

**VILNIAUS KOLEGIJOS  
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETO TARYBOS  
D A R B O R E G L A M E N T A S**

**I. BENDROS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos Agrotechnologijų fakulteto tarybos (toliau – Fakulteto taryba) sudarymo principus ir veiklos funkcijas nustato Vilniaus kolegijos statutas. Savo veikloje Fakulteto taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus kolegijos statutu, kitais teisės aktais bei šiuo reglamentu, taip pat visų Fakulteto tarybos narių lygybės, humaniškumo, viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo, akademinės laisvės bei atvirumo akademinėi bendruomenei principais.

Fakulteto taryba – fakulteto akademinės savivaldos institucija. Jos įsigalioję nutarimai privalomi visiems fakulteto dėstytojams, darbuotojams ir studentams.

**II. FAKULTETO TARYBOS SUDARYMAS IR VALDYMAS**

2. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato fakulteto dėstytojų susirinkimas.

3. Fakulteto tarybą sudaro:

3.1. Dėstytojai, kurių pagrindinė pedagoginė veikla yra fakultete.

3.2. Fakulteto studentų atstovybė skiria po vieną atstovą iš kiekvienos studijų programos. Studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų Fakulteto tarybos narių.

3.3. Fakulteto taryba narių sudėtis tikslinama kiekvienais naujais mokslo metais ir skelbiama dekanų įsakymu.

4. Fakulteto tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka Fakulteto tarybos nariai daugiau kaip pusės visų Tarybos narių balsų dauguma posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Fakulteto tarybos narių. Tarybos pirmininku negali būti renkami Fakulteto dekanas ir prodekanas. Fakulteto tarybos pirmininkas renkamas ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai ir neilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5. Fakulteto tarybos pirmininkas organizuoja Fakulteto tarybos darbą ir atsako už jos veiklą, kontroliuoja, kaip vykdomi Fakulteto tarybos nutarimai, vykdo Fakulteto tarybos pavedimus ir įgaliojimus.

6. Jeigu fakulteto tarybos pirmininkas netinkamai vykdo fakulteto tarybos darbo reglamente numatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui. Jeigu fakulteto tarybos narys netinkamai vykdo fakulteto tarybos veiklos reglamente numatytas

pareigas, fakulteto tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į Fakulteto tarybą su prašymu atšaukti tarybos narį. Sprendimai dėl fakulteto tarybos nario arba pirmininko atšaukimo iš pareigų priimami, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų fakulteto tarybos narių.

7. Fakulteto tarybos posėdžiuose sekretoriauja fakulteto tarybos išrinktas sekretorius.

8. Fakulteto taryba gali sudaryti nuolatinės ar laikinąsias komisijas Fakulteto tarybos užduotims vykdyti. Jų veiklą reglamentuoja Fakulteto tarybos nutarimai.

9. Fakulteto tarybos laikinąsias komisijas itin skubioms užduotims įvykdyti gali sudaryti Fakulteto tarybos pirmininkas.

10. Nuolatinųjų ir laikinųjų komisijų nariais gali būti Fakulteto tarybos nariai, fakulteto padalinių ar kitų institucijų darbuotojai.

### **III. FAKULTETO TARYBOS FUNKCIJOS**

11. Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:

11.1. svarsto ir tvirtina fakulteto tarybos darbo reglamentą;

11.2. renka fakulteto tarybos pirmininką, sekretorių;

11.3. teikia siūlymus dėl fakulteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

11.4. sudaro Fakulteto konkursų ir atestacijos komisiją ir, Akademinei tarybai pritarus, teikia tvirtinti direktoriui;

11.5. siūlo narius į Akademine tarybą;

11.6. svarsto ir teikia Akademinei tarybai tvirtinti fakulteto studijų programas;

11.7. svarsto ir teikia tvirtinti direktoriui fakulteto studijų programų pakeitimus;

11.8. rekomenduoja sudaryti komisijas, darbo grupes svarbiems fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;

11.9. svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės fakultete;

11.10. tvirtina dekaną pateiktą fakulteto metinės veiklos ataskaitą;

11.11. rengia ir teikia Akademinei tarybai tvirtinti fakulteto nuostatus;

11.12. teikia kolegijos Akademinei tarybai siūlymus, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei ir Kolegijai reikšmingos veiklos rezultatus, dėl garbės ir kitų vardų suteikimo;

11.13. kviečia fakulteto akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų fakulteto tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;

11.14. svarsto kitus su fakulteto veikla susijusius klausimus.

