

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos
Agrotechnologijų fakulteto dekanas
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. AT V1-3



VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
VETERINARIJOS KATEDRA

VETERINARIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS (6531HX001)

PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ
RENGIMO METODINIAI NURODYMAI

Vilnius, 2022

TURINYS

ĮVADAS	3
1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
2. BAIGIAMOJO DARBO RAŠYMO ORGANIZAVIMAS IR TVARKA	5
3. BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA.....	6
4. BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMAS.....	9
5. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS, GYNIMAS IR VERTINIMAS.....	11
LITERATŪROS SĄRAŠAS	16
PRIEDAI.....	17

ĮVADAS

Vilniaus kolegijos Agrotechnologijų fakulteto Veterinarijos katedros trečio kurso studentai studijas baigia rengdami ir gindami baigiamąjį darbą (įvertinimas sudaro 70 proc. bendro pažymio) ir laikydami baigiamąjį egzaminą (įvertinimas sudaro 30 proc. bendro pažymio). Profesinio bakalauro baigiamasis darbas (toliau BD) – tai originalus, savarankiškai parengtas studento darbas sistemiant, reflektiviai ir kritiškai analizuojant, integruojant bei pritaikant teorinę ir praktinę informaciją, siekiant pademonstruoti pasiektus BD studijų rezultatus.

BD apimtis kreditais numatyta studijų programoje, o BD rengimo ir gynimo trukmė – BD rengimo etapų plane. BD rengimas ir gynimas – baigiamasis profesinio bakalauro studijų etapas. BD rengti leidžiama įvykdžiusiems studijų programą ir neturintiems akademinį išsiskolinimą studentams. Už BD teiginių ir skaičiavimų, priimtų sprendimų, darbo išvadų kokybę atsako studentas.

BD rengimo, įforminimo ir gynimo metodiniai nurodymai parengti vadovaujantis Vilniaus kolegijos studijų tvarka, Veterinarinės medicinos studijų krypties reglamentu, Veterinarijos studijų krypties aprašu, Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašu.

Šių metodinių nurodymų tikslas – pateikti pagrindinius BD rengimo, rašymo, įforminimo reikalavimus, BD gynimo komisijoje organizavimo principus ir studentų BD vertinimo tvarką.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. BD turi būti pasirenkama ir nagrinėjama aktuali ir problematiška tema. BD tema, tikslas ir uždaviniai turi atitikti studijų programos rezultatus, sudaryti studentui galimybę atlikti įvairiapusę situacijos analizę ir tyrimus, apibendrinti analizės ir tyrimų rezultatus bei padaryti išvadas.

1.2. Būtina aiškiai įvardinti BD tikslą, uždavinius, susijusius su pasirinkta tema, naudojantis naujausiais literatūros šaltinių duomenimis išanalizuoti nagrinėjamos temos teorinius ir probleminius klausimus. Rengiant BD darbą turi būti pateikiamas konkretus tyrimo objektas.

1.3. BD rašomas remiantis tyrimais, kuriuos atliko arba juose dalyvavo studentas kartu su veterinarijos specialistu (-ais). Gauti tyrimo duomenys turi būti nuosekliai aptarti. Darbas turi būti aiškos krypties, parašytas logiškai, nuosekliai, glaustai.

1.4. Rašydamas BD studentas studijuoja papildomą literatūrą, panaudoja paskaitų ir praktikos metu įgautas teorines ir praktines žinias, analizuoja ir sugretina turimus duomenis su randamais literatūros šaltiniais.

1.5. BD gynimas yra viešas, tačiau baigiamojo darbo rezultatai negali būti viešinami. BD vadovas, recenzentas, BD gynimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas, į darbą neįsegamas).

1.6. BD vien tik aprašomojo pobūdžio būti negali – jame turi būti atliktas tyrimas. Negali būti vien tik literatūros surinkimas pasirinkta tema ir jos analizavimas, taip pat iš to suformuluotos abstrakčios išvados bei teikiami pasiūlymai. Vertinant bakalauro profesinį pasirengimą, pagrindiniais kriterijais laikomi parengto darbo kokybė ir mokslinę ūkinę problemą apibūdinanti vertė.

1.7. Studentai, neparengę BD nustatytu laiku, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą be svarbios priežasties, neapgynę baigiamojo darbo yra braukiami iš studentų sąrašų arba jų prašymu dekanas gali leisti pakartotinai rengti, ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų.

2. BAIGIAMOJO DARBO RAŠYMO ORGANIZAVIMAS IR TVARKA

2.1. BD probleminio tyrimo lauko sritis studentai renkasi iš sąrašo, kuri skelbia Veterinarijos katedra ATF interneto puslapyje ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki baigiamojo darbo rengimo etapo pradžios.

2.2. BD vadovais katedros vedėjo teikimu dekanu įsakymu skiriami Kolegijos dėstytojai, veterinarinės gydytojai ar socialinių partnerių atstovai, turintys ne žemesnę nei magistro laipsnį, ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki baigiamojo darbo rengimo etapo pradžios. Gavę patvirtintą BD vadovų sąrašą studentai pasirenka BD vadovą ir jį informuoja.

2.3. Studentas kartu su BD vadovu aptaria ir pasirašo BD kalendoriniame darbo grafike numatytas veiklas ir terminus (2 priedas). Suderina BD temą lietuvių ir anglų kalbomis, tikslą ir uždavinius, konsultuoja studentą BD rengimo klausimais. Studentas pateikia užpildytą BD registracijos lapą elektroniniu paštu katedrai (3 priedas) iki nurodytos BD rengimo etapu plane datos. BD temas lietuvių ir anglų kalbomis aptariamos ir, jei reikia, tikslinamos katedros posėdyje. BD temas suderinimas fiksuojamas katedros protokolu. Jeigu katedros posėdyje BD tema buvo patikslinta, studentas katedrai elektroniniu paštu pateikia patikslintą BD temas registravimo lapą.

2.4. BD temas lietuvių ir anglų kalbomis katedros teikimu tvirtina fakulteto dekanas. BD temą studentas gali keisti motyvuotu prašymu dekanui, suderinęs su katedros vedėju, bet ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki BD gynimo.

2.5. BD tema ir tikslas turi atitikti studijų programos rezultatus, sudaryti studentui galimybę atlikti įvairiapusę situacijos analizę ir tyrimus, apibendrinti analizės bei tyrimų rezultatus bei padaryti išvadas. Darbas turi būti originalus, atliekamas savarankiškai, turintis tiek teorinę, tiek praktinę reikšmę.

2.6. Studentas kartu su darbo vadovu turi numatyti darbo objektą, parinkti tinkamus reagentus, priemones, tiriamųjų darbų atlikimo vietą bei aptarti kitus aspektus, susijusius su darbo metodika ir organizavimu. Prieš pradėdamas tyrimus studentas turi susipažinti ir išmokti pasigaminti (jei reikia) reagentus, susipažinti su mėginių paėmimu tyrimams, jų paruošimu analizei ir su kitomis metodikomis, kurias naudos tyrimų metu.

3. BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA

3.1. BD sudaro: titulinis lapas, priešlapis, turinys, santrauka (anglų kalba), santrumpos (jei reikia), įvadas, literatūros apžvalga, darbo metodika ir organizavimas, tyrimų rezultatai ir aptarimas, išvados, pasiūlymai (jei autorius pageidauja), lentelių ir paveikslų sąrašas, literatūros sąrašas, priedai (jei reikia), padėkos (jei norima).

