus:
 - Iš praktikos vietos gautą oficialų raštą apie sutikimą priimti studentą praktikai;
 - Pasirašytos praktikos sutarties kopiją;
 - Europos sveikatos draudimo kortelės ir **Sveikatos draudimo bei nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimo kopijas;**
- 6. Pasirašyti finansinę sutartį praktikai.** Ji pasirašoma Tarptautinių ryšių skyriuje, Saltoniškių g. 58, 115 kab., iš anksto pateikus 5 punkte išvardintus dokumentus.

7. Krautis lagaminą ir vykti į praktiką. Kelionės bilietais į praktikos vietą ir gyvenamuoju plotu pasirūpina pats studentas.

8. Atsiskaityti pasibaigus praktikai. Tarptautinių ryšių skyriui reikia pateikti:

- [Praktikos pažymėjimas, \(praktikos sutarties sekcija "After the Mobility"\)](#) – dokumentas, įrodantis faktines praktikos mobilumo pradžios ir pabaigos datas, įvertinimą praktikos metu;

O taip pat:

- Užpildyti *ES internetinės apklausos anketą* (angl. on-line EU Survey). Anketą reikia užpildyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gaunate kvietimą ir nuorodą;
- Atlikti *OLS kalbos vertinimo testą* internetu mobilumo laikotarpio pabaigoje.

9. Pateikti fakulteto studijų skyriaus vedėjai dokumentus praktikos įskaitymui.

Galite konsultuotis:

ATF Erasmus+ koordinatorė n.ruziene@atf.viko.lt

Projektų vadovė, koordinuoja studentų mobilumą Kristina Plaktonytė-Gromovienė, el. p. k.plaktonyte@viko.lt, erasmus@viko.lt.

SKAITYKITE informaciją [VK internetinėje svetainėje](#).