



VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
KRAŠTOTVARKOS IR AGROVERSLO TECHNOLOGIJŲ KATEDRA

TVIRTINU:
Dekanė
Ramunė Vanagaitė
2023 m.....mėn.d.

**KRAŠTOVAIZDŽIO DIZAINO STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) RENGIMO IR GYNIMO
METODINIAI NURODYMAI**

Parengė:
dr. Erika Kubilienė
prof. dr. Marina Valentukevičienė
dr. Gražina Palaitytė
dr. Rimantė Kondratienė
dr. Inga Jančiauskienė

SVARSTYTA:
Kraštotvarkos ir agroverslo technologijų katedros posėdyje
2023–11–23 Nr. AT K (ZD) – 8

Vilnius, 2023

TURINYS

1.	BENDROSIOS BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) RENGIMO NUOSTATOS	3
2.	BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) STRUKTŪRA	6
3.	BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI	13
4.	BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) PATEIKIMO PROCEDŪRA	15
5.	BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMO ŽODŽIU PRINCIPAI	16
6.	BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) VERTINIMAS	18
7.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	21
8.	PRIEDAI	22

1. BENDROSIOS BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) RENGIMO NUOSTATOS

Kraštovaizdžio dizaino studijų programos baigiamojo darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodiniai nurodymai (toliau – Nurodymai) apima baigiamųjų darbų (projektų) struktūrą, apimtį, specifinius rengimo, įforminimo, peržiūros ir gynimo katedroje bei baigiamųjų darbų gynimo komisijoje reikalavimus.

Baigiamasis darbas (projektas) (toliau – BD) – tai originalus, savarankiškai parengtas studento darbas sisteminant, reflektiviai ir kritiškai analizuojant, integruojant bei pritaikant teorinę, praktinę, empirinę informaciją, siekiant pademonstruoti pasiektus BD studijų rezultatus. Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo procedūrą reglamentuoja Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas. Baigiamiesiems darbams vertinti kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu sudaroma baigiamųjų darbų gynimo komisija (toliau – Komisija). Baigiamojo darbo temą probleminio tyrimo lauko sritį studentas pasirenka iš katedros pateikto sąrašo arba siūlo pats, suderinęs su Katedra ir baigiamojo darbo vadovu. Baigiamųjų darbų temas lietuvių ir anglų kalbomis bei vadovus katedros teikimu tvirtina fakulteto dekanas.

Už Baigiamojo darbo kokybę ir autentiškumą atsako baigiamojo darbo (projekto) autorius.

Kraštovaizdžio dizaino studijų programos baigiamųjų darbų probleminio tyrimo lauko sritys:

1. Sodybos aplinkotvarkos dizainas;
2. Sodybos želdinimas;
3. Inžinerinės sistemos ir įrenginiai sodybose;
4. Želdinamos teritorijos nesudėtingų statinių pritaikymas Žaliojo kurso reikalavimams;
5. Želdynų statiniai ir mažosios architektūros elementai sodybose.

BD rengimo etapų planą (1 priedas), kuriame įvardijami BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai, kiekvienais mokslo metais parengia katedros vedėjas ir teikia tvirtinti prodekanui. Šis planas skelbiamas viešai. BD rengimo etapų aprašymas pateikiamas 1 lentelėje.

Studentui pasirinkus baigiamojo darbo (projekto) temą ir ją suderinus su baigiamojo darbo vadovu, užpildomas „Baigiamojo darbo registravimo lapas“ (2 priedas), kuris pristatomas į *Kraštutvarkos ir agroverslo technologijų* katedrą (toliau – Katedra) svarstymui. Jeigu baigiamasis darbas yra užsakomasis, tuomet darbo/projekto temą studentas aptaria su vadovu ir užsakovu. Katedrai užsakovas pateikia patvirtinimą dėl užsakomojo baigiamojo darbo (projekto) (15 priedas).

Baigiamojo darbo (projekto) rengimo etapai ir jų atlikimo terminai

	BD rengimo etapas	BD rengimo etapo aprašymas	Atlikimo terminas
	BD probleminio tyrimo lauko sričių paskelbimas studentams	BD probleminio tyrimo lauko sritis studentai renkasi iš sąrašo, kurį skelbia studijų programą kuruojanti Katedra. BD problemą, atitinkančią studijų programos kryptį, gali siūlyti ir studentas. Pastarasis ją turi suderinti su Katedros vedėju.	Iki baigiamosios praktikos pradžios
	BD vadovo skyrimas	BD vadovais gali būti skiriami ne tik Kolegijos dėstytojai, bet ir socialinių partnerių atstovai, turintys ne žemesnį nei magistro laipsnį. BD vadovas kartu su studentu aptaria BD rengimo etapų plane numatytas veiklas, konsultuoja studentą BD rengimo klausimais. Studentas turi teisę kreiptis į Katedrą su argumentuotu prašymu skirti BD konsultantą.	Ne vėliau nei per 4 savaites nuo baigiamosios praktikos pradžios
	BD temos registravimas katedroje	Studentas Katedrai pateikia užpildytą BD temos registravimo lapą, kuriame turi būti nurodyta BD autoriaus vardas, pavardė, studijų programos pavadinimas, BD temos pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, BD vadovo vardas, pavardė, BD rengimo metai. Temos lietuvių ir anglų kalbomis aptariamos ir tikslinamos Katedros posėdyje. (2 priedas)	Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos
	BD temų ir vadovų tvirtinimas dekanų įsakymu	BD temas lietuvių ir anglų kalbomis bei vadovus Katedros teikimu tvirtina fakulteto dekanas. BD vadovą ir/arba temą studentas gali keisti motyvuotu prašymu dekanui, suderinęs su Katedros vedėju, bet ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki BD viešo gynimo.	Ne vėliau kaip per 3 dienas nuo BD temos registravimo katedroje

	BD peržiūra ir (arba) gynimas katedroje	BD peržiūrai ir (arba) gynimui dekanų įsakymu sudaroma 3 atitinkamos studijų krypties dėstytojų komisija / komisijos (toliau – Katedros komisija). Atsižvelgiant į studijų programos specifiką, BD peržiūros ir (arba) gynimo katedroje organizavimą reglamentuoja fakulteto dekanų patvirtinti BD rengimo, įforminimo ir gynimo metodiniai nurodymai. Tuo atveju, kai studentas, dalyvaudamas mainų programoje, BD rengia užsienio aukštojoje mokykloje / įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ar studijuoja nuotoliniu būdu, ar kitais atvejais leidus BD rengimo etapų plane numatytais terminais 3 fakulteto dekanui, BD pristatyti ir (arba) ginti gali nuotoliniu būdu, o pristatymas ir (arba) gynimas turi būti įrašomas. Vadovaujantis Katedros komisijos nutarimu (-ais), studentams, kurių BD atitinka fakulteto dekanų patvirtintus metodinius nurodymus ir Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimus, suteikiama prieiga įkelti BD į elektroninę sutapties atpažinimo sistemą. Fakulteto dekanų patvirtintų metodinių nurodymų ir Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimų neatitinkantys BD laikomi neparengtais nustatyto laiku.	BD rengimo etapų plane numatytais terminais
	BD savarankiškumo patikra	BD tikrinami elektronine sutapties atpažinimo sistema, vadovaujantis Vilniaus kolegijos Bendruosiuose studijų rašto darbų reikalavimuose nurodyta tvarka ir numatytais plagiatų nustatymo kriterijais. Patalpinus BD Moodle aplinkoje jis automatiškai pateikiamas savarankiškumo patikrai. Sugeneruojama BD sutapties ataskaita, kurią BD vadovas turi peržiūrėti per tris darbo dienas. Išvadą apie sutapties patikrinimą BD vadovas suformuluoja BD vadovo atsiliepime (13 priedas) ir pateikia Katedrai. BD vadovas, nustatęs plagiatų faktą, iš savo tarnybinio el. pašto per vieną darbo dieną turi informuoti fakulteto dekaną, katedros vedėją ir studentą pridėdamas sutapties ataskaitą. Dekanas parengia teikimą direktoriui dėl studento šalinimo iš Kolegijos ir apie plagiatų faktą informuoja Akademinės etikos komitetą	Sugeneruotą BD sutapties ataskaitą BD vadovas peržiūri per tris darbo dienas
	Leidimas ginti BD	BD, kuriuose nenustatyti plagiatų atvejai, Katedros teikimu leidžiami ginti BD gynimo komisijos posėdyje. Leidimas ginti BD ir recenzentų skyrimas skelbiami dekanų įsakymu.	
	BD recenzavimas	Recenzentas – BD vertintojas, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą ir kurio pagrindinė profesinė ir (ar) mokslinė / meninė veikla yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi. Recenzentui priskirti recenzavimui BD pateikiami Kolegijos nurodytose	Recenzentas katedros vedėjui recenziją atsiunčia el. paštu ne vėliau nei likus 1 darbo

		elektroninėse failų talpyklose. Recenzentas turi būti susipažinęs su šiais BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais, kuriais vadovaudamasis parengia recenziją (14 priedas).	dienai iki gynimo.
	Studento susipažinimas su recenzija	Studentui recenziją Katedros vedėjas arba jo įgaliotas Katedros darbuotojas išsiunčia elektroniniu paštu.	Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki BD viešo gynimo
	BD gynimas	BD gynimas BD gynimo komisijos posėdyje. Baigiamojo darbo vadovas, recenzentas, baigiamųjų darbų gynimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (16 priedas)	Pagal dekaną patvirtintą tvarkaraštį

Ginti baigiamąjį darbą (projektą) studentui leidžiama dekanų įsakymu ir tik studijų grafike nurodytu laiku.

2. BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) STRUKTŪRA

BD struktūroje išskiriamos šios dalys:

2.1. Antraštinis lapas (3 priedas) – tai pirmasis BD lapas, kuriame pateikiama ši informacija: Vilniaus kolegijos pavadinimas, logo; fakultetas, katedra; studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas; BD pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis; baigiamojo darbo (projekto)–autoriaus, baigiamojo darbo vadovo vardas, pavardė, mokslo laipsnis (jei yra); BD rengimo vieta ir metai.

2.2. Turinys (10 priedas) – turi gerai atspindėti darbo struktūrą, reikia išvardyti visas sudėtines dalis (skyrius, poskyrius, skyrelius) ir nurodyti jų puslapius. Struktūrinės darbo dalys turi būti labai aiškiai suformuluotos. Skaitytojas turi žinoti, ko gali tikėtis iš kiekvieno skyriaus: jeigu dalies pavadinime yra žodis *analizė*, vadinasi, bus analizuojama, jeigu – *aptarimas*, bus tik aptariama.

2.3. Santrauka (11 priedas) – turi atspindėti visą darbą, atliepti išsikeltus tikslą ir uždavinius. Joje trumpai apibūdinami pagrindiniai darbo skyriai. Santraukoje neturi būti pateikta nauja ar papildoma informacija, kurios nėra darbe. Santraukos apimtis – vienas puslapis. Santraukos lietuvių ir anglų kalbomis turi sutapti.

2.4. Summary (12 priedas) – santrauka anglų kalba rašoma naujame puslapyje.

2.5. Sąvokų ir santrumpų sąrašas (jei reikia) (4 priedas).

2.6. Lentelių ir paveikslų sąrašai (5 ir 6 priedai) – iš eilės į atskirus sąrašus surašomos visos baigiamajame darbe esančios lentelės ir paveikslai. Reikia nurodyti lentelės (paveikslo) eilės numerį, pavadinimą ir puslapį, kuriame yra lentelė ar paveikslas.

2.7. Įvadas – suformuluojama BD tyrimo aktualumas ir problema; pateikiama situacijos analizė ir jos vertinimas. Įvade, tame pačiame lape, diplomantas nurodo **baigiamojo darbo (projekto) tikslą ir uždavinius**. Įvado apimtis – iki dviejų puslapių.

2.8. Teorinė dalis – turi būti nuosekliai analizuojami ir aprašomi įvade numatyti uždaviniai. Ši dalis turi būti suskirstyta į skyrius ir poskyrius, pateiktas teorinis darbo pagrindimas, naudotos literatūros apžvalga ir konkretūs tyrimo rezultatai. Šioje dalyje reikia pateikti savo surinktos medžiagos analizę, aprašyti projektinius pasiūlymus. Kiekvieno skyriaus pradžioje reikia paaiškinti, koks jo tikslas, o kiekvieno skyriaus pabaigoje – apibendrinti esminius skyriaus dalykus. Skyrius negali prasidėti lentele, paveikslu ar pan. (prieš ją/jį turi būti paaiškinta, kokia informacija bus pateikta lentelėje, paveiksle ir pan.). Apibendrinamasis tekstas rašomas praleidus vieną eilutę. Skyriaus rezultatų apibendrinimas – tai išplėstinės skyriaus išvados, iš kurių darbo pabaigoje formuluojamos lakoniškos, konkrečios išvados.

SVARBU! Rašant augalų pavadinimus, reikia atkreipti dėmesį, kad gyvų organizmų pavadinimai dažniausiai susideda iš dviejų žodžių, t. y. rūšies ir genties epitetų. Lietuvių kalboje rūšies epitetą rašomas prieš genties vardą vienkaskaitos linksnyje pvz., šliaužiančioji vaisgina (*Ajuga reptans*), paprastasis klevas (*Acer platanoides*) ir t. t. Veislių pavadinimai rašomi tiesiu šriftu tarp viengubų kabučių ('...'). Kai greta lietuviško augalo pavadinimo pateikiamas lotyniškas, pastarasis rašomas skliaustuose didžiąja raide ir skiriamas kursyvu (pvz.: ... paprastasis ąžuolas (*Quercus robur*) ..., moksliniame tekste dar pridėdamas lotyniško pavadinimo autorius, kuris rašomas be kursyvo ... paprastasis ąžuolas (*Quercus robur* L.)). Lotyniškame pavadinime nurodomas tik žemiausio taksono autorius (pvz ... graikinio klevo kaukazinis porūšis (*Acer heldreichii* subsp. *trautvetteri* (Medw.) A. E. Murray)). Jei rašome veislės pavadinimą lotyniškas pavadinimas rašomas skliaustuose prieš veislės pavadinimą, lotyniško pavadinimo autorius nerašomas (pvz.... paprastoji eglė (*Picea abies*) 'Inversa Viridis Dablice' ...). Kai lietuviško termino atitikmens nėra, nurodomas bendresnis taksonas (gentis, šeima, eilė – t. y. palipama taksonominės klasifikacijos laipteliu aukščiau), o lotyniškas rūšies pavadinimas rašomas didžiąja raide ir išskiriamas kursyvu (be skliaustų), (pvz.: JAV pietryčiuose augantis ąžuolas *Quercus virginiana* yra visžalis augalas). Jei bendresnis taksonas nenurodomas, lotyniškas rūšies pavadinimas rašomas didžiąja raide ir išskiriamas kursyvu (be skliaustų), (pvz.: Naujoje Kaledonijoje auganti *Amborella* yra...).

Siekiant išvengti plagijavimo atvejų, būtina tinkamai nurodyti visus darbe naudotus šaltinius ir juos pateikti pagal nustatytus citavimo reikalavimus (8 priedas). Vilniaus kolegijos studentų rašto darbuose, baigiamuosiuose ir kituose mokslo darbuose taikomas APA citavimo stilius, pritaikytas pagal Kolegijoje nustatytas studijų rašto darbų rengimo normas bei lietuvių kalbos taisykles (<https://www.viko.lt/studijos/biblioteka/mokslui-ir-studijoms/>).

2.9. Analitinė dalis – vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir mokslinės literatūros analize, pateikiami bendrieji sprendinių duomenys ir pagrindžiami bei paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai.

Pateikiami pažintiniai duomenys apie žemės sklypą: geografinė vieta, klimato sąlygos, vėjo kryptis ir stiprumas, žemės reljefas, pastatai, inžineriniai tinklai, vandens telkiniai, kultūros paveldo vertybės, želdinių būklės vertinimas, želdinių charakteristika, sklypo ribose želdiniams užpildoma inventorizavimo kortelė, informacija apie gretimose teritorijose atliktus ar atliekamus teritorijų planavimo veiksmus ir kiti projekto parengimui reikalingi duomenys. Pateikiama esamos situacijos analizė.

Prieš atliekant želdyno projektą, būtina išnagrinėti vietovės topografinę nuotrauką. Nuotraukoje atsispindi esami inžineriniai tinklai, žemės naudmenos, žemės paviršiaus aukščiai, statiniai ir pastatai, medžiai, krūmai ir kiti želdiniai, vandens telkiniai ir kt.

Objekto bendroje charakteristikoje trumpai apibūdinamas projektuojamas objektas, jo paskirtis, struktūra ir elementai, nurodomos ribos ir besiribojantys objektai.

Gamtinės, klimatinės sąlygos charakterizuojamos apibūdinant svarbesnius geomorfologinius ir klimatinius aspektus. Aprašomas teritorijos reljefas ir nuolydžiai pasaulio šalių atžvilgiu. Pagal poreikį atliekami nuotakyno projektavimas ir skaičiavimai; vandens išgavimo, saugojimo ir kėlimo įrenginių skaičiavimas ir įrangos parinkimas daromas pagal aktualios redakcijos STR reikalavimus. Vandens ir nuotekų kiekių skaičiavimas ir vandentiekio tinklo hidraulinis skaičiavimas atliekamas tam tinkamomis programomis.

