

PASKELBTA

Vilniaus kolegijos direktoriaus

2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-350

PATVIRTINTA

Akademinės tarybos

2020 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. AT N -5

(pakeitimai patvirtinti Akademinės tarybos

2021 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. AT N - 2

2021 m. gruodžio 8 d. nutarimu Nr. AT N-8

2022 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. AT N-12)

**VILNIAUS KOLEGIJOS BAIGIAMŪJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO
TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS****BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato baigiamųjų darbų (projektų) rengimo, peržiūros ir gynimo katedroje bei baigiamųjų darbų gynimo komisijoje procedūrą.
2. Baigiamasis darbas (projektas) (toliau – BD) – tai originalus, savarankiškai parengtas studento darbas sisteminant, reflektiviai ir kritiškai analizuojant, integruojant bei pritaikant teorinę, praktinę, empirinę informaciją, siekiant pademonstruoti pasiektus BD studijų rezultatus. Išimtiniais atvejais fakulteto dekanas studijų programą kuriojančios katedros vedėjo teikimu gali leisti rengti ir ginti BD daugiau nei vienam studentui.
3. BD apimtis kreditais numatyta studijų programoje, o BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai – BD rengimo etapų plane.
4. BD gynimas yra viešas. Katedros vedėjo teikimu, dekanų įsakymu, kai BD rezultatai negali būti viešinami, BD gali būti ginamas uždareme baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje.
5. Baigiamojo darbo vadovas, recenzentas, baigiamųjų darbų gynimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).
6. BD rengiami ir ginami vadovaujantis fakulteto dekanų patvirtintais BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais.
7. Studentas, įmonės, įstaigos, organizacijos užsakymu parengęs BD, prieš BD gynimą pateikia katedrai įmonės, įstaigos, organizacijos raštišką atsiliepimą.
8. Muzikos, teatro ir dizaino studijų krypties BD rengimo, peržiūros ir gynimo katedroje bei baigiamųjų darbų gynimo komisijoje procedūrą nustato Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto taryba.

II SKYRIUS

BD RENGIMAS IR GYNIMO ORGANIZAVIMAS

9. BD rengimo etapų planą (2 priedas), kuriame įvardijami BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai, kiekvienais mokslo metais parengia katedros vedėjas ir teikia tvirtinti prodekanui. Šis planas skelbiamas viešai. BD rengimo etapų aprašymas pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė

BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai

Eil. Nr.	BD rengimo etapas	BD rengimo etapo aprašymas	Atlikimo terminas
1.	BD probleminio tyrimo lauko sričių paskelbimas studentams	BD probleminio tyrimo lauko sritis studentai renkasi iš sąrašo, kurį skelbia studijų programą kuruojanti katedra. BD problemą, atitinkančią studijų programos kryptį, gali siūlyti ir studentas. Pastarasis ją turi suderinti su katedros vedėju.	Ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki baigiamojo darbo rengimo etapo pradžios
2.	BD vadovo skyrimas	BD vadovais katedros vedėjo teikimu dekanų įsakymu skiriami Kolegijos dėstytojai ar socialinių partnerių atstovai, turintys ne žemesnį nei magistro laipsnį. BD vadovas kartu su studentu aptaria BD rengimo etapų plane numatytas veiklas, konsultuoja studentą BD rengimo klausimais. Studentas turi teisę kreiptis į katedrą su argumentuotu prašymu skirti BD konsultantą.	
3.	BD temos registravimas katedroje	Studentas el. paštu katedrai pateikia užpildytą BD temos registravimo lapą (3 priedas). BD tema lietuvių ir anglų kalbomis aptariama ir, jei reikia, tikslinama katedros posėdyje. BD temos suderinimas fiksuojamas katedros protokolu. Jeigu katedros posėdyje BD tema buvo patikslinta, studentas katedrai el. paštu pateikia patikslintą BD temos registravimo lapą.	Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos
4.	BD temų tvirtinimas dekanų įsakymu	BD temas lietuvių ir anglų kalbomis katedros teikimu tvirtina fakulteto dekanas. BD temą studentas gali keisti motyvuotu prašymu dekanui, suderinęs su katedros vedėju, bet ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki BD gynimo.	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo BD temos registravimo katedroje
5.	BD peržiūra ir (arba) gynimas katedroje	BD peržiūrai ir (arba) gynimui dekanų įsakymu sudaroma 3 atitinkamos studijų krypties dėstytojų komisija / komisijos (toliau – Katedros komisija). Atsižvelgiant į studijų programos specifiką, BD peržiūros ir (arba) gynimo katedroje organizavimą reglamentuoja fakulteto dekanų patvirtinti BD rengimo, įforminimo ir gynimo metodiniai nurodymai. Tuo atveju, kai studentas, dalyvaudamas mainų programoje, BD rengia užsienio aukštojoje mokykloje / įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ar studijuoja nuotoliniu būdu, ar kitais atvejais leidus	BD rengimo etapų plane numatytais terminais