3.2. Pagrindinis reikalavimas BD – visa, kas rašoma darbe, turi būti tiesiogiai susiję su nagrinėjama tema. Pateikta medžiaga turi būti išdėstyta nuosekliai, logiškai ir glaustai.

3.3. **Tituliniame lape** (4 priedas) rašoma: aukštosios mokyklos pavadinimas, fakulteto ir katedros pavadinimas, studento vardas ir pavardė, studijų programos pavadinimas ir baigiamojo darbo kodas, profesinio bakalauro baigiamojo darbo temos pavadinimas (lietuvių ir anglų kalba), darbo vadovo pareigos, mokslinis laipsnis, vardas ir pavardė, vieta, metai. Temos pavadinimas turi būti trumpas, informatyvus, atitinkantis pateiktą medžiagą.

3.4. **Priešlapyje** (5 priedas) rašomas baigiamojo darbo atlikimo laikas ir vieta; studento vardas ir pavardė; BD vadovo pareigos, mokslinis laipsnis, vardas ir pavardė, recenzento pareigos, mokslinis laipsnis, vardas ir pavardė.

3.5. **Turinyje** (6 priedas) išvardinami darbo skyriai ir poskyriai, jų numeracija (jei yra). Pateikiamas skyrių ir poskyrių puslapių skaičius.

3.6. **Santrauka** (7 priedas) privaloma pateikti anglų kalba. Jos apimtis – iki 1 puslapio. Santraukoje turi būti pateiktas BD temos pavadinimas, studento vardas ir pavardė, BD vadovo pareigos, mokslinis laipsnis, vardas ir pavardė, BD apimtis, tikslas, vieta ir laikas, tyrimo objektas (-ai), tyrimo metodai, išvados.

3.7. **Įvade** suformuluojama ir pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, suformuluojamas darbo tikslas ir 3-5 uždaviniai. Uždaviniai turi būti numeruojami. Rekomenduojama įvado apimtis – 1 puslapis.

3.8. Rašant **literatūros apžvalgą** privaloma remtis naujausia nacionaline ir užsienio literatūra (rekomenduojama naudotis ne senesniais kaip 5-erių metų šaltiniais, senesnės literatūros šaltinių naudojimas turėtų būti pagrindžiamas). Ne mažiau kaip ketvirtadalis naudotų šaltinių turi būti užsienio kalba ir ne mažiau kaip penktadalis literatūros sąrašė pateiktų šaltinių turi būti publikuoti interneto duomenų bazėse: „EBSCO Publishing“, „EMERALD Management eJournals Collection“, „Taylor & Francis“, „Passport“, „Institute of Hospitality E-library“ ir kt.

3.9. Skyriuje „**Darbo metodika ir organizavimas**“ rašoma tyrimo atlikimo laikas ir vieta, apibūdinamas tyrimų objektas (-ai), tyrimo metodai, įranga, vykdymo schema. Taip pat turi būti suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas, turi būti pažymėta, kad tyrimai atlikti prisilaikant

Lietuvos Respublikos Gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymo bei veterinarinių reikalavimų. Tyrimo metodika ir organizavimas turi būti aprašomi taip, kad ir kiti tyrėjai galėtų pakartoti jau atliktus tyrimus.

3.10. **Tyrimų rezultatai ir aptarimas** – tai studento stebėjimų ir / arba eksperimentinė dalis, kurioje aprašomi išanalizuoti ir apibendrinti gauti tyrimų rezultatai. Rezultatai pateikiami eilės tvarka, kad būtų logiška uždavinių seka. Rezultatai pateikiami procentų išraiška arba privalomais matavimo rodikliais. Gauti rezultatai pateikiami lentelėse ar paveiksluose (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Lentelių ir paveikslų skaičius bei juose pateikiami duomenys turi būti optimalūs. Jei lentelėse ar grafikuose pateikiami tik keli rodiklių vidurkiai, juos geriau pateikti tekstu arba, pagal galimybę, sujungti su kitomis lentelėmis ar grafikais. Aptarime paaiškinami gauti rezultatai, kurie atsako į keliamus tikslus ir uždavinius, kaip jie susiję su jau esamomis žiniomis, aptariami pastebėti dėsniniai ir daromos prielaidos pasitelkiant kitų autorių duomenis.

3.11. **Išvados** – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Jos rašomos tyrimų rezultatų pagrindu. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai ir aiškiai. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma viena išvada. Išvados turi būti susietos su darbe nagrinėtais klausimais. Šioje dalyje lentelės ir grafinė medžiaga, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius yra nepageidautini. Išvados turi būti numeruojamos.

3.12. **Pasiūlymų** dalyje teikiami praktiniai pasiūlymai dėl tyrimo būdų, priemonių, metodų taikymo problemai spręsti.

3.13. **Lentelių ir paveikslų sąrašo** dalyje sunumeruojami ir surašomi BD visos lentelės ir paveikslai.

3.14. Visus BD cituojamus šaltinius privaloma pateikti **literatūros sąrašė**. Moksliniai bibliografiniai aprašai ir internetiniai šaltiniai pateikiami abėcėlės tvarka pagal autorių pavardes, jeigu autorių nėra – rikiuojami pagal antraštes. Visi literatūros sąrašė pateikiami šaltiniai rašomi originalo kalba. Prie internetinių šaltinių turi būti nurodoma internetinė nuoroda. Literatūros sąrašas sudaromas vadovaujantis APA literatūros sąrašo atmintine (16 priedas).

3.15. **Priedai** – neprivaloma darbo dalis, bet atskirais atvejais būtina. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija, apklausos anketos, lentelės, paveikslai, žemėlapiai ir kt. Priedai į darbo apimtį neįeina. Priedai numeruojami ir turi turėti pavadinimą.

3.16. **Padėkos** gali būti reiškiamos rėmėjams, mokslininkams, veterinarijos specialistams arba darbą atlikti padėjusiems asmenims, pateikusiems vertingų žinių ir pasiūlymų.

4. BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMAS

4.1. BD apimtis nuo 20 iki 25 puslapių (be priedų).

4.2. Rašant BD kalba turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos normas bei specialybės terminiją.

4.3. Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, nuotraukos, paveikslai, lentelės) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos, įskaitomos.

4.4. Darbui maketuoti turi būti naudojama *Microsoft Word* programa. Darbo tekstas turi būti atspausdintas kompiuteriu ant vienos lapo pusės pagal darbo įforminimo reikalavimus, kurie nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė. Darbo įforminimo reikalavimai

Lapo formatas ir spalva	A4 formatas, balta spalva
Paraštės	kairėje pusėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm
Teksto lygiavimas	pagal abu lapo kraštus (abipusis, angl. <i>justified alignment</i>)
Pastraipų pirmos eilutės įtraukos	nuo puslapio kairiojo krašto atitraukiant 1 cm
Teksto šriftas visame darbe (paveiksluose ir lentelėse)	<i>Times New Roman</i> Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotą ženklų sistemos „unicode“ šriftą
Teksto formatavimas	12 pt dydžio šriftas,
Intervalas tarp eilučių	1,5 intervalu tarp eilučių ir tarp pastraipų
Darbo lapų numeravimas	Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apatinėje paraštėje ties viduriu be taškų ir brūkšnelių. Pirmasis puslapis (titulinis) nenumeruojamas.