Klimatinėms sąlygoms apibūdinti naudojami iš archyviai objekto esančios meteorologinės stoties gauti paskutiniųjų penkerių metų klimatiniai rodikliai. Nurodoma vidutinė vegetacijos, vėlyvųjų ir ankstyvųjų šalnų datos, vasaros, žiemos ir vidutinė metinė temperatūra, kritulių kiekis, vyraujantys vėjai ir jų kryptys.

Vertinant dirvožemį, aprašoma dirvožemio tipologinė grupė, dirvožemio granulimetrinė sudėtis, agrocheminės savybės.

Jeigu objekte yra želdinių, atliekama detali inventorizacija ir kiti būtini tyrimai bei įvertinama jų būklė. Tuo pačiu įvertinami želdinių deriniai, jų kompozicinė išraiška, bendra būklė, išsaugojimo, atkūrimo variantai.

Analizuojant želdinamo objekto elementų esamą būklę, naudojami analitiniai metodai, kuriais vertinami želdiniai, dangos, reljefo bei mažieji architektūros elementai, kritiškai apžvelgiama kelių, takų ir aikštelių sistema, viso objekto ir atskirų jo dalių planinė struktūra bei kompozicija.

Sudaroma projekto (pvz., želdyno įrengimo) sąmata, kurioje pateikiama sunaudotų įvairių medžiagų, augalų kiekiai, vieneto kaina ir bendra suma. Skačiuojamos išlaidos, skirtos želdyno projektavimui, įrengimui, augalų komplektavimui ir kt.) (18 priedas).

2.10. Grafinė dalis

Baigiamojo darbo (projekto) grafinę dalį sudaro brėžiniai, iliustruojantys aiškinamojo rašto aprašymą.

Formatai

Baigiamajam darbui privaloma naudoti ne mažesnę kaip A1 formatą (2 lentelė). Pasirinktas formatas turi užtikrinti brėžinio aiškumą, suprantamumą ir vizualinę raišką.

2 lentelė

Pagrindinių formatų žymėjimas ir matmenys		
Žymėjimas	Lapo matmenys (mm)	Mažiausios paraštės (mm)
A0	841×1189	20
A1	594×841	20
A2	420×594	10
A3	297×420	10
A4	210×297	10

Kiekvieno formato lape braižomasis plotas apribojamas rėmeliu ne mažesne kaip 0,7 mm storio linija. Paraštės paliekamos pagal lapo formato dydį – 10 mm arba 20 mm.

A1 ar A0 formato lape pagrindinio įrašo lentelė braižoma apatiniame dešiniajame lapo kampe. Brėžinyje turi būti pateikta brėžinio įrašų lentelė (17 priedas).

Mastelis

Mastelis parenkamas pagal atvaizdo sudėtingumą ir brėžinio paskirtį (3 lentelė). Mastelis brėžinyje žymimas “Mastelis 1:2” arba “M1:2”.

3 lentelė

Brėžinių masteliai			
Mastelio kategorija	Rekomenduojamas mastelis		
Didinimo masteliai	2 : 1	5 : 1	10 : 1
	20 : 1	50 : 1	
Tikrasis dydis			1 : 1
Mažinimo masteliai	1 : 2	1 : 5	1 : 10
	1 : 20	1 : 50	1 : 100
	1 : 200	1 : 500	1 : 1000
	1 : 2000	1 : 5000	1 : 10000

Brėžinio šriftai

Brėžiniuose visi įrašai rašomi standartiniu šriftu pagal LST EN ISO 3098-1 ir LST EN ISO 3098-2 standartus. Kompiuteriu atliekamuose brėžiniuose parenkamas vienas iš kompiuterinėje braižymo programoje esančių šriftų, artimiausias standartiniam šriftui. Kompiuterinėmis

programomis atliekamuose brėžiniuose rekomenduojama tekstinei daliai naudoti Arial, o matmenims – Romans.shx šriftus. Šrifto dydis parenkamas pagal brėžinio dydį ir sudėtingumą.

Reikalavimai tyrimo lauko sritims: sodybos aplinkotvarkos dizainas, sodybos želdinimas.

Sodybos aplinkotvarkos dizainas – tai teritorijos erdvinės struktūros ir elementų išdėstymo planavimas, apimantis zonavimą, dangų, mažosios architektūros, apšvietimo bei želdynų integravimą į bendrą kompozicinę sistemą.

Sodybos želdinimas – tai augalų pasirinkimo ir jų išdėstymo planavimas, atsižvelgiant į sodybos stilistiką, dirvožemio ypatybes, apšvietimo intensyvumą bei siekiamą efektą, pavyzdžiui, privatumą, spalvinę harmoniją ar nuoseklų žydėjimą.

Brėžinių apimtis turi atitikti baigiamojo darbo temos tikslo pasiekimą. Projektuojamo sklypo plotas ne mažesnis kaip **0,15 ha**.

Sklypo planiniai brėžiniai atliekami ant topografinio plano pagrindo, išryškinamos sklypo ribos. Brėžiniai atliekami pagal Lietuvos Respublikos galiojančių standartų techniniams brėžiniams reikalavimus (LST EN ISO 128). (išskyrus brėžinį „Aplinkotvarkos sprendinių planas“).

Brėžiniuose pateikiami sutartiniai žymėjimai, eksplikacija, šiaurės krypties rodyklė ir kt.

Brėžiniai braižomi bet kuriomis pasirinktomis grafinio vaizdavimo programomis.

Brėžinių sudėtį, apimtį, detalumą, mastelius nustato baigiamojo darbo vadovas.

Jei pasirenkama probleminio tyrimo lauko sritis **Sodybos aplinkotvarkos dizainas**, pateikiamas planšetas su šiais brėžiniais:

- 1) Brėžinys „Situacijos planas“ (M1:1000 – M1:20000), kuriame nurodoma: sklypo aplinka, gretimybės (apimant ne mažiau kaip 100 m už bet kurios apsaugos ar sanitarinės zonos ribos), sanitarinės, taršos poveikio, vandens telkinių apsaugos zonos, inžinerinių tinklų apsaugos zonos, pagrindiniai keliai, vietovės norminė „vėjų rožė“ ir kiti duomenys; išryškintai pažymimos nagrinėjamo sklypo ribos.
- 2) Brėžinys „Aplinkotvarkos sprendinių planas“ M1:100. Jame nurodoma:
 - sklypo (projektuojamos teritorijos) ribos;
 - esami ir projektuojami statiniai, jų sąrašas;
 - šiaurės krypties rodyklė;
 - kietos ir minkštos dangos, jų medžiagiškumas, pjūviai;
 - tvorų, atraminių sienelių, parko įrenginių ir elementų vietos bei jų rūšys;
 - išskiriami išsaugomi ir sodinami medžiai ir (ar) krūmai;
 - brėžinyje vaizduojama suaugusio medžio ir (ar) krūmo lajos projekcija;
 - sutartiniu ženklu ar brūkšniu schematiškai pažymimi gėlynai;
 - vandens telkiniai;

– sutartiniai ženklai.

Pateikiamos sukurtų projektinių sprendinių originalios vizualizacijos.

Atsižvelgiant į pasirinktos temos specifiką ir aktualumą, galima išskirti vieną iš kraštovaizdžio projektavimo dalių detalesniam nagrinėjimui. Baigiamajame projekte gali būti pateiktas atskiras aukščių ar dangų planas parengtas pagal pasirinktą analizės kryptį ir conceptualius sprendinius.

Jei pasirenkama probleminio tyrimo lauko sritis **Sodybos želdinimas**, brėžinyje pateikiami projektuojamo želdinimo sprendiniai:

1) Brėžinys „Projektuojamų želdinių planas M 1:100, M1:50“. Jame nurodoma:

- paliekami želdiniai, kurie žymimi apibrėžiant topografinį želdinio ženklą (lapuotis, spygliuotis medis, krūmas, liana, gyvatvorė ir t. t.) uždara linija, atitinkančia esamo želdinio lajos projekciją į žemę;
- projektuojami želdiniai, žymimi pagal brandaus želdinio lajos skersmenį, kurio centras (taškas apskritimo centre) atitinka medžio sodinimo vietą. Medžio sodinimo vieta „pririšama“ prie stabilaus taško, nurodant atstumus metrais.
- sodinamų želdinių žiniaraštis;

2) Projektuojamų žolinių augalų įrengimo planas (M 1:50–1:20). Sutartiniu ženklu pažymimos vejės (esant kelių rūšių vejoms naudojami skirtingi sutartiniai ženklai), užpildoma vejų specifikacijos lentelė.