		<p>fakulteto dekanui, BD pristatyti ir (arba) ginti gali nuotoliniu būdu, o pristatymas ir (arba) gynimas turi būti įrašomas.</p> <p>Vadovaujantis Katedros komisijos nutarimu (-ais), studentams, kurių BD atitinka fakulteto dekanato patvirtintus metodinius nurodymus ir Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimus, suteikiama prieiga įkelti BD į elektroninę sutapties atpažinimo sistemą.</p> <p>Fakulteto dekanato patvirtintų metodinių nurodymų ir Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimų neatitinkantys BD laikomi neparengtais nustatytu laiku.</p>	
6.	BD savarankiškumo patikra	<p>BD tikrinami elektronine sutapties atpažinimo sistema, vadovaujantis Vilniaus kolegijos Bendruosiuose studijų rašto darbų reikalavimuose nurodyta tvarka ir numatytais plagiato nustatymo kriterijais.</p> <p>Patalpinus BD Moodle aplinkoje jis automatiškai pateikiamas savarankiškumo patikrai.</p> <p>Sugeneruojama BD sutapties ataskaita, kurią BD vadovas turi peržiūrėti per tris darbo dienas.</p> <p>Išvadą apie sutapties patikrinimą BD vadovas suformuluoja BD vadovo atsiliepime (4 priedas) ir pateikia katedrai.</p> <p>BD vadovas, nustatęs plagiato faktą, iš savo tarnybinio el. pašto per vieną darbo dieną turi informuoti fakulteto dekaną, katedros vedėją ir studentą pridėdamas sutapties ataskaitą. Dekanas parengia teikimą direktoriui dėl studento šalinimo iš Kolegijos ir apie plagiato faktą informuoja Akademinės etikos komitetą.</p>	Sugeneruotą BD sutapties ataskaitą BD vadovas peržiūri per tris darbo dienas
7.	Leidimas ginti BD	<p>BD, kuriuose nenustatyti plagiato atvejai, katedros teikimu leidžiami ginti BD gynimo komisijos posėdyje.</p> <p>Leidimas ginti BD ir recenzentų skyrimas skelbiami dekanato įsakymu.</p>	
8.	BD recenzavimas	<p>Recenzentas – BD vertintojas, turintis ne žemesnę kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą ir kurio pagrindinė profesinė ir (ar) mokslinė / meninė veikla yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi. Recenzentui priskirti recenzavimui BD pateikiami Kolegijos nurodytose elektroninėse failų talpyklose. Recenzentas turi būti susipažinęs su BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais, kuriais vadovaudamasis parengia recenziją (5 priedas).</p>	Recenzentas katedros vedėjui recenziją atsiunčia el. paštu ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki gynimo.
9.	Studento susipažinimas su recenzija	<p>Studentui recenziją katedros vedėjas arba jo įgaliotas katedros darbuotojas išsiunčia elektroniniu paštu.</p>	Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki BD gynimo

10.	BD gynimas	BD gynimas BD gynimo komisijos posėdyje	Pagal dekaną patvirtintą tvarkaraštį
-----	------------	---	--------------------------------------

10. BD vertinti (ir kvalifikacijai suteikti, jei numatyta teisės aktuose) kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki BD gynimo sudaroma BD gynimo komisija (toliau – Komisija) iš 3 arba 5 asmenų, iš kurių du trečdalius turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys ne žemesnį kaip magistro laipsnį (jei studijų krypties (krypčių grupių) aprašas nenumato kitaip). Vienas iš darbdavių atstovų minėtu direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos pirmininku. Jungtinės studijų programos BD vertinti sudaroma Komisija, kurios sudėtis numatyta Jungtinės studijų programos sutartyje.

11. BD ginami Komisijos posėdyje BD gynimo tvarkaraštyje numatytu laiku. Tvarkaraštį rengia studijų programą kuriojanti katedra, tvirtina dekanas. Tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau nei likus 5 d. d. iki gynimo Komisijoje.

12. Komisijos posėdį protokoluoja direktoriaus paskirtas Komisijos sekretorius.

13. Jei BD ginamas nuotoliniu būdu, gynimas turi būti įrašomas.

14. Komisija prieš posėdį susipažįsta su BD, recenzijomis ir vadovų atsiliepimais, BD vertinimo kriterijais, dekanų įsakymu, leidžiančiu ginti BD Komisijoje.

15. Komisija, pasibaigus gynimui, aptaria ir vertina BD uždarame Komisijos posėdyje. Kiekvienas Komisijos narys darbus vertina balu. Galutinį BD įvertinimą sudaro visų Komisijos narių ir recenzento įvertinimų vidurkis.

16. Po posėdžio Komisija studentus su BD įvertinimu supažindina kiekvieną individualiai.

17. Studentų kūriniai, sukurti rengiant BD, yra Kolegijos nuosavybė.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. BD vadovo sprendimas dėl plagiatų, komisijos sprendimas dėl BD įvertinimo yra galutiniai ir apeliacine tvarka neskundžiami.

19. Studentas dėl galimo BD gynimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po BD gynimo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį fakulteto raštinėje.

20. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti BD, jų prašymu dekanų įsakymu BD gynimas gali būti atidėtas iki kito Komisijos posėdžio.

21. Studentai, neparengę BD nustatytu laiku, neatvykę į BD gynimą be svarbios priežasties, neapgynę BD ar kurių BD nustatomas plagiatas yra braukiami iš studentų sąrašų.