4.5. Skyriai, atitinkantys pagrindines BD dalis, yra skaidomi į poskyrius ir skyrelius. Skyriai pradedami naujame puslapyje. Skyrių, poskyrių ir skyrelių numeravimo reikalavimai pateikiami 2 lentelėje.

2 lentelė. Skyrių, poskyrių ir skyrelių įforminimo reikalavimai

Skyrių pavadinimai	Skyriai rašomi didžiosiomis raidėmis 14 pt dydžio paryškintu šriftu. Literatūros apžvalgos, darbo metodikos ir organizavimo, tyrimo rezultatai ir aptarimas skyriaus pavadinimai žymimi arabiškais skaitmenimis „1.“, „2.“, „3.“. Santrumpos, įvadas, išvados, pasiūlymai, lentelių ir paveikslų	Pavadinimai išdėstomi simetriškai per lapo plotį (angl. centered alignment), tarpai virš pavadinimo ir po pavadinimu – 6 pt, nepaliekant papildomos tuščios eilutės prieš ar po pavadinimu, po pavadinimo taškas nededamas.
--------------------	--	--

	sąrašas, literatūros sąrašas, priedai bei padėkos nenumeruojami.	
Poskyrių pavadinimai	Rašomi iš karto po skyriaus pavadinimu. Žymimi arabiškais skaitmenimis „1.1.“, „1.2.“, „1.3.“, „2.1.“, „2.2.“, „3.1.“, „3.2.“ ir pan. Rašomi mažosiomis raidėmis 12 pt dydžio paryškintu šriftu.	
Skyrelių pavadinimai	Žymimi arabiškais skaitmenimis „1.1.1.“, „1.1.2.“, „1.2.1.“, „1.2.2.“, „2.2.1.“, „2.2.2.“ ir pan. Rašomi mažosiomis raidėmis 12 pt dydžio paryškintu šriftu.	

4.6. Darbe lentelės numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos paryškintu šriftu (8 priedas). Darbe paveikslai numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 pav.), o pavadinimas rašomas po paveikslu paryškintu šriftu (9 priedas). Tekste minint paveikslą ar lentelę, nurodomas jos numeris, jei jos paimtos iš kitų leidinių – nurodomas šaltinis ir autorystė.

4.7. BD galima pateikti citatas ir perfrazavimus. **Citata** – svetimo autoriaus teksto ar jo dalies pateikimas pažodžiui. Cituojant autoriaus mintis pažodžiui, citata turi būti išskiriama kabutėmis, nurodoma citatos autoriaus pavardė (jei autorius nėra, nurodomas leidinio pavadinimas), leidimo metai ir puslapis, iš kurio cituojama. Citavimo duomenys gali būti pateikti citatos gale arba paminėti tekste. **Perfrazavimas** – perskaitytos informacijos atpasakojimas savais žodžiais (ne pažodžiui), neiškraipant jos esmės. Perfrazavimas – dažniausiai taikomas citavimo metodas, kai apibendrinamas vieno ar kelių šaltinių tekstas. Perteikiant tekstą savais žodžiais, nurodoma autoriaus pavardė ir leidimo metai. Citavimo tekste ir nuorodų pateikimo atmintinė pateikiama 15 priede.

4.8. BD plagijavimas griežtai draudžiamas. **Plagijavimas** – tai svetimų idėjų, tekstų pasisavinimas, nenurodant jų autoriaus ir pateikimas kaip savų. Netaisyklingas citavimas, kai šaltinis nurodomas netinkamai: pateiktas svetimas tekstas be citavimo ženklų – kabučių arba kito pobūdžio išskyrimo iš viso teksto (pavyzdžiui, atskira pastraipa); perpasakojant arba cituojant svetimą idėją, iliustracinę medžiagą ar kitus duomenis nenurodomas cituojamas šaltinis. Siekiant išvengti plagijavimo atvejų, būtina tinkamai nurodyti visus rašto darbe naudotus šaltinius ir juos pateikti pagal nustatytus citavimo reikalavimus.

5. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS, GYNIMAS IR VERTINIMAS

5.1. BD gynimas vyksta pagal Veterinarijos studijų programos baigiamųjų darbų rengimo etapų planą.

5.2. BD gynimas vyksta trim etapais: pirmas etapas – BD tarpinis gynimas katedroje, antras etapas – BD galutinis gynimas katedroje, trečias etapas – BD viešas gynimas komisijoje, pagal BD rengimo etapų plane numatytus terminus.

5.3. Studentas prieš gindamas tarpiniame, galutiniame katedros ir viešajame gynime galutinai parengtą darbą turi pateikti elektroniniu paštu PDF formatu darbo vadovui ir Veterinarijos katedrai.

5.4. Studentas BD gynimui turi parengti iki 5 min. pristatymą *PowerPoint* programa. Pranešime turi būti: temos pavadinimas, darbo tikslas, darbo uždaviniai, darbo vieta, tyrimo objektas, tyrimo metodai, tyrimo rezultatai ir išvados. Gynimo metu studentas trumpai turi pristatyti gautus tyrimo duomenis bei atsakyti į komisijos užduotus klausimus.

5.5. BD tarpiniam ir galutiniam gynimui dekanų įsakymu sudaroma Veterinarijos studijų krypties trijų dėstytojų komisija: vienas dėstytojas – komisijos pirmininkas, du dėstytojai – komisijos nariai.

5.6. BD tarpiniame ir galutiniame gynime kiekvienas BD turi būti apsvarstomas katedroje ir pateikiamas kartu su patvirtintu katedros protokolo išrašu, kuriame katedros komisija rekomenduoja arba nerekomenduoja leisti BD kelti į elektroninę sutapties atpažinimo sistemą. Katedros komisija gali nerekomenduoti viešai ginti darbo šiais atvejais:

- darbo turinys neatskleidžia, nepagrindžia BD temos;
- darbas nepristatytas nustatytu terminu;
- darbo vadovas nerekomenduoja ginti darbo;
- darbe yra aiškių plagijavimo požymių;
- darbas neatitinka minimalių BD keliamų reikalavimų.

5.7. Po BD galutinio gynimo studentas, gavęs rekomendaciją iš komisijos ginti darbą, galutinį (pagal poreikį pakoreguotą) BD variantą turi įkelti į Moodle sistemą. Patalpinus BD Moodle aplinkoje darbas automatiškai pateikiamas savarankiškumo patikrai. BD tikrinami elektronine sutapties atpažinimo sistema, vadovaujantis Vilniaus kolegijos Bendruosiuose studijų rašto darbų reikalavimuose nurodyta tvarka ir numatytais plagiato nustatymo kriterijais. Sugeneruojama BD sutapties ataskaita, kurią BD vadovas turi peržiūrėti per 3 darbo dienas. Išvadą apie sutapties patikrinimą BD vadovas suformuluoja BD vadovo atsiliepime (10 priedas) ir pateikia Veterinarijos katedrai ir studentui. BD vadovas, nustatęs plagiato faktą, informuoja dekaną, katedros vedėją, studentą bei Akademinės etikos komitetą, pridėdamas sutapties ataskaitą.

5.8. BD, kuriuose nenustatyti plagiatų atvejai, katedros teikimu leidžiami ginti BD gynimo komisijos posėdyje. Leidimas ginti BD ir recenzentų skyrimas skelbiami dekanų įsakymu.

