

## PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO ETAPAI

Praktikos etapas	Etapo aprašymas	Atlikimo terminas	Atsakingas asmuo
<b>Pasirengimas praktikai</b>	1. Supažindinimas su praktikos aprašu, praktikos vykdymo tvarka	Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki praktikos pradžios*	Praktikos vadovas
	2. Praktikos institucijų paieška, suderinimas su praktikos vadovu		
	2.1. Institucijų sąrašo pateikimas studentui (skelbiama interneto svetainėje)	Ne vėliau kaip 2 mėn. iki praktikos pradžios	Praktikos vadovas
	2.2. Praktikos institucijos suderinimas su praktikos vadovu	Ne vėliau kaip prieš 1 mėn. iki praktikos pradžios	Studentas
	3. Prašymo dėl praktikos atlikimo savo darbovietėje, pagal Aprašo 14 punktą, pateikimas fakulteto dekanui	Ne vėliau kaip prieš 1 mėn. iki praktikos pradžios	Studentas
	4. Praktikos užduočių parengimas, tvirtinimas ir pateikimas studentui	Pateikimas studentui iki praktikos pradžios	Praktikos vadovas
	5. Sutarčių pristatymas ir registravimas fakultete		
	5.1. Studento ir įmonės vadovo pasirašytų sutarčių pristatymas praktikos vadovui fakultete	Praktikos vadovo nurodytu laiku, bet ne vėliau kaip 7 darbo dienos iki praktikos pradžios	Studentas
	5.2. Sutarčių registravimas fakultete	Iki praktikos pradžios	Studijų skyrius
6. Fakulteto dekanų įsakymo dėl studentų išleidimo į praktiką parengimas	Iki praktikos pradžios	Studijų skyrius	
7. Prašymo dėl praktikos atlikimo ne pagal studijų grafiką numatytu laiku pateikimas fakulteto dekanui	Ne vėliau kaip prieš 1 mėn. iki praktikos pradžios	Studentas	
8. Praktikos aprašo, metodinių vadovavimo praktikai rekomendacijų pateikimas studentui	Iki praktikos pradžios	Praktikos vadovas	
<b>Praktikos vykdymas</b>	9. Praktikos atlikimo stebėseną	Per visą praktikos laikotarpį	Praktikos vadovas
	10. Studento konsultavimas	Per visą praktikos laikotarpį	Praktikos vadovas
	11. Bendradarbiavimas su praktikos institucija	Per visą praktikos laikotarpį	Praktikos vadovas
<b>Praktikos atsiskaitymas</b>	12. Praktikos ataskaitos ir kitų praktikos apraše numatytų dokumentų pateikimas praktikos vadovui fakultete	Praktikos vadovo fakultete nustatytu laiku	Studentas
	13. Praktikos atsiskaitymas	Praktikos vadovo fakultete iš anksto nustatytu laiku	Studentas, praktikos vadovas

\* - neįskaitant studentų atostogų.