Gėlynų (vienmečių, daugiamečių, rožynų) įrengimo brėžinius (M 1:50–1:20), kuriuose pateikiama:

- šiaurės krypties rodyklė;
- gėlyno pjūvis, nurodant augalinio grunto sluoksnį, mulčo (jeigu projektuojama) sluoksnio storis, mulčo tipai;
- atskyrimo arba atribojimo nuo vejės sprendimus;
- gėlynų specifikacijos lentelės (išskiriant vienmetes, dvimetes, daugiameses gėlių rūšis, dydžius), sodinimo atstumai ir kiekiai (vnt./kv. m);
- gali būti pateikiamos originalios vizualizacijos.

Jei pasirenkama probleminio tyrimo lauko sritis **Inžinerinės sistemos ir įrenginiai sodybose**, tai pateikiama ne mažiau kaip viename brėžinyje A1 formatu (Inžinerinių sprendimų pateikimas (laistymas – kiekvienam laistomam plotui, drenažas – pagal poreikius, apšvietimas ir kiti inžineriniai tinklai – pagal poreikius) (M 1:100). Baigiamojo darbo užduotis: suprojektuoti sodybos žiedinį ir šakotinį vandentiekio tinklą bei būtinių nuotakyną ir vandens ruošimo įrenginius. Dalies sklypo topografinė nuotrauka, duomenys apie vandens vartotojus, vandens suvartojimą, vandens kokybę; bei kiti duomenys pateikti užduoties prieduose.

Brėžiniai: sklypo planas su vandentiekio ir nuotekų tinklais, bei vandens ruošimo įrenginiais. Pagrindinio nuotekų kolektoriaus profilis. Vandenvietės planas ir kiti įrenginiai (planas ir pjūviai).

Jei pasirenkama probleminio tyrimo lauko sritis **Želdinamos teritorijos nesudėtingų statinių pritaikymas Žaliojo kurso reikalavimams**. Želdinamos teritorijos pritaikymas žaliojo kurso reikalavimams ir vertinimas pasirinktos paskirties objektui. Želdinamos aplinkos kūrimo technologijos parinkimas ir vertinimas. Žalio indekso virtualusis modeliavimas. Žalio indekso įterpimas į objektus nuolat kintančioje aplinkoje. Apželdinimo projektavimo proceso vertinimas ir tobulinimas. Kompleksinis žalio indekso projektavimo sistemos vertinimas. Grafinis projektas, kuriant naują apželdinimą pagal žalią kursą A1 ir/ar A0 formatais, pateikti brėžinius su žalio indekso didinimo plotais.

Jei pasirenkama probleminio tyrimo lauko sritis **Želdynų statiniai ir mažosios architektūros elementai sodybose**, visi brėžiniai pateikiami ant ne mažesnio kaip A1 formato. Statinio ar mažosios architektūros elemento architektūrinių brėžinių detalizavimas turi atitikti teisės aktais nustatytus reikalavimus techninio projekto stadijos lygiui. Brėžinių mastelis– M1:20 arba M1:50. Fasadų brėžiniai pateikiami nuspalvinti pagal projektuojamą statinio spalvinį sprendimą. Pateikiama statinio arba mažosios architektūros elemento vizualizacija.

2.11. Išvados ir rekomendacijos – išvados turi būti glaustos ir atsakyti į baigiamojo darbo (projekto) uždavinius. Išvadose akcentuojama atlikto darbo reikšmė. **Išvadų turi būti tiek, kiek suformuluota uždavinių**, išvados numeruojamos arabiškais skaitmenimis. Rekomenduojama pirma pateikti išvadas, po jų – rekomendacijas. Išvadas ir rekomendacijas reikia numeruoti eilės tvarka ir išdėstyti pastraipomis. **Rekomendacijos** rašomos tame pačiame lape kartu su išvadomis.

2.12. Literatūros sąrašo įforminimas – visus BD cituojamus literatūros šaltinius privaloma pateikti literatūros sąrašė (7 priedas). Atitinkamai visi literatūros sąrašė pateikti šaltiniai turi būti paminėti BD tekste. Literatūros sąrašas pateikiamas baigiamojo darbo pabaigoje prieš priedus. Šaltinių bibliografiniai aprašai pateikiami **abėcėlės tvarka** pagal autorių pavardes, jeigu autorių nėra – rikiuojami pagal antraštes. Pirmiausia surašomi šaltiniai, parašyti lotyniškais rašmenimis, po jų abėcėlės tvarka nurodomi šaltiniai, parašyti *kirilica*, pvz., rusų kalba. Visi literatūros sąrašė pateikiami šaltiniai rašomi originalo kalba. Jeigu šaltinio be autoriaus antraštė prasideda **artikeliu** (*a, an, the, der, die* ir kt.), šaltinis literatūros sąrašė rikiuojamas pagal antrąjį antraštės žodį. Kai sąrašė pateikiami keli to paties autoriaus darbai, jie rikiuojami pagal leidinio publikavimo datą didėjančia chronologine tvarka, pvz.: 2010, 2015, 2018 ir t. t. **Tais pačiais metais** išleisti skirtingi to paties autoriaus kūriniai rikiuojami pagal pavadinimą abėcėlės tvarka, tik prie kiekvienų metų **prirašoma raidė a, b, c** ir t. t., pvz., Longo, V. (2019a). Jei tas pats autorius yra kito šaltinio bendraautoris, pirmiau pateikiamas vieno autoriaus šaltinis, po to aprašai pateikiami abėcėlės tvarka

pagal antrojo arba, jei ir antrasis autorius sutampa, pagal trečiojo autoriaus pavardę ir t. t. Rekomenduojama naudoti bibliografinių nuorodų tvarkymo įrankius, pavyzdžiui: *RefWorks*, *Zotero*, *Mendeley*, *Endnote* ar kt. Šie įrankiai padeda išsaugoti šaltinių bibliografinius įrašus, o rašant baigiamąjį darbą – įterpti citavimo nuorodas tekste bei sudaryti literatūros sąrašą pagal pasirinktą citavimo stilių. **Svarbu!** Šių įrankių pagalba sudarytą literatūros sąrašą reikia atidžiai peržiūrėti, radus klaidų, ištaisyti pagal APA stiliaus reikalavimus.

2.13. Priedai – pagrindinį baigiamojo darbo tekstą nėra tikslinga perkrauti medžiaga, kuri buvo naudota kaip pagalbinė priemonė darbo uždaviniams įgyvendinti. Priedai pateikiami po Literatūros. Priedai rengiami pagal Bendruosius studijų rašto darbų reikalavimus. Tekste priedo nuoroda pateikiama paprastuose skliausteliuose (pvz., 1 priedas). Priedai numeruojami eilės tvarka (lapo viršuje, dešinėje pusėje užrašant 1 priedas, 2 priedas). Kiekvienas priedas turi turėti pavadinimą.

Rekomenduojama BD apimtis – nuo 25 iki 40 puslapių.

3. BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI

Tekstinės dalies įforminimas A4 formato lapuose. Išilginės orientacijos (Portrait) popieriaus lapo paraštės: kairioji – 3 cm, viršutinė ir apatinė – 2 cm, dešinioji – 1 cm.

Skyrius, poskyris ar skirsnis negali būti trumpesnis nei vienas puslapis. Puslapyje negali likti tuščios vietos (pvz. įkėlus paveikslą ar lentelę).

Puslapis turi būti sumaketuotas taip, kad apačioje neliktų daugiau tuščios vietos, nei numatyta pagal reikalavimus, t. y. 2 cm.

Jeigu darbe pateiktos lentelės turi daug skilčių ir netelpa išilginiame lape, toks lapas formatuojamas gulsčiai – A4L (*Landscape*), nustatomos paraštės: viršutinė – 3 cm (plačiausia paraštė), kairioji – 2 cm, apatinė – 2 cm, dešinioji – 1 cm. Tokią lentelę rekomenduojama pateikti kaip priedą.

Darbo lapai pradedami skaičiuoti nuo antraštinio lapo, tačiau numeruoti pradedama nuo turinio (paprastai nuo 2 puslapio). Lapai numeruojami apatinėje paraštėje per vidurį arabiškais skaitmenimis be taškų ir brūkšnelių. šrifto dydis – 10 pt.

Tekstas pateikiamas vienoje lapo pusėje nestilizuotu Times New Roman 12 pt šriftu. Kiekvienos struktūrinės baigiamojo darbo dalies pastraipos tekstas rašomas: 1,5 intervalu tarp eilučių; lygiuojant pagal abu kraštus; nuo puslapio kairiojo krašto tekstą atitraukiant 1,27 cm; tarpas virš pastraipos ir po pastraipa – 0 pt. Antraštės. Kiekviena nauja baigiamojo darbo dalis pradedama naujame puslapyje. Jų pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, paryškintu 14 pt šriftu ir simetriškai (per vidurį) išdėstomi per lapo plotį. Baigiamojo darbo tekstas skirstomas

skyriais (1.), poskyriais (1.1.), skyreliais (1.1.1.). Poskyrių pavadinimai rašomi iš karto po skyriaus pavadinimu. Poskyrių pavadinimai numeruojami arabiškais skaitmenimis iš eilės, rašomi mažosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu ir simetriškai išdėstomi per lapo plotį.