5.9. Studentai, kuriems leidžiama darbą ginti viešame gynime, turi pateikti BD du variantus (spausdintą originalų BD variantą ir elektroniniu paštu PDF formatu BD variantą) Veterinarijos katedrai. Spausdintame originaliame BD variante gale turi būti priklijuotas vokas, kuriame turi būti įdėta elektroninė versija (įrašyta į kompaktinę plokštelę), kalendorinis darbo grafikas (2 priedas), baigiamojo darbo lydraštis (11 priedas), pasirašytas patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą (13 priedas), BD vadovo atsiliepiamas (10 priedas). BD atspausdintas variantas turi būti tinkamai įformintas, tvarkingas ir įrištą (spirale). Viešam gynimui teikiami tik laiku pristatyti ir tinkamai įforminti studentų BD.

5.10. BD patikrinimui Veterinarijos katedra skiria recenzentą. Recenzentas – BD vertintojas, turintis ne žemesnę kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą ir kurio pagrindinė profesinė ir (ar) mokslinė veikla yra susijusi su Veterinarijos studijų kryptimi. Recenzentui priskirti recenzavimui BD pateikiami Kolegijos nurodytose elektroninėse failų talpyklose. Recenzentas turi būti susipažinęs su BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais, kuriais vadovaudamasis parengia recenziją (12 priedas). Recenzentas katedros vedėjui recenziją atsiunčia el. paštu ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki gynimo.

5.11. Studentui recenziją katedros vedėjas arba jo įgaliotas katedros darbuotojas išsiunčia elektroniniu paštu ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki BD viešo gynimo.

5.12. BD vertinti direktoriaus įsakymu ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki BD gynimo sudaroma BD gynimo komisija (toliau – Komisija) iš 3 arba 5 asmenų, iš kurių du trečdalius turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys ne žemesnę kaip magistro išsilavinimą. Vienas iš darbdavių atstovų minėtu direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos pirmininku.

5.13. BD ginami Komisijos posėdyje BD gynimo tvarkaraštyje numatytu laiku. Tvarkaraštį rengia Veterinarijos katedra, tvirtina dekanas. Tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau nei likus 5 d. d. iki gynimo Komisijoje. Komisijos posėdį protokoluoja direktoriaus paskirtas Komisijos sekretorius. Jei BD ginamas nuotoliniu būdu, gynimas turi būti įrašomas.

5.14. Komisija prieš posėdį supažindinama su BD recenzijomis ir vadovų atsiliepimais, BD vertinimo kriterijais, dekanų įsakymu, leidžiančiu ginti BD Komisijoje, studentų sąrašais.

5.15. Komisija, pasibaigus gynimui, aptaria ir vertina BD uždareme Komisijos posėdyje. Kiekvienas Komisijos narys darbus vertina balu. Galutinį BD įvertinimą sudaro visų Komisijos narių ir recenzento įvertinimų vidurkis. Po posėdžio Komisija studentus su BD įvertinimu supažindina kiekvieną individualiai.

5.16. BD vertinamas pagal 10 balų skalę, vadovaujantis pademonstruotu darbe ir darbo gynime studijų rezultatų lygiu. Komisija darbą įvertina atsižvelgdama į 3 lentelėje pateiktus BD vertinimo kriterijus:

3 lentelė. BD vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijai	Reikalavimai	Vertinimo dalis
I. TEKSTINĖ DALIS		Viso: 0,4 balo
Turinys	Turinio struktūra ir forma atitinka metodinius reikalavimus.	0,1
Santrauka	Parašyta anglų; apimtis – iki 1 psl. Nurodytas darbo pavadinimas, darbo tikslas, vieta ir laikas, tyrimo objektas (-ai), tyrimo metodai, išvados.	0,2
Lentelių ir paveikslų sąrašas	Pateiktas eilės seka darbe pateiktų lentelių sąrašas bei paveikslų sąrašas (numeris, pavadinimas, puslapis).	0,1
Įvadas		Viso: 1,1 balo
Tyrimo aktualumas ir problemos formulavimas	Pagrįstas temos aktualumas, glaustai ir aiškiai išdėstyta tiriamos problemos esmė, suformuluotas probleminis klausimas.	0,5
Tyrimo tikslas ir uždaviniai	Tikslo formuluotė atitinka temos pavadinimą ir suformuluotą problemą. Uždaviniai suformuluoti aiškiai ir konkrečiai, prasminiu požiūriu glaudžiai susiję su tyrimo tikslu, atitinka BD turinį ir tyrimo rezultatus. Uždaviniai numeruojami.	0,6
Literatūros apžvalga		Viso: 1,2 balo
Problemos teorinio nagrinėjimo išsamumas, nuoseklumas, tikslingumas	Nuosekliai apžvelgtos, palygintos teorijos, su kuriomis glaudžiai susijusi nagrinėjama tyrimo problema. Analizuoti Lietuvos ir užsienio autorių šaltiniai, aprašyti Lietuvoje ir/ar užsienyje nagrinėjama tema statistiniai duomenys, remtasi naujausiomis autorių mokslinėmis publikacijomis duomenų bazėse. Aptartos svarbiausios sąvokos, išryškinti pastebėti prieštaravimai, pateikti bei palyginti skirtingų autorių požiūriai, argumentai. Teorinė dalis išdėstyta nuosekliai, logiškai, vientisai, moksline kalba, pateikti teorinės dalies apibendrinimai.	0,6
Pasirinktos literatūros adekvatumas nagrinėjamai temai	Pasirinkti literatūros šaltiniai adekvatūs tyrimo temai, problemai bei tyrimo objektui.	0,2
Citavimo bei šaltinių nuorodų pateikimas	Tekste, paveiksluose, lentelėse, prieduose nuorodos į literatūros šaltinių sąrašą yra pateiktos pagal reikalavimus. Laikomasi citavimo etikos reikalavimų.	0,4
Darbo metodika ir organizavimas		Viso: 0,9 balo
Tyrimo vieta	Trumpai pristatyta tyrimo vieta, kurioje atliktas tyrimas, tyrimo aplinkybės, laikas.	0,3