### **IV. FAKULTETO TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Fakulteto tarybos nariai turi teisę pareikšti savo nuomonę visais svarstomais klausimais ir gauti iš dekanı ar kitų fakulteto padalinių vadovų ar darbuotojų atsakymus.

13. Fakulteto tarybos nariai privalo dalyvauti Fakulteto tarybos posėdžiuose.

## **V. FAKULTETO TARYBOS VEIKLOS TVARKA**

14. Fakulteto tarybos posėdžių rengimas:

14.1. Fakulteto tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Fakulteto tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas.

14.2. Neeilinis Fakulteto tarybos posėdis kviečiamas, kai to reikalauja 1/3 tarybos narių. Neeilinis posėdis kviečiamas ne vėliau kaip per 10 dienų po siūlymo.

14.3. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas informuojami visi Fakulteto tarybos nariai.

14.4. Fakulteto taryba gali rengti el. posėdžius, išskyrus skyrimo į pareigas ir atšaukimo iš jų, pedagoginių ir garbės vardų teikimo bei kitus personalinius klausimus, kuriuose Fakulteto tarybos nariai balsuoja, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis.

15. Fakulteto tarybos posėdžių rengimas:

15.1. Fakulteto tarybos dokumentų rengimo iniciatyvą turi ir darbotvarkės klausimus Fakulteto tarybai svarstyti siūlo:

15.1.1. Fakulteto tarybos nariai;

15.1.2. studentų atstovybė.

15.2. Siūlymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Juos renka ir darbotvarkės projektą rengia Fakulteto tarybos pirmininkas. Posėdžio darbotvarkės projektas ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas skelbiamas Fakulteto tarybos nariams.

15.3. Posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė. Ją galima keisti - išbraukti arba pasiūlyti papildomus klausimus - tik posėdžio pradžioje, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Fakulteto tarybos narių ir sprendimą priėmus Fakulteto tarybos narių balsų dauguma.

15.4. Darbotvarkės klausimų svarstymo tvarka:

15.4.1. Pranešimo klausymasis;

15.4.2. Klausimų pranešėjui pateikimas;

15.4.3. Diskusijos nagrinėjamoju klausimu;

15.4.4. Nutarimo projekto teikimas;

15.4.5. Balsavimas.

15.4.6. Nutarimo priėmimas;

16. Fakulteto tarybos posėdžiai:

16.1. Posėdžiams pirmininkauja Fakulteto tarybos pirmininkas.

16.2. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant Fakulteto tarybos pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja kitas balsų dauguma išrinktas Fakulteto tarybos narys.

16.3. Neeiliniam Fakulteto tarybos posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Fakulteto tarybos narys.

16.4. Fakulteto tarybos posėdžiai ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu jame dalyvavo ne mažiau kaip pusė Fakulteto tarybos narių.

16.5. Fakulteto tarybos sprendimus priima posėdyje dalyvaujančiųjų Fakulteto tarybos narių balsų dauguma (50 procentų plus vienas balsas). Procedūriniais klausimais balsuojama atvirai, o personaliniais – slaptai.

16.6. Nutarimas dėl išrinktojo asmens atšaukimo priimamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančiųjų Fakulteto tarybos narių.

16.7. Atviro balsavimo Fakulteto tarybos posėdžiuose taisyklės:

16.7.1. Balsus skaičiuoja ir balsavimo rezultatus skelbia posėdžio pirmininkas;

16.7.2. Rezultatai įrašomi į posėdžio protokolą;

16.8. Slapto balsavimo Fakulteto tarybos posėdžiuose tvarka:

16.8.1. Prieš slaptą balsavimą sudaroma balsų skaičiavimo komisija;

16.8.2. Balsų skaičiavimo komisija išdalina specialius biuletenius;

16.8.3. Visiems balsuojantiems sudaroma slapto balsavimo galimybė;

16.8.4. Balsų skaičiavimo komisija stebi balsavimo eigą ir, baigus balsuoti, suskaičiuoja balsus ir skelbia balsavimo rezultatus;

16.8.5. Balsų skaičiavimo komisija parašo Fakulteto tarybos patvirtintos formos protokolą.

16.8.6. Balsavimo rezultatai įsigalioja Fakulteto tarybos nariams patvirtinus balsų skaičiavimo komisijos protokolus.

16.9. Fakulteto tarybos narys turi teisę reikalauti, kad dėl jo pateikto argumentuoto pasiūlymo būtų balsuojama. Jei 1/3 posėdyje dalyvaujančiųjų Fakulteto tarybos narių reikalauja, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slaptai arba vardiniu būdu.