Darbas turi būti parašytas taisyklinga, aiškia ir sklandžia lietuvių kalba. Mintys dėstomos nuosekliai, aiškiai ir logiškai. Pateikiama informacija – tiksli, sprendimai ir siūlymai – argumentuoti.

Lentelės ir paveikslai

Rengiant lenteles ir grafikus baigiamajame darbe, reikia užtikrinti, kad jie būtų lengvai suprantami be papildomų paaiškinimų tekste.

Lentelės pavadinimo sudarymas ir numeravimas:

Lentelės pavadinimas turi būti informatyvus ir atitikti pavaizduotą turinį.

Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis: eilės numeris ir žodis „lentelė“ (pvz., 2 lentelė). Lentelės numeris rašomas lentelės viršuje prieš pavadinimą; lentelės numeris ir pavadinimas rašomas 12 pt nepastorintu šriftu mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja, centruojamas; tarp pavadinimo ir pačios lentelės paliekamas 1,5 eilutės intervalas.

Didesnes lenteles rekomenduojama kelti į priedus. Jeigu lentelė keliama per kelis puslapius, naujo puslapio viršuje dešinėje pusėje nurodoma, kad tai – lentelės tęsinys (pvz. *Nr.1 lentelės tęsinys*). Kiekviena lentelės dalis (stulpelis arba eilutė) privalo turėti pavadinimą (antraštinį langelį), rašomą vienaskaita, pradedant didžiąja raide, išskyrus tas paantraštes, kurios sudaro vieną sakinį su antrašte. Užrašai lentelės antraštiniuose langeliuose turi būti paprasti ir aiškūs. Antraštiniuose langeliuose reikia vengti vertikalių įrašų ir ilgų pavadinimų. Nerekomenduojama palikti tuščių stulpelių ir eilučių.

Duomenų pateikimas lentelėse. Tekstas skiltyse rašomas 12 pt nepastorintu šriftu (didelės apimties lentelių šriftas gali būti mažinamas iki 10 pt); pastabos (jeigu jos reikalingos) po lentelėmis rašomos 10 pt nepastorintu šriftu. Lentelės eilutės ir stulpelio pavadinimas lygiuojamas kairėje, o skaitinės reikšmės centruojamos.

Į tekstą lentelės įterpiamos po pastraipos, kurioje jos minimos, arba kitame puslapyje. Baigiamojo darbo turinyje turi būti tik tokios lentelės, kuriose pateikta apibendrinta medžiaga. Ši medžiaga neturi būti kartojama tekste, o jame lentelė tik apibendrinama. Lentelės su pradiniais duomenimis, pradiniais skaičiavimais pateikiamos prieduose.

Visos iliustracijos, esančios baigiamuose darbuose, vadinamos paveikslais. Tai gali būti grafikai, schemas, įvairios diagramos ir kita vaizdinė medžiaga. Iliustracijos (grafikai, diagramos, kreivės ir kt.) rengiamos naudojantis kompiuterinėmis programomis ir išdėstomos tekste po nuorodomis arba prieduose. Jei iliustracijų daugiau nei viena, jos numeruojamos iš eilės.

Paveikslo pavadinimas ir numeravimas. Paveikslo pavadinimui keliama tokie patys reikalavimai, kaip ir sudarant lenteles (9 priedas). Paveisklai numeruojami arabiškais skaitmenimis: eilės numeris ir žodis „pav.“ (1 pav., 2 pav., 2a pav.); paveikslo numeris rašomas jo apačioje prieš pavadinimą; numeris ir pavadinimas rašomas 12 pt nepastorintu šriftu mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja, centruojamas, be taško pabaigoje (pvz., 1 pav. Topografinė nuotrauka), tarp pavadinimo ir vaizdinio paliekamas 1,5 eilutės intervalas.

Paveikslas pateikiamas tekste po sakinio, kuriame jis pirmą kartą paminėtas, arba atskirame lape. Netikslinga tuos pačius duomenis pateikti lentelėje ir diagramoje. Pateikti kito autoriaus originalų paveikslą baigiamajame darbe galima tik kaip pavyzdį mokymo ir mokslinių tyrimų tikslais, nurodant šaltinį.

4. BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) PATEIKIMO PROCEDŪRA

4.1. Baigiamojo darbo (projekto) gynimas Katedroje. Pirmasis oficialus darbo pristatymas (gynimas) organizuojamas Katedroje, kuri yra atsakinga už darbo parengimą. Svarstymas Katedroje organizuojamas likus savaitei iki viešo gynimo Komisijoje pagal numatytą BD gynimo grafiką.

BD autorius privalo pateikti pilnai parengtą baigiamąjį darbą (projektą) skaitmeninėje laikmenoje **PDF** formatu. Vaizdinės ir informacinės priemonės, skirtos pranešimui ir pats pranešimas turi būti baigti. BD pristatymui skiriama iki **7 min.** Autoriui pristatius darbą Katedroje ir atsakius į jam pateiktus klausimus, vyksta balsavimas dėl siūlymo BD ginti Komisijoje. Katedros komisija gynimo metu pastebėtus BD trūkumus fiksuoja posėdžio protokole ir išvadas bei rekomendacijas pateikia studentui. Studentas, gavęs katedros komisijos pastabas, privalo į jas atsižvelgti ir pakoreguoti iki nurodytos datos.

Katedros komisija gali nerekomenduoti viešai ginti darbo šiais atvejais:

- darbo turinys neatskleidžia, nepagrindžia BD temos;
- darbas nepristatytas nustatytu terminu;
- darbo vadovas nerekomenduoja ginti darbo;
- darbe yra aiškių plagijavimo požymių;
- darbas neatitinka minimalių BD keliamų reikalavimų.

Darbas ginti Komisijoje rekomenduojamas tada, jeigu už tai pasisako ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių balsavimo teisę turinčių Katedros narių.

4.2. BD savarankiškumo patikra. Po sėkmingo gynimo Katedroje, BD autorius tinkamai įformintą suskaitmenintą BD PDF formatu įkelia į MOODLE virtualią mokymosi aplinką sutapties patikrai atlikti (priskirto baigiamojo darbo vadovo paskyroje). BD bylos pavadinimą turi sudaryti

studento vardas, pavardė, akademinės grupės žymėjimo trumpinys, pvz.: Vardenis.Pavardenis_ZDXX. BD galima kelti tik vieną kartą. Brėžiniai PDF formatu įkeliami į MOODLE virtualią mokymosi aplinką atskirai nuo tekstinės dalies. Atlikęs BD savarankiškumo patikrą, BD vadovas rašo atsiliėpimą (13 priedas), kurį pateikia Katedros vedėjui. Jei BD atitinka visus keliamus reikalavimus, Katedra skiria BD recenzentą.

4.3. Baigiamojo darbo (projekto) recenzavimas. Parengtus BD recenzentui perduoda Katedra. Recenzentas turi būti susipažinęs su BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais, kuriais vadovaudamasis parengia recenziją (14 priedas). Baigiamojo darbo recenzijas katedros vedėjas arba jo įgaliotas asmuo atsiunčia studentui elektroniniu paštu likus ne mažiau 1 d. iki baigiamojo darbo gynimo Komisijoje. Studentas susipažinęs su recenzija turi būti pasiruošęs atsakyti į pateiktus recenzento klausimus Komisijai viešo gynimo metu.

4.4. Baigiamojo darbo (projekto) pateikimo baigiamųjų darbų gynimo komisijai tvarka. Baigiamasis darbas (projektas) negali būti ginamas, jei nerekomenduoja darbo vadovas arba recenzentas (atitinkama recenzijos išvada). Baigiamųjų darbų (projektų) gynimas Komisijoje vyksta pagal fakulteto dekaną patvirtintą tvarkaraštį. BD gynimas yra vieša procedūra. Labai svarbi gynimo proceso dalis – darbo pristatymas (pranešimas). Pranešimas ruošiamas naudojant PowerPoint ar kitą pristatymams skirtą programą. BD pristatyti skiriama iki **7 minučių**. BD vadovas konsultuoja studentą BD viešo pristatymo klausimais.

5. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMO ŽODŽIU PRINCIPAI

Pristatydamas darbą žodžiu, studentas rengia pranešimą *PowerPoint* ar kt. programa. Pranešimo trukmė – iki **7 minučių**. Į pranešimo laiką įeina ir vaizdinės medžiagos demonstravimas.