Tyrimo objektas ir metodai	Aiškiai apibrėžtas tyrimo objektas. Pagrįsti darbe naudojami tyrimo metodai.	0,3
Tyrimo organizavimas	Nuosekliai išanalizuotas kiekvienas tyrimo etapas. Detalizuota tyrimo metodika, nuoseklus tyrimo/analizės eigos išdėstymas.	0,3
Tiriamoji dalis		Viso: 3 balai
Tyrimų rezultatai	Tyrimo rezultatų aiškumas, nuoseklumas ir pagrįstumas. Tinkamai apdoroti tyrimo duomenys. Pateikti teisingi skaičiavimai. Tyrimo duomenys pateikti lentelėse ir/ar paveiksluose.	1,5
Tyrimų aptarimas	Išsamiai aptarti tyrimo rezultatai – detalizuota, kas buvo nustatyta konkrečiau tyrimo metu, pateikta rezultatų dinamika per tam tikrą laikotarpį, jų pagrįstumas.	1,5
Išvados		Viso: 0,6 balo
Išvadų suformulavimas	Išvados aiškios ir struktūruotos, optimalios apimties, atitinkančios temos uždavinius, tikslą.	0,6
Darbo įforminimas		Viso: 0,8 balo
Forma ir struktūra	Darbas vientisas, pateiktos visos būtinos apimtimi subalansuotos struktūrinės dalys, jų pavadinimai atitinka turinį. Įforminimas atitinka metodinius reikalavimus.	0,1
Iliustracinė medžiaga	Pateiktos iliustracijos (paveikslai, lentelės) panaudotos tikslingai, informatyvios ir kokybiškos, aiškios (pavadinimai, paaiškinimai, šaltiniai, numeracija), estetiškos. Informacija nedubliuojama.	0,2
Kalbos taisyklingumas	Kalba mokslinė ir taisyklinga, stilius tinkamas, tekstas be gramatinių ir skyrybos klaidų. Sąvokos vartojamos tiksliai.	0,2
Literatūros sąrašas	Literatūros sąrašas sudarytas pagal metodinius nurodymus. Visi sąraše nurodyti šaltiniai yra paminėti/cituoti tekste.	0,3
II. DARBO PRISTATYMAS IR GYNIMAS		Viso: 2 balai
BD pristatymas	Aiškus, koncentruotas BD pristatymas: temos pavadinimas, darbo tikslas, darbo uždaviniai, darbo vieta, tyrimo objektas, tyrimo metodai, tyrimo rezultatai ir išvados.	0,4
Kalbinė raiška	Kalba aiški, sklandi. Palaikomas žvilgsnio kontaktas su auditorija. Laikomasi bendravimo etiketo.	0,4
Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė	Demonstracinė medžiaga parengta <i>Power Point</i> kompiuterine programa, tinkamo dydžio šriftu. Pateiktys vaizdžios, informatyvios, estetiškos. Išskirti glausti esminiai teiginiai.	0,4
Laiko valdymas	Tinkamai išnaudotas pristatymui skirtas laikas – iki 5 min.	0,4
Klausimų valdymas	Trumpi, aiškūs, argumentuoti atsakymai į komisijos narių, recenzentų klausimus, pastabas.	0,4

5.17 BD vertinimo lygiai nustatomi pagal žemiau pateikiamus kriterijus:

- Puikus BD pasiekimų lygmuo (9–10 balų): darbo tikslai yra priimtini ir aiškiai suformuluoti; pateikti originalūs arba priimtini iškeltų problemų sprendimo variantai ir atrinkti argumentuotai optimalūs; taikyti įvairūs teoriniai modeliai bei analizės metodai; gauti rezultatai tarpusavyje palyginti; pademonstruotos visapusiškos teorinės žinios; darbo rezultatai gali turėti praktinę reikšmę, o jų taikymas duoti naudą; išvados yra argumentuotos, konkrečios, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas parašytas be kalbos klaidų ir įformintas pagal nustatytus reikalavimus;

- Tipinis BD pasiekimų lygmuo (7–8 balai): darbo tikslai yra priimtini; problemų sprendimai yra priimtini ir argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; pademonstruotos geros teorinės žinios; darbo rezultatai yra priimtini, išvados apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas įformintas pagal nustatytus reikalavimus;

- Slenkstinis BD pasiekimų lygmuo (5–6 balai): darbo tikslai iš esmės yra priimtini; problemos iš esmės išspręstos; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; pademonstruotos minimalios būtiniosios teorinės žinios; darbo rezultatai ir išvados yra iš esmės priimtini ir atitinka darbo tikslus.

- Nepatenkinamas BD pasiekimų lygmuo (1–4 balai): neatitinka slenkstinio BD pasiekimų lygmens.

5.18. Studentų BD yra Agrotechnologijų fakulteto nuosavybė.

5.19. BD vadovo sprendimas dėl plagiato, komisijos sprendimas dėl BD įvertinimo yra galutiniai ir apeliacine tvarka neskundžiami.

5.20. Studentas dėl galimo BD gynimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po BD gynimo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį fakulteto raštinėje.

5.21. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti BD, jų prašymu dekanu įsakymu BD gynimas gali būti atidėtas iki kito Komisijos posėdžio.

5.22. Studentai, neparengę BD nustatytu laiku, neatvykę į BD gynimą be svarbios priežasties, neapgynę BD ar kurių BD nustatomas plagiatas yra braukiami iš studentų sąrašų.

LITERATŪROS SĄRAŠAS

1. A guide to APA referencing style: 6th edition. (2017). Prieiga per internetą http://student.ucol.ac.nz/library/onlineresources/Documents/APA_Guide_2017.pdf
2. APA style. (n. d.). Prieiga per internetą https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/
3. APA style. (2018). Prieiga per internetą <https://blog.apastyle.org/apastyle/>
4. *Concise rules of APA style: The official pocket style guide from the American Psychological Association.* (2010). (6th ed.). Washington, DC.: American Psychological Association.
5. Kardelis, K. (2017). *Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai: edukologija ir kiti socialiniai mokslai: vadovėlis* (6-asis patais. ir papild. leid. ed.). Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras.
6. Kost, Ch. P. (2015). *Student quick reference success guide to writing in the APA 6th edition style.* Presto, PA: Kostservices.
7. *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). (2010). Washington, DC.: American Psychological Association.
8. K.Vilniaus kolegijos studijų tvarka, patvirtinta Akademinės tarybos 2011 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. ATN-2 (pakeitimai patvirtinti 2014 m. gruodžio 10 d. nutarimu Nr. ATN-10).
9. Veterinarinės medicinos studijų krypties reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-104.
10. Veterinarijos studijų krypties aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-1687.
11. Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akademinės tarybos 2020 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. ATN-5 (pakeitimai patvirtinti 2021 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. ATN-2).

PRIEDAI

1 priedas
Baigiamojo darbo vadovo, recenzento, baigiamojo darbo
gynimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimas

VILNIAUS KOLEGIJA

(asmens vardas ir pavardė)

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO, RECENZENTO, BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas (-a), Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) _____
(pareigų pavadinimas)

pareigų vykdymo laikotarpiu ir neribotą laikotarpį pasibaigus jų vykdymui,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą šio pasižadėjimo 3 punkte nurodytą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir Kolegijos teisės aktų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa su Kolegijos studentų baigiamaisiais darbais susijusi viešai neskelbtina informacija, vertinamų darbų turinys bei informacija, dėl kurios konfidencialumo įspėja Kolegijos įgaliotas asmuo arba prašymą pateikęs asmuo, įmonė ar institucija.

4. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl mano kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą.

5. Esu įspėtas(-a), kad, pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Kolegijos teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
VETERINARIJOS KATEDRA
Veterinarijos studijų programa

BAIGIAMOJO DARBO KALENDORINIO DARBO GRAFIKAS

Studento (-ės): _____

Baigiamojo darbo tema: _____

Baigiamojo darbo vadovas: _____

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo dalys	Atlikimo laikotarpis	Vadovo parašas, data	Pastabos
1.	Baigiamojo darbo temos suderinimo lapas			
2.	Baigiamojo darbo tikslas ir uždaviniai			
3.	Titulinis lapas			
4.	Baigiamojo darbo literatūros apžvalga			
5.	Baigiamojo darbo darbo metodika			
6.	Baigiamojo darbo tyrimų rezultatai ir jų aptarimas			
7.	Išvados. Literatūros sąrašas. Santrauka			
8.	Pilnai parengto baigiamojo darbo pateikimas vadovui			

**VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
VETERINARIJOS KATEDRA**

BAIGIAMOJO DARBO TEMOS REGISTRAVIMO LAPAS

Studentas (-ė).....

Akademinė grupė.....

Baigiamojo darbo vadovas (-ė).....

Baigiamojo darbo tema:

Lietuvių kalba –

.....

Anglų kalba –

.....

Baigiamojo darbo baigimo data.....

Baigiamojo darbo problema

.....

.....