16.10. Fakulteto tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdį gali stebėti ir pareikšti savo nuomonę kolegijos darbuotojai ir studentai – ne Fakulteto tarybos nariai.

16.11. Posėdyje gali dalyvauti ir pirmininko pristatyti kalbėti kviesti ekspertai ir Fakulteto tarybos svečiai.

16.12. Klausimus pristatantys, dalyvaujantys diskusijose, pasisakantys dėl balsavimo motyvų bei norintys replikuoti gali kalbėti, jei posėdžio pirmininkas jiems suteikia žodį.

16.13. Darbotvarkės klausimui pristatyti pranešėjui skiriama iki 20 minučių.

16.14. Pirmininkui suteikiama teisė, jei tam neprieštarauja FT nariai, tęsti kalbėjimo laiką.

#### 16.15. Diskusijų taisyklės:

16.15.1. Kiekvienas posėdžio dalyvis diskusijose tuo pačiu klausimu gali kalbėti ne daugiau kaip du kartus;

16.15.2. Pirmą kartą diskutuojant kalbama ne ilgiau kaip penkias, o antrą – ne ilgiau kaip dvi minutes;

16.15.3. Jei diskusijoje dalyvauja ne tik Fakulteto tarybos nariai, tai pirmumo teisę turi Fakulteto tarybos nariai.

16.15.4. Pirmininko ar Fakulteto tarybos narių siūlymu diskusija gali būti baigiama pritarus Fakulteto tarybos narių daugumai.

16.16. Pirmininkui, paskelbus balsavimą, svarstytu klausimu nediskutuojama.

16.17. Visais darbotvarkės klausimais turi būti priimti nutarimai.

16.18. El. posėdžiui pateikiami Fakulteto tarybos pirmininko aprobuoti, suprantamai ir vienareikšmiškai suformuluoti klausimai. Balsavimui skiriamas laikas nurodomas skelbiant dokumento projektą.

16.19. El. posėdyje Fakulteto tarybos nariai balsuoja pasirinkdami vieną iš trijų sprendimų: „pritariu“, „nepritariu“, „susilaikau“.

16.20. El. balsavimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip pusė Fakulteto tarybos narių. Pateiktas dokumentas laikomas priimtu (atmestu), jei „pritariu“ („nepritariu“) balsavo ne mažiau kaip pusė balsavusių Fakulteto tarybos narių. Kitais atvejais klausimo svarstymas perkeliamas į kitą Fakulteto tarybos posėdį.

16.21. El. balsavimo rezultatus apibendrina Fakulteto tarybos pirmininkas ir pateikia juos tvirtinti nutarimu.

#### 17. Fakulteto tarybos dokumentai:

17.1. protokolai ir protokoliniai nutarimai, kurių nereikia tvirtinti balsavimu, priimami bendru susitarimu.

##### 17.2. balsavimu tvirtinami dokumentai:

17.2.1. nutarimai, nuostatai, taisyklės ir įstatai, kuriuos privalo vykdyti fakulteto vykdomieji valdymo organai ir visi darbuotojai;

17.2.2. rezoliucijos, kreipimaisi, prašymai, laiškai, kuriais pareiškama fakulteto Fakulteto tarybos valia ir nuostatos. Šie dokumentai gali būti pateikti tiek kolegijos darbuotojams, tiek Lietuvos ir užsienio valstybių piliečiams bei organizacijoms.

17.3. Jei Fakulteto taryba nenutaria kitaip, Fakulteto tarybos dokumentai galioja nuo jų priėmimo dienos.

17.4. Kiekviename Fakulteto tarybos nutarime nurodoma, kas atsakingas už nutarimo vykdymą.

17.5. Fakulteto tarybos dokumentus savo parašu juridiškai įformina Fakulteto tarybos pirmininkas, o posėdžio protokolą – pirmininkas ir sekretorius.

17.6. Fakulteto tarybos sprendimai viešai paskelbiami ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po posėdžio.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Tarybos reglamento nuostatos gali būti keičiamos, pildomos Tarybos narių, dalyvaujančių tarybos posėdyje, balsų dauguma. Fakulteto tarybos reglamentas įsigalioja nuo dekanų paskelbimo įsakymo datos.

---