Rekomenduojamos tokios pranešimo (PowerPoint) dalys:

1. Antraštinė (pirmoji) skaidrė (aukštosios mokyklos logo, pavadinimas, fakulteto pavadinimas, BD tema, autoriaus vardas, pavardė);
2. BD (projekto) problema, tikslas, uždaviniai, objektas ir pan.;
3. BD (projekto) rezultatai ir jų analizė (ilustruojama vaizdine medžiaga);
4. Išvados ir rekomendacijos.

BD pristatyme studentas atskleidžia darbo aktualumą, problemą, akcentuoja darbo tikslą, gautus rezultatus, rezultatų taikymo sritis. Rezultatus rekomenduojama pateikti lentelių ar paveikslų pavidalu, vengiant teksto perkėlimo į skaidres. Pristatant rezultatus žodžiu, nerekomenduojama persakyti lentelėse ar paveiksluose pateiktų skaičių. Klausytojams reikia perteikti gautų rezultatų interpretaciją. Kiekvienas naujas teiginys turėtų padėti klausytojui geriau suprasti problemą ir jos sprendimo būdus. Jei atliktas projektas buvo plačios apimties, rekomenduojama pristatyme pateikti

tik svarbiausius gautus rezultatus. Projekto rezultatai pristatomi atsakant į darbo įvade suformuluotą kiekvieną darbo uždavinį. Į pristatymą nereikia įtraukti darbo turinio ir naudotos literatūros sąrašo.

Pranešimo skaidrių skaičius priklauso nuo BD apimties ir gautų rezultatų. Kiekvieną skaidrę būtina trumpai pakomentuoti.

Būtina pasirinkti tinkamą pristatymo formą: spalvą (spalvos reikšmė, sodrumas, kontrastas, terapija), šriftą (serifiniai, neserifiniai, rašytiniai, dekoratyviniai, alternatyviniai), iliustraciją / fotografiją (vientisumas, taupumas), kompoziciją / dizainą (turinys + forma).

Spalva. Fonas – neutralus. Tekstas: jei tekstas – baltas, jis turi būti kontrastingas fonui. Jei fonas baltas (šviesus), tai šriftas – juodas. Akcentai – šiltų spalvų. Rekomenduojama naudoti ne daugiau kaip keturias spalvas: fonui, pagrindiniam tekstui, pavadinimui, akcentui.

Šriftas. Rekomenduojama naudoti ne daugiau kaip tris skirtingus šriftus: du pagrindiniai – pavadinimui ir pagrindiniam tekstui, pasviręs tų pačių šriftų variantas – akcentui. Dauguma šriftų turi 3 pagrindinius formatus: reguliarų (jis dar vadinamas įprastiniu), **paryškintą**, *kursyvą*. Rekomenduojamas antraštės šrifto dydis yra 24–28, pagrindinio teksto – 14–18.

Iliustracija / fotografija. 90 proc. informacijos, kurią gauna smegenys, perduoda vaizdinės informacijos priemonės (nuotraukos, iliustracijos, paveikslai, eskizai, žemėlapiai, simboliai, logotipai, kompiuteriniai paveikslėliai, piktogramos, animaciniai paveikslėliai, ekrano užsklandos). Rekomenduojama naudoti to paties stiliaus vaizdines priemones. Vienoje skaidrėje neturėtų būti daugiau nei du vaizdiniai.

Kompozicija. Forma turi atitikti turinį. Visose skaidrėse turi vyrauti nuoseklumas: vienodas šriftas, šrifto dydis, spalvų derinys, teksto išdėstymas. Skaidrėje turi būti tik pagrindiniai žodžiai. Duomenims palyginti pasirenkama diagrama: skritulinė, kūginė, kreivinė, voratinklinė, laiptinė, juostinė.

Reikia vengti teksto ir vaizdinės informacijos dubliavimo skaidrėse. **Kiekviena skaidrė turi būti sunumeruota** (išskyrus pirmąją antraštinę pristatymo skaidrę). Visas pristatymas turi būti vienodo dizaino.

6. BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) VERTINIMAS

Baigiamųjų darbų vertinimas vykdomas, vadovaujantis Akademinei informacijos sistemoje (AIS) pateiktu *Kraštovaizdžio dizaino studijų* programos dalyko *Baigiamasis darbas (projektas)* aprašu:

$$BV = X_1 \cdot 0,25 + X_2 \cdot 0,25 + X_3 \cdot 0,25 + X_4 \cdot 0,25.$$

Vertinimo kriterijai:

- Turinys X_1 – 25% (baigiamojo darbo idėjų naujumas, originalumas, savitumas, kūrybiškumas, išvadų pagrįstumas, praktinė svarba);
- Forma X_2 – 25% (tekstinės dalies sutvarkymas, grafinės dalies pateikimo kultūra bei profesionalumas);
- Darbo pristatymas X_3 – 25% (sugebėjimas glaustai apibūdinti darbą, išryškinti pagrindinę idėją, motyvuoti išvadas bei siūlymus);
- Recenzento įvertinimas X_4 – 25%.

Galutinį BD įvertinimą sudaro visų Komisijos narių ir recenzento įvertinimų vidurkis.

Komisijos nariai vertina baigiamąjį darbą atviru balsavimu uždareme Komisijos posėdyje. Baigiamasis darbas vertinamas 10 balų skalėje, vadovaujantis pademonstruotu darbe ir darbo viešo gynimo metu studijų rezultatų lygiu (4 lentelė).

4 lentelė

Baigiamojo darbo (projekto) vertinimas

	Vertinimo balas Vilniaus kolegijoje	Rezultatų procentas	ECTS įvertinimas	Žinių ir supratimo apibūdinimas	Gebėjimų apibūdinimas
	10 (puikiai) puikus darbo atlikimas su nežymiomis	95-100	A	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas

	klaidomis			problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
Pasiekti visi BD rezultatai					
	9 (labai gerai) labai geras darbas, aukščiau vidutinių standartų, bet su keliomis klaidomis	85-94	B	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. BD rezultatų					
	8 (gerai) stiprus darbas, bet su žymiomis klaidomis	75-84	C	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. BD rezultatų					

	7 (vidutiniškai) gana geras, bet su reikšmingais trūkumais	65-74	D	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. BD rezultatų					
	6 (patenkinamai) darbas atitinka minimalius reikalavimus	55-64	E	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. BD rezultatų					
	5 (silpnai) darbas atitinka minimalius reikalavimus	50-54	E	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Gebą veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
Įskaityta Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. BD rezultatų					
	4 (nepatenkinamai)	40-49	FX	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina

	netenkinami minimalūs reikalavimai		F		minimalių reikalavimų
	3 (nepatenkinamai) netenkinami minimalūs reikalavimai	30-39	F		
	2 (blogai) netenkinami minimalūs reikalavimai	20-29	F		
	1 (labai blogai) netenkinami minimalūs reikalavimai	0-19			
<i>Neįskaityta Pasiekta mažiau kaip 50 proc. BD rezultatų</i>					

Po posėdžio Komisija studentus su BD įvertinimu supažindina kiekvieną individualiai. Studentų kūriniai, sukurti rengiant BD, yra Vilniaus kolegijos nuosavybė.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

BD vadovo sprendimas dėl plagiato, BD gynimo komisijos sprendimas dėl BD įvertinimo yra galutiniai ir apeliacine tvarka neskundžiami.

Studentas dėl galimo BD gynimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po BD gynimo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį fakulteto raštinėje.

Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatyto laiku parengti ir ginti BD, jų prašymu ir dekanų įsakymu BD gynimas gali būti atidėtas iki kito Komisijos posėdžio.

Studentai, neparengę BD nustatytu laiku, neatvykę į BD gynimą be svarbios priežasties, neapgynę BD ar kurių BD nustatomas plagiatas, yra braukiami iš studentų sąrašų.

8. PRIEDAI

TVIRTINU:
Prodekanas (-ė)

20 -

**VILNIAUS KOLEGIJOS
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
KRAŠTOTVARKOS IR AGROVERSLO TECHNOLOGIJŲ KATEDRA
KRAŠTOVAIZDŽIO DIZAINO STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO ETAPŲ PLANAS
20 - 20 m. m.**

Baigiamojo darbo rengimo etapas		Mėnuo ir diena (-os)						
		Lapkritis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
1.	Baigiamųjų darbų probleminio tyrimo lauko sričių paskelbimas studentams							
2.	Baigiamojo darbo vadovo skyrimas							
3.	Baigiamųjų darbų temų suderinimas su vadovu							
4.	Baigiamųjų darbų temų registravimas katedroje (baigiamojo darbo registravimo lapo pateikimas katedrai)							
5.	Baigiamųjų darbų temų ir vadovų tvirtinimas dekanų įsakymu							
6.	Baigiamųjų darbų gynimas katedroje							
7.	BD savarankiškumo patikra							
8.	BD vadovo atsiliepimo pateikimas katedrai							
9.	Baigiamųjų darbų recenzavimas							
10.	Studentų susipažinimas su recenzijomis							
11.	Baigiamųjų darbų gynimas Baigiamųjų darbų gynimo komisijoje							

Katedros vedėjas (-a)

Vardas, Pavardė

VILNIAUS KOLEGIJOS
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
BAIGIAMOJO DARBO TEMOS REGISTRAVIMO LAPAS

Studentas (– ė).....