Baigiamojo darbo tikslas

.....

.....

Preliminarūs baigiamojo darbo uždaviniai ir turinio planas

.....

.....

.....

Studentas (-ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo vadovas (-ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Tema užregistruota:

..... katedros vedėjas (-a).....

(parašas, data) (vardas, pavardė)



VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
VETERINARIJOS KATEDRA

STUDENTO VARDAS PAVARDĖ
Veterinarija, 6531HX001

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Profesinio bakalauro baigiamasis darbas

Darbo vadovas: pareigos, mokslo laipsnis, vardas ir pavardė

Vilnius, 2022

Bakalauro baigiamasis darbas atliktas 2021–2022 mokslo metais Vniaus kolegijos Agrotechnologijų fakulteto Veterinarijos katedroje ir *reikia nurodyti baigiamosios praktikos vietą* (pavyzdys: individualioje veterinarijos klinikoje, gydykloje, Nacionaliniame maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institute ar kitoje baigiamosios praktikos vietoje; jei leidžiama nurodyti pavadinimą).

Bakalauro baigiamąjį darbą parengė:

Vardas Pavardė

(parašas)

Bakalauro baigiamojo darbo vadovas:

*Pareigos, mokslo laipsnis,
vardas ir pavardė*

(parašas)

Baigiamojo darbo recenzentas:

*Pareigos, mokslo laipsnis,
vardas ir pavardė*

(parašas)

TURINYS

SUMMARY	X
ĮVADAS	X
1. LITERATŪROS APŽVALGOS SKYRIUS	X
1.1. Vienas iš skyriaus poskyrių	X
1.1.1. Poskyrio punktas	X
1.1.2. Dar vienas poskyrio punktas	X
1.2. Antrasis poskyris	X
1.2.1. Poskyrio punktas	X
1.2.2. Dar vienas poskyrio punktas	X
2. DARBO METODIKOS IR ORGANIZAVIMO SKYRIUS	X
2.1. Vienas iš skyriaus poskyrių	X
2.2. Antrasis poskyris	X
2.2.1. Poskyrio punktas	X
2.2.2. Dar vienas poskyrio punktas	X
2.3. Trečiasis poskyris	X
3. TYRIMO REZULTATŲ IR APTARIMO SKYRIUS	X
3.1. Vienas iš skyriaus poskyrių	X
3.2. Antrasis poskyris	X
3.3. Trečiasis poskyris	X
3.4. Ketvirtasis poskyris	X
IŠVADOS	X
PASIŪLYMAI	X
LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS	X
LITERATŪROS SĄRAŠAS	X
PRIEDAI	X
PADĖKA	X

Pastaba: kur x – nurodomas puslapio skaičius.

SUMMARY

BD TEMOS PAVADINIMAS Profesinio bakalauro baigiamasis darbas

Studento vardas, pavardė

Darbo vadovas: pareigos, mokslinis laipsnis, vardas ir pavardė

Darbo apimtis: x lapų, x lentelių, x paveikslų, x literatūros šaltinių, x priedų.

Darbo tikslas:

Darbo laikas ir vieta:

Tyrimo objektas (-ai):

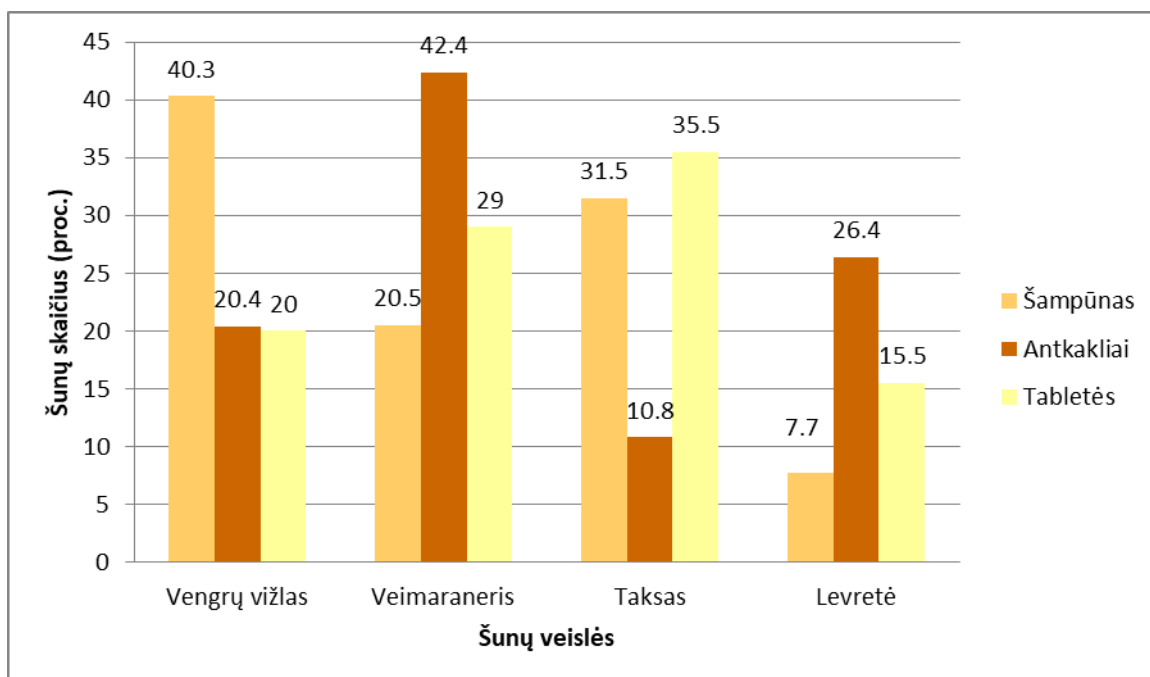
Tyrimo metodai:

Išvados:

Pastaba: santrauka rašoma anglų kalba.

1 lentelė. Viščiukų broilerių kraujo serumo tyrimai

Kraujo parametrai	Kontrolinė grupė	Tiriamoji grupė
Ca, mmol/l	2,89±0,060	3,18±0,079
P, mmol/l	2,28±0,128	2,45±0,127
Mg, mmol/l	0,77±0,018	0,89±0,057
Na, mmol/l	148,50±1,210	153,38±1,88
K, mmol/l	5,36±0,191	5,36±0,262
Cl, mmol/l	110,66±1,225	115,91±3,191
Šarminė fosfatazė, TV	2768,13±1280,67	3220,38±955,02
pH	7,63±0,019	7,65±0,021



1 pav. Taikomos profilaktinės priemonės šunims nuo ektoparazitų

**VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
VETERINARIJOS KATEDRA**

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATSILIEPIMAS

Studijų programa: „.....“, valstybinis kodas

Studentas (-ė)

(vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo tema

Baigiamojo darbo autoriaus savarankiškumas, iniciatyva, darbo rengimo nuoseklumas

.....
.....
.....

Baigiamasis darbas tinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje / netinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje dėl plagiato fakto nustatymo.

Nustatyta sutaptis su kitais darbais sudaro ... procentų viso darbo, iš jų:

sutaptis su vienu šaltiniu – ... procentų viso darbo;

sutaptis su kitais to paties studento studijų rašto darbais sudaro ... procentų viso darbo;

sutaptis su kitų studentų to paties jungtinio darbo autorių darbais sudaro ... procentų viso darbo.

Baigiamojo darbo

vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

.....
(darbovietė)

.....

(pareigos)

.....

(data)

BAIGIAMOJO DARBO LYDRAŠTIS

VARDAS, PAVARDĖ profesinio bakalauro baigiamasis darbas
(kilmininko linksnyje)

tema: **TEMOS PAVADINIMAS**

parengtas gynimui.

(data)

(vadovo vardas, pavardė, parašas)

Darbas įregistruotas nuolatinių studijų skyriuje.

(data)

(v. pavardė, parašas)

Baigiamąjį darbą ginti leidžiama (20__ m..... d., protokolas Nr.)

(pareigos)

(v. pavardė, parašas)

Baigiamojo darbo recenzentas:

(data)

(v. pavardė, parašas)

Kvalifikavimo komisijos įvertinimas:

Kvalifikavimo komisijos pirmininkas:

.....
Vardas, pavardė (parašas)

Nariai:

.....
Vardas, pavardė (parašas)

.....
Vardas, pavardė (parašas)

.....
Vardas, pavardė (parašas)

.....
Vardas, pavardė (parašas)

Sekretorė:

.....
Vardas, pavardė (parašas)

Protokolas Nr.....

Data: 20__ m.d.

**VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
VETERINARIJOS KATEDRA**

BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJA

Baigiamojo darbo tema -----

Baigiamojo darbo autorius -----
(vardas, pavardė)

Recenzentas -----
(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis)

Baigiamojo darbo tikslas, uždaviniai, problemos sprendimas

Teorinės dalies vertinimas

Tiriamosios / projektinės dalies vertinimas

Tiriamosios / projektinės dalies ryšys su teorine dalimis

Baigiamojo darbo rezultatai ir išvados

Baigiamojo darbo praktinė reikšmė (pritaikymo galimybės)

Kalbos taisyklingumas

Baigiamojo darbo privalumai

Baigiamojo darbo trūkumai

Klausimai darbo autoriui

Baigiamojo darbo įvertinimas (dešimties balų sistemoje) -----
(įrašyti)

(vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS KOLEGIJA
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
VETERINARIJOS KATEDRA**

PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ

Patvirtinu, kad įteikiamas profesinio bakalauro baigiamasis darbas:

1. Atliktas mano paties ir nėra pateiktas kitam kursui šiame ar ankstesniuose semestruose;
2. Nebuvo naudotas kitame institute/universitete Lietuvoje ir užsienyje;
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą panaudotos literatūros sąrašą.

Vardas, pavardė, data

.....
(parašas)

LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

LENTELIŲ SĄRAŠAS

2.1 lentelė. Lentelės pavadinimas	X
2.2 lentelė. Lentelės pavadinimas	X
3.1. lentelė. Lentelės pavadinimas	X
3.3. lentelė. Lentelės pavadinimas	X
3.4 lentelė. Lentelės pavadinimas	X

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

1.1 pav. Paveikslo pavadinimas	X
1.2 pav. Paveikslo pavadinimas	X
3.1. pav. Paveikslo pavadinimas	X
3.2. pav. Paveikslo pavadinimas	X
3.5. pav. Paveikslo pavadinimas	X

Pastaba: kur x – nurodomas puslapio skaičius.

CITAVIMO TEKSTE IR NUORODŲ PATEIKIMO ATMINTINĖ

	Nuorodų pateikimas (sakinio pabaigoje skliaustuose)	Citavimas tekste
Vienas autorius*	(Druker, 2009)	Druker (2009)
Du autoriai	(Pumputienė ir Biziulevičienė, 2015) (Kenneth & Traver, 2019)	Pumputienė ir Biziulevičienė (2015) Kenneth ir Traver (2019)
Trys–penki autoriai	Pirmą kartą: (Karenauskaitė, Bagdonas ir Rotomskis, 2012) (Nobles, Mattison & Matsumura, 2018) Antrą ir kitus kartus: (Karenauskaitė ir kt., 2012) (Miller-Nobles et al., 2018)	<u>Pirmą kartą:</u> Karenauskaitė, Bagdonas ir Rotomskis (2012) Nobles, Mattison ir Matsumura (2018) <u>Antrą ir kitus kartus:</u> Karenauskaitė ir kt. (2012) Miller-Nobles ir kt. (2018)
Šeši–septyni autoriai	(Jasiūnienė ir kt., 2011) (Ulrich et al., 2018)	Jasiūnienė ir kt. (2011) Ulrich ir kt. (2018)
Autorius – organizacija, kolektyvas	Pirmą kartą: (Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija [KAM], 2018) Antrą ir kitus kartus: (KAM, 2018)	<u>Pirmą kartą:</u> Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija (KAM, 2018) <u>Antrą ir kitus kartus:</u> KAM (2018)
Autoriai ta pačia pavarde	(J. Kazlauskienė, 2017) (L. Kazlauskienė, 2015) <i>Reikia nurodyti ir vardų inicialus.</i>	J. Kazlauskienė (2017) L. Kazlauskienė (2015)
Be autoriaus	(<i>Verslas</i> , 2018) („Vežėjai kyla į kovą“, 2019) <i>Nurodomi pirmi 2–5 šaltinio pavadinimo žodžiai.</i> <i>Knygų, žurnalų, laikraščių, ataskaitų pavadinimai rašomi pasviruoju raštu, o straipsnių, skyrių ar interneto puslapių pavadinimai pateikiami kabutėse.</i>	Knygoje <i>Verslas</i> (2018) teigiama... Straipsnyje „Vežėjai kyla į kovą“ (2019)....
Kelių šaltinių citavimas	(Kaptein, 2015; Palidauskaitė, 2010; Singh, 2011; Vasiljevienė, 2011) <i>Autoriai išdėstomi abėcėlės tvarka.</i> (Kaptein, 2011a, 2011b) <i>Cituojant kelis autoriaus kūrinius, išleistus tais pačiais metais, prie metų prirašoma mažoji raidė a, b, c ir t. t.</i>	Kaptein (2015), Palidauskaitė (2010), Singh (2011) ir Vasiljevienė (2011) Kaptein (2011a, 2011b)
Teisės aktai	(Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, 2017) (Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas, 2002)	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (2017)