Akademinei grupei.....

Baigiamojo darbo vadovas (– ė).....

Baigiamojo darbo tema:

Lietuvių kalba –

.....

.....

Anglų kalba –

.....

.....

Darbo baigimo data.....

Darbo problema.....

.....

Darbo tikslas.....

Preliminarūs baigiamojo darbo uždaviniai

.....

.....

Studentas (– ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo vadovas (– ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Tema užregistruota:

..... katedros vedėjas (-a).....

(parašas, data) (vardas, pavardė)



VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
KRAŠTOTVARKOS IR AGROVERSLO TECHNOLOGIJŲ KATEDRA

Studijų programa: Kraštovaizdžio dizainas, valst. kodas 6531EX029

Vardenis Pavardenis *(12 pt, Bold)*

**VIENBUČIO GYVENAMOJO NAMO PRANCŪZŲ G. 22, VILNIUJE, SKLYPO
APLINKOTVARKOS PROJEKTAS**

(Times New Roman, 12 pt, Bold, didžiosios raidės)

**LANDSCAPE DESIGN PROJECT OF A ONE-FAMILY HOUSE AT 22 PRANCŪZŲ
STREET IN VILNIUS**

(Times New Roman, 12 pt, Bold, didžiosios raidės)

Baigiamasis darbas (projektas) *12 pt dydis*

12 pt dydis **Baigiamojo darbo (projekto) vadovas – doc. dr. Petras
Petraitis**

12 pt dydis **Baigiamojo darbo (projekto) konsultantas – (jei toks yra)**

12 pt dydis **Baigiamojo darbo (projekto) pateikimo data: (katedrinio
gynimo data)**

Vilnius, 20...(12 pt dydis)

SANTRUMPŲ IR SAVOKŲ SARAŠAS

Atskirasis želdynas – parkas, miesto ar miestelio sodas, skveras ar kitoks želdynas, esantis žemės sklype, kuris pagal jo naudojimo būdą priskiriamas prie atskirųjų želdynų teritorijų (LR Želdyno įstatymo Nr. X – 1241 pakeitimo įstatymas, 2021);

GMO – genetiškai modifikuoti organizmai (Paulauskas, Lygis, 2010);

Krūmas – augalas su keliais ar keliolika maždaug vienodo storio (lygiaverčių) sumedėjusių ir kismet iš antžeminių ar požeminių pumpurų priaugančių stiebų (LR Želdyno įstatymo Nr. X – 1241 pakeitimo įstatymas, 2021);

Saugotini želdiniai – medžiai ir krūmai, atitinkantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus augimo vietos, rūšies ir matmenų kriterijus, pagal kuriuos medžiai ir krūmai priskiriami saugotiniams, ir (ar) savivaldybės atstovaujamosios institucijos sprendimu saugotinais paskelbti dendrologiškai, ekologiškai, estetiškai vertingi, kultūros paveldui ir kraštovaizdžiui reikšmingi medžiai ir krūmai, kuriems kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti reikalingas leidimas ar sprendimas (LR Želdyno įstatymo Nr. X – 1241 pakeitimo įstatymas, 2021).

SAZ – aplink stacionarų taršos šaltinį arba keletą šaltinių, taip pat šalia kelių esanti teritorija, kurioje dėl galimo neigiamo poveikio žmonių sveikatai galioja nustatytos specialiosios žemės naudojimo sąlygos (Dėl Sanitarinių apsaugos zonų ribų nustatymo ir režimo taisyklių patvirtinimo, 2004).

Sodmenys – medžių ir krūmų sėjinukai, sodinukai ir įsišaknijusios sodmeninės augalų dalys (LR Želdyno įstatymo Nr. X – 1241 pakeitimo įstatymas, 2021).

Svetimžemiai augalai – iš kitų kraštų kilę augalai, dėl žmonių veiklos patelę į teritorijas, kuriose anksčiau neaugo (Stravinskienė, 2016);

Veislė – grupė vienos rūšies augalų, panašių ūkinėmis ir biologinėmis savybėmis bei morfologiniais požymiais, giminiškos kilmės, atrinktų ir dauginamų tam tikromis gamtos ir gamybos sąlygomis tam, kad būtų padidintas derlingumas ir pagerinta produkcijos kokybė (Žilėnaitė, 2015);

Želdiniai – ne miško žemėje įveisti ar natūraliai augantys medžiai, krūmai ar lianos (LR Želdyno įstatymo Nr. X – 1241 pakeitimo įstatymas, 2021).

Želdynas – ne mažesnis kaip 0,01 hektaro ne miško žemės plotas su želdiniais, kuriame gali būti vandens telkinių, želdynų statinių ir įrenginių, vejų ir gėlynų (LR Želdyno įstatymo Nr. X – 1241 pakeitimo įstatymas, 2021).

LENTELIŲ SĄRAŠAS

1 lentelė. Želdynų ir želdinių inventorizavimo kortelė	6
2 lentelė. Pagrindiniai pėsčiųjų eismo statinių parametrai (<i>pagal Statybos techninis reglamentas, 2014</i>).....	12
3 lentelė. Rekreacinį kraštovaizdį formuojančių elementų ir jų vizualinės vertės identifikavimas ...	16
4 lentelė. Raunamų, kertamų medžių sąrašas	23
5 lentelė. Rekomenduojamas, žolinių augalų sėklų mišinių saulėtoms vietoms, sąrašas (<i>pagal Hitchmough, 2017</i>)	27

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

1 pav. Vietinių augalų panaudojimo galimybės miestovaizdžiuose (<i>pagal Brandes, 2018</i>).....	6
2 pav. Fotofiksacijos vietos ir inžineriniai tinklai su apsaugos zonomis.	16
3 pav. Skverą supantys pastatai, paprastieji kaštonai (<i>Aesculus hippocastanum</i> L.), paprastoji eglė (<i>Pinus abies</i> L.)	18
4 pav. Kraštovaizdžio erdvinės struktūros analizės metodinė schema (<i>pagal Grecevičius, 1988, 2013</i>).....	25
5 pav. Palangos planas, 1914. (<i>pagal Omilanowska, 2011</i>).....	31
5 pav. Gėlynas vazoje.....	32

LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDYS

LITERATŪRA

1. Barua, A., Kim, J. H., & Yi, S. (2022). Earnings management through financing activities: Evidence from early debt extinguishments. *The Journal of Corporate Accounting & Finance*, 33(2), 99–112. <https://doi.org/10.1002/jcaf.22537>
2. Holland, J., & Leslie, D. (2018). *Tour operators and operations: Development, management and responsibility*. CABI.
3. Imbrasas, D. (2022, liepos 29). *Neigiamos rizikos pildosi – tarptautiniai iššūkiai privertė stabtelėti Lietuvos ekonomiką*. Lietuvos bankas. <https://www.lb.lt/lt/naujienos/neigiamos-rizikos-pildosi-tarptautiniai-issukiai-priverte-stabteleli-lietuvos-ekonomika>
4. Katunian, A. (2021). *Turizmo žmogiškųjų išteklių vystymas tarpinstitucinio bendradarbiavimo kontekste* [daktaro disertacija, Mykolo Romerio universitetas]. https://www.mruni.eu/wp-content/uploads/2021/12/AlinaKatunian_disertacija_MRUweb.pdf
5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. (2014). *Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija*. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras.
6. Lietuvos standartizacijos departamentas. (1999). *Vandens kokybė. Nitrito kiekio nustatymas. Molekulinės absorbcijos spektrometrinis metodas* (ISO 26777:1999). <https://vk.lvb.lt/permalink/f/cnpj4t/LSDPRIMO604209>
7. Lietuvos viešbučių ir restoranų asociacija. (n.d.). *Apie mus*. <https://lvra.lt/apie-mus/>
8. Masterson, C., & Emmanuel, M. (2022). Bundling and perceived customers' risk behaviour in the purchase of a new bank product in South African banks. *Gender & Behaviour*, 20(1), 18901–18925.
9. United Nations World Tourism Organization. (2022, October 27). *International tourism down 70% as travel restrictions impact all regions*. <https://www.unwto.org/news/international-tourism-down-70-as-travel-restrictions-impact-all-regions>
10. Weller, P. (2022a). Historical dissenting Christian academies and contemporary Muslim educational institutions: Contexts, comparisons, resonances and contrasts. In *Research in the Social Scientific Study of Religion* (Vol. 32, p. 125-146). Brill.
11. Weller, P. (2022b). *Hizmet in transitions: European developments of a Turkish Muslim-inspired movement*. Palgrave Macmillan. <https://doi.org/10.1007/978-3-030-93798-0>

CITAVIMO TEKSTE IR NUORODŲ PATEIKIMO ATMINTINĖ

	Nuorodų pateikimas (sakinio pabaigoje skliaustuose)	Citavimas tekste
Vienas autorius*	(Druker, 2009)	Druker (2009)
Du autoriai	(Pumputienė ir Biziulevičienė, 2015) (Kenneth & Traver, 2019)	Pumputienė ir Biziulevičienė (2015) Kenneth ir Traver (2019)
Trys–penki autoriai	Pirmą kartą: (Karenauskaitė, Bagdonas ir Rotomskis, 2012) (Nobles, Mattison & Matsumura, 2018) Antrą ir kitus kartus: (Karenauskaitė ir kt., 2012) (Miller-Nobles et al., 2018)	Pirmą kartą: Karenauskaitė, Bagdonas ir Rotomskis (2012) Nobles, Mattison ir Matsumura (2018) <u>Antrą ir kitus kartus:</u> Karenauskaitė ir kt. (2012) Miller-Nobles ir kt. (2018)
Šeši–septyni autoriai	(Jasiūnienė ir kt., 2011) (Ulrich et al., 2018)	Jasiūnienė ir kt. (2011) Ulrich ir kt. (2018)
Autorius – organizacija, kolektyvas	Pirmą kartą: (Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija [KAM], 2018) Antrą ir kitus kartus: (KAM, 2018)	Pirmą kartą: Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija (KAM, 2018) <u>Antrą ir kitus kartus:</u> KAM (2018)
Autoriai ta pačia pavarde	(J. Kazlauskienė, 2017) (L. Kazlauskienė, 2015) <i>Reikia nurodyti ir vardų inicialus.</i>	J. Kazlauskienė (2017) L. Kazlauskienė (2015)
Be autoriaus	(Verslas, 2018) („Vežėjai kyla į kovą“, 2019) <i>Nurodomi pirmi 2–5 šaltinio pavadinimo žodžiai.</i> <i>Knygų, žurnalų, laikraščių, ataskaitų pavadinimai rašomi pasviruoju raštu, o straipsnių, skyrių ar interneto puslapių pavadinimai pateikiami kabutėse.</i>	Knygoje Verslas (2018) teigiama... Straipsnyje „Vežėjai kyla į kovą“ (2019)....
Kelių šaltinių citavimas	(Kaptein, 2015; Palidauskaitė, 2010; Singh, 2011; Vasiljevienė, 2011) <i>Autoriai išdėstomi abėcėlės tvarka.</i> (Kaptein, 2011a, 2011b) <i>Cituojant kelis autoriaus kūrinius, išleistus tais pačiais metais, prie metų prirašoma mažoji raidė a, b, c ir t. t.</i>	Kaptein (2015), Palidauskaitė (2010), Singh (2011) ir Vasiljevienė (2011) Kaptein (2011a, 2011b)
Teisės aktai	(Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, 2017) (Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas, 2002)	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (2017)

* Autorius – autorius, sudarytojas, režisierius, prodiuseris, atlikėjas ir t. t.

TURINYS

(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), didžiosios raidės
centruota)

IVADAS	1
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), didžiosios raidės)	
1. SKYRIAUS PAVADINIMAS	6
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), didžiosios raidės)	
2.	8
2.1. Poskyrio pavadinimas.	9
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), mažosios raidės)	
2.2	11
2.3	13
3.	14
3.1.	16
3.2	18
3.2.1. Skirsnio pavadinimas.....	20
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, mažosios raidės)	
3.2.2	22
4.	24
4.1	26
4.2	28
4.3	50
IŠVADOS	30
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), didžiosios raidės)	
LITERATŪRA	31
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), didžiosios raidės)	
SANTRAUKA	32
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), didžiosios raidės)	
SUMMARY	33
PRIEDAI	34
(Times New Roman, 12 dydžio šriftas, paryškinta (Bold), didžiosios raidės)	

SANTRAUKA

Vilniaus kolegija

Agrotechnologijų fakultetas

Kraštotvarkos ir agroverslo technologijų katedra

Studijų programa – Kraštovaizdžio dizainas, valst. kodas 6531EX029

BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) PAVADINIMAS

Baigiamojo darbo (projekto) autorius – Jonas Jonaitis

Baigiamojo darbo (projekto) vadovas – doc. dr. Petras Petraitis

Santrauka turi atspindėti visą darbą, atliepti išsikeltus tikslą ir uždavinius. Joje trumpai apibūdinami pagrindiniai darbo skyriai. Santraukoje neturi būti pateikta nauja ar papildoma informacija, kurios nėra darbe. Santraukos apimtis – vienas puslapis.

Santraukos lietuvių ir anglų kalbomis turi sutapti.

Santrauka anglų kalba rašoma naujame puslapyje.

SUMMARY

Vilniaus kolegija/Higher Education Institution

Faculty of Agrotechnologies

Department of Landscape Management and Agribusiness Technology

Study Programme – Landscape Design, Code of study programme 6531EX029

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS ANGLU KALBA

Prepared by Jonas Jonaitis

Supervisor – assoc. prof. Petras Petraitis

Supervisor – lect. Petras Petraitis (jei baigiamojo darbo (projekto) vadovas neturi mokslinio vardo)

**VILNIAUS KOLEGIJOS
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS**

KRAŠTOTVARKOS IR AGROVERSLO TECHNOLOGIJŲ KATEDRA

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATSILIEPIMAS

Studijų programa: „.....“, valstybinis kodas 6531EX029.....

Studentas (-ė)

(vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo tema

.....

Baigiamojo darbo autoriaus savarankiškumas, iniciatyva, darbo rengimo nuoseklumas

.....

.....

.....

Baigiamasis darbas tinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje / netinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje dėl plagiato fakto nustatymo.

Nustatyta sutaptis su kitais darbais sudaro ... procentų viso darbo, iš jų:

sutaptis su vienu šaltiniu – ... procentų viso darbo;

sutaptis su kitais to paties studento studijų rašto darbais sudaro ... procentų viso darbo;

sutaptis su kitų studentų to paties jungtinio darbo autorių darbais sudaro ... procentų viso darbo.

Baigiamojo darbo
vadovas

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(darbovietė)

.....

(pareigos)

.....

(data)

**VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
KRAŠTOTVARKOS IR AGROVERSLO TECHNOLOGIJŲ KATEDRA
BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJA**

Darbo tema -----

Darbo autorius -----

(vardas, pavardė)

Recenzentas

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis)

Baigiamojo darbo tikslas, uždaviniai, problemos sprendimas

Teorinės dalies vertinimas

Analitinės dalies vertinimas

Grafinės dalies vertinimas

Darbo rezultatai ir išvados

Baigiamojo darbo praktinė reikšmė (pritaikymo galimybės)

Kalbos taisyklingumas

Darbo privalumai

Darbo trūkumai

Klausimai darbo autoriui

Baigiamojo darbo vertinimas (dešimties balų sistemoje) -----
(įrašyti)

(vardas, pavardė, parašas)

Įmonės pavadinimas

Vilniaus kolegijos Agrotechnologijų fakulteto
 katedrai

PATVIRTINIMAS

20 -
 Vilnius

Patvirtiname, kad studijų programos studentas(-ė),
 baigiamajame darbe.....
 sprendė
 įmonei aktualią problemą pagal įmonės užsakymą.

Pareigybė
Pavardė

Parašas

Vardas

VILNIAUS KOLEGIJA

(asmens vardas ir pavardė)

**BAIGIAMOJO DARBO VADOVO, RECENZENTO,
BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas (-a), Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) _____
(pareigų pavadinimas)

pareigų vykdymo laikotarpiu ir neribotą laikotarpį pasibaigus jų vykdymui,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą šio pasižadėjimo 3 punkte nurodytą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir Kolegijos teisės aktų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa su Kolegijos studentų baigiamaisiais darbais susijusi viešai neskelbtina informacija, vertinamų darbų turinys bei informacija, dėl kurios konfidencialumo įspėja Kolegijos įgaliotas asmuo arba prašymą pateikęs asmuo, įmonė ar institucija.

4. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl mano kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą.

5. Esu įspėtas(-a), kad, pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Kolegijos teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Brėžinio įrašų lentelės forma

VILNIAUS KOLEGIJA			KULTŪROS RŪMŲ LENTVARYJE SKLYPO SITUACIJOS ANALIZĖ	
	V., Pavardė	Data		Lapas Lapų
Vardas				1
Diplomantas				

..... sąmata

Eil. nr.	Darbo, resurso pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kaina, Eur	Iš viso, Eur