LITERATŪROS SĄRAŠO SUDARYMO ATMINTINĖ

KNYGOS	
Vienas autorius	Gyls, B. (2018). <i>Bitonomija: įvadas į pirmą milijoną internetu</i> . Vilnius: Alma littera.
Du autoriai	Samuilova, A. ir Lieponienė, J. (2018). <i>Programos STEKAS PLIUS praktinis taikymas: studijų knyga</i> . Vilnius: BMK leidykla. Holland, J., & Leslie, D. (2018). <i>Tour operators and operations: Development, management and responsibility</i> . Wallingford, Oxfordshire: CABI.
Trys–septyni autoriai	Gavelis, V., Gyls, P., Mačiekus, V., Minkevičienė, N., Paliulytė, R., Ulvidienė, E. ir Urbšienė, L. (2017). <i>Makroekonomika: Vilniaus universiteto vadovėlis</i> . Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla.
Daugiau nei septyni autoriai	Snieska, V., Baumilienė, V., Bernatonytė, D., Čiburienė, J., Dumčiuvienė, D., Juozapavičienė, A., . . . Urbonas, J. (2011). <i>Makroekonomika: vadovėlis ekonominių specialybių studentams</i> . Kaunas: Technologija.
Be autoriaus	<i>Lietuvos Respublikos Konstitucija: oficialių dokumentų tekstai su pakeitimais ir papildymais iki 2012 m. sausio 01 d.</i> (2012). Kaunas: Judex spauda.
Autorius – organizacija, kolektyvas	Lietuvos dietologų draugija. (2004). <i>Dietinio maisto saugos vadovas: geros higienos praktikos taisyklės asmens sveikatos priežiūros, socialinės globos ir rūpybos įstaigose</i> . Vilnius: Homo liber.
Sudarytojo, redaktoriaus parengta knyga	Norkus, A. (Sud.). (2018). <i>Diabetinė nefropatija</i> . Kaunas: Medicininės informacijos centras. Galiniene, G. ir Deveikis, S. (Red.). (2012). <i>Viešieji ir privatūs aktyvai: transformacijų, efektyvaus naudojimo ir vertinimo aspektai: konferencijos, vykusios Vilniuje, Vilniaus universitete 2012 m. spalio 19 d., mokslo darbai</i> . Vilnius: Vilniaus universitetas. Agarwal, S., et al. (Eds.). (2018). <i>Special interest tourism: Concepts, contexts and cases</i> . Wallingford, Oxfordshire: CABI. <i>Jeį knygą parengę daugiau nei du sudarytojai ar redaktoriai, galima nurodyti tik pagrindinio sudarytojo pavardę ir prirašyti „ir kt.“, angliškose šaltiniuose – „et al.“.</i>
Straipsnis ar skyrius knygoje, konferencijos pranešimas	Pučėtaitė, R. (2015). Organizacijų etikos samprata ir jos efektyvumo prielaidos. Iš R. Pučėtaitė, A. Novelskaitė ir R. Pušinė (Sud.), <i>Organizacijų etika, novatoriškumas ir darniosios inovacijos: monografija</i> , (p. 24-40). Vilnius: Akademine leidyba. Preckailaitė, E. ir Lukošienė, L. (2018 m. birželio 1 d.). Naujų gimimų įgimta diafragmos išvarža – perioperaciniai iššūkiai. Iš <i>Lietuvos vaikų chirurgų draugijos konferencija „Lietuvos vaikų chirurgija 2018“: pranešimų tezės</i> , (p. 13). Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Vaikų chirurgijos klinika.
Papildomo leidimo knyga	Nekrašas, E. (2012). <i>Filosofijos įvadas</i> (3-ioji patais. ir papild. laida.). Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras. Holcombe, J., & Holcombe, C. (2017). <i>Survey of operating systems</i> (5th ed.). New York, N.Y.: McGraw-Hill.
Elektroninė knyga internete	Sinkevičius, V., Birmontienė, T., Miliuvienė, J., Vilkelis, G., Novikovas, A., Bilevičiūtė, E., . . . Šaltinytė, L. (2019). <i>Lietuvos teisė, 2018: esminiai pokyčiai</i> . Vilnius: Mykolo Romerio universitetas. Prieiga per internetą https://ebooks.mruni.eu/product/lietuvos-teis-2018-esminiai-pokyčiai

Elektroninė knyga duomenų bazėse	Grebow, D., & Gill, S. J. (2018). <i>Minds at work: Managing for success in the knowledge economy</i> . Alexandria: Association For Talent Development. Prieiga per EBSCOhost http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1625438&site=ehost-live
PERIODINIAI LEIDINIAI	
Straipsniai moksliniuose žurnaluose	Pečiūrienė, A. (2017). Fostering of business and management students learning in accounting courses. <i>Journal Advances in Higher Education</i> , 4, 69-78. Bučienė, R., Ulvidienė, E. ir Valentukevičienė, S. (2015). Studentų verslumo ir kūrybiškumo ugdymas Vilniaus kolegijos Ekonomikos fakultete. <i>Mokslo taikomieji tyrimai Lietuvos kolegijose</i> , 2(11), 17-27. <i>Autoriai (vienas; du; trys ir daugiau autorių) nurodomi taip pat, kaip aprašant knygas.</i>
Straipsnis elektroniniame žurnale	Davulis, G. (2016). The system of Lithuanian business enterprises and macroeconomic efficiency of its elements. <i>US-China Foreign Language</i> , 14(3), 250-255. doi:10.17265/1539-8080/2016.03.008
Straipsnis žurnale	Katkevičius, A. (2018, birželis). Nuo ego sistemos – prie ekosistemos. <i>Verslo klasė</i> , 3, 24-29.
Straipsnis laikraštyje	Micevičiūtė, G. (2018 m. spalio 8 d.). Padangas galima perdirbti netgi į kurą. <i>Lietuvos Rytas</i> , p. 8-9.
Straipsnis elektroniniame laikraštyje	Bružauskas, V. (2019 m. balandžio 2 d.). Ilgalaikio turto amortizavimo apskaitos politikos pasirinkimas. <i>Apskaitos, audito ir mokesčių aktualijos</i> . Prieiga per internetą http://aktualijos.lt/straipsniai/ilgalaikio-turto-amortizavimo-apskaitos-politikos-pasirinkimas
Straipsnis iš duomenų bazės	Sfakianaki, E., & Kakouris, A. (2019). Lean thinking for education: Development and validation of an instrument. <i>International Journal of Quality & Reliability Management</i> , 36(6), 917-950. Prieiga per Emerald Insight doi:10.1108/IJQRM-07-2018-0202 Briegel, J. (2019). The effects of the tax cuts and jobs act on small businesses. <i>Journal of Financial Service Professionals</i> , 73(1), 48-55. Prieiga per EBSCOhost http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=133676643&site=ehost-live
KITI ŠALTINIAI	
Teisės aktai	Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas 2004 m. balandžio 13 d. Nr. IX-2112. Prieiga 2019-04-09 per internetą https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EB34933E485/asr Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-1422. Prieiga per internetą https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4055c6e0166611ea9d279ea27696ab7b <i>Visada nurodoma galiojanti teisės aktų suvestinė redakcija.</i>
Disertacijos ir tezės internete / talpyklose	Kairys, A. (2010). <i>Laiko perspektyva: sąsajos su asmenybės bruožais, amžiumi ir lytimi</i> (daktaro disertacija, Vilniaus universitetas). Prieiga per eLABa http://talpykla.elaba.lt/elaba-fedora/objects/elaba:1737777/datastreams/MAIN/content
Dokumentas arba ataskaita internete	Blaževičienė, K. (2019 m. vasario 4 d.). <i>Bibliotekos veikla 2018</i> . Prieiga per internetą https://biblioteka.viko.lt/media/uploads/sites/25/2016/10/Veiklos-ataskaita-u%C5%BE-2018-m.pdf
Interneto svetainės informacija	Lietuvos bankų asociacija. (n. d.) Nuostatų dėl pinigų plovimo prevencijos išaiškinimas. Prieiga per internetą https://www.lba.lt/lt/nuostatu-del-pinigu-plovimo-isaiskinimas <i>Jei leidimo metai nėra žinomi, skliausteliuose rašoma „n. d.“</i>

	Bukotienė, I. (2018 m. lapkričio 13 d.). Pasaulinė diabeto diena 2018: diabetas susijęs su kiekviena šeima. Prieiga per internetą http://www.smlpc.lt/lt/neinfekciniu_ligu_profilaktika/ligu_profilaktika/pasauline_diabeto_diena_2018_diabetas_susijes_su_kiekviena_seima.html
Vaizdo įrašas iš interneto	Brooks, D. (2011, March). <i>David Brooks: Social animal</i> [vaizdo įrašas]. Prieiga per https://www.ted.com/talks/david_brooks_the_